

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ (НА МАТЕРИАЛАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКАЯ
ОБЛАСТЬ)**

Выпускная квалификационная работа
обучающегося по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
заочной формы обучения, группы 05001355
Бурба Эдуарда Валерьевича

Научный руководитель
кандидат социологических наук,
доцент Бубликов В.В.

БЕЛГОРОД 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ	8
РАЗДЕЛ II. ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	22
РАЗДЕЛ III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	67

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. Характерной особенностью государственной и муниципальной службы на современном этапе ее развития является активное применение информационных ресурсов во всех процессах управления.

Необходимость внедрения информационных технологий в практическую деятельность системы государственного и муниципального управления обусловлена следующими факторами:

Во-первых, стремительным возрастанием информационных потоков различной направленности.

Во-вторых, значительным усложнением управленческих задач, возникающих в процессе функционирования государственной и муниципальной службы.

В-третьих, необходимостью увеличения производительности труда и улучшения качества принимаемых управленческих решений.

В-четвертых, необходимостью повышения эффективности и результативности работы служащих, что возможно только при проведении определенных оценочных мероприятий, которые базируются на анализе соответствующей базы информационных данных и требуют серьезной учетной политики.

Таким образом, информационное обеспечение органов местного самоуправления в настоящее время требует повышенного внимания, так как, очевидно, что без использования должного информационного обеспечения, без внедрения современных информационных технологий, программ, баз данных и систем управления ими, функционирование органов власти будет оставаться на прежнем, далеко невысоком уровне. Необходимы системные, целенаправленные действия в данном направлении, которые требуют модификации методов, приемов, форм деятельности структурных элементов муниципальной службы, трансформации компетенций должностных лиц,

изменения конфигурации структуры самих органов местного самоуправления.

Анализ степени изученности. В исследование проблем информатизации управленческой деятельности существенный вклад внесли специалисты разных направлений. основополагающие положения о сущности информации, ее видах и источниках, информационном обеспечении управленческой деятельности на разных уровнях власти содержатся в работах А.А. Анохиной, Д.Д. Донева, Е.А. Морозовой¹.

Особенности информационного обеспечения государственной гражданской службы в разных направлениях рассматривали Г.Н. Кулешов, О.О. Лаврентьева, Т.В. Ноздрина, М.В. Костенников, А.В. Куракин, П.В. Несмелов².

Организацию информационного обеспечения в муниципальном образовании, ее обработку и защиту в своих работах исследовали Р.Р. Биктерева, О.Л. Карашенко, З.Р. Мингазова, И.А. Полякова,

¹ Анохина А. А. Статистическая информация в управлении экономическим развитием на государственном, региональном и муниципальном уровнях. Роль статистического прогнозирования в управлении общественно-экономическим развитием // Сетевой научный журнал ОрелГАУ. 2015. № 5; Донов Д. Д. Роль информационного ресурса в государственном и муниципальном управлении // PEDAGOGY & PSYCHOLOGY. THEORY AND PRACTICE. 2016. № 6 (8); Морозова Е. А. Информация и ее роль в управлении социальными процессами // Современные проблемы науки и образования. 2014. № 6. URL: <https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=5111> (дата обращения: 11.11.2017)

² Кулешов Г. Н. Специфические особенности информационного обеспечения государственной гражданской службы // Пробелы в российском законодательстве. 2016. № 4; Лаврентьева О. О. К вопросу о совершенствовании информационного обеспечения государственной гражданской службы в контексте ее модернизации и противодействия коррупции // Полицейская деятельность. 2012. № 4; Ноздрина Т. В. Политика информационного обеспечения института государственной гражданской службы Российской Федерации: состояние и пути повышения эффективности : дис канд. полит. наук: 23.00.02 / Т. В. Ноздрина. Орел, 2010; Костенников М. В., Куракин А. В., Кулешов Г. Н., Несмелов П. В. Административно-правовое регулирование информационного обеспечения государственной гражданской службы в контексте противодействия коррупции // Административное и муниципальное право. 2012. № 10; Полякова И. А., Полякова Е. М. Актуальные аспекты полноты и качества информационного обеспечения муниципального уровня управления в России // Вестник НГУЭУ. 2015. № 4.

Е.М. Полякова, В.А. Сааков, А.В. Соложнин¹.

Как показывает анализ степени изученности темы, сущность информационного обеспечения как нового вида управленческой деятельности, проблемы информационного обеспечения в органах государственного и муниципального управления и способы их решения изучены не достаточно основательно. Большое количество научных исследований посвящено освящению роли информации в обеспечении управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления и носят скорее теоретический характер; в то время как процесс организации информационного обеспечения на муниципальном уровне, именно с прикладной точки зрения, не достаточно исследован и изучен.

Проблема выпускного исследования обусловлена противоречием между потребностью органов муниципального управления в достоверной, объективной информации о результатах своей работы и недостаточной разработанностью практических рекомендаций по совершенствованию информационного обеспечения в органах местного самоуправления.

Объектом выпускного квалификационного исследования является процесс информационного обеспечения управления.

Предметом исследования выступает механизм информационного обеспечения муниципального управления Краснояружского района Белгородской области.

Целью выпускного квалификационного исследования является разработка рекомендаций по совершенствованию информационного

¹ Мингазов З. Р, Биктерев Р. Р. Роль информации в управлении муниципальным образованием // Экономика и социум. 2013. № 1 (6); Сааков В. А. Информационный ресурс и его роль в социальном управлении муниципальным образованием // Молодой ученый. 2014. № 7. URL <https://moluch.ru/archive/66/10885/> (дата обращения: 29.01.2018); Каращенко О. Л. Взаимосвязь деятельности органов муниципального управления и средств массовой информации // Государственный, муниципальный и хозяйственный менеджмент: состояние и пути совершенствования: Сборник научных трудов по материалам V Региональной научно-практической конференции. Ставрополь, 2015; Соложнин А. В. Муниципальный уровень управления: как работать с информацией // Народное образование. 2010. № 5.

обеспечения деятельности муниципальных органов власти в Краснояружском районе Белгородской области.

Реализация поставленной цели возможна путем решения следующих **задач**:

- исследовать организационные и правовые основы информационного обеспечения деятельности органов муниципальной власти;
- проанализировать практику организации информационного обеспечения в Краснояружском районе Белгородской области;
- разработать проект совершенствования информационного обеспечения в Краснояружском районе Белгородской области.

В качестве **теоретико-методологической основы** исследования выступает «общая теория действия» Т. Парсонса, разработанная в рамках структурно-функционального подхода и описанная в статье Л.И. Хайрулиной. Через призму данной теории формирование информационной политики муниципального образования характеризуется как логическая схема действия, которая включает: актора (субъекта действия) – это органы власти на территории муниципального образования; цели (представление о будущем состоянии события) – развитие и дальнейшее эффективное функционирование информационной политики; средства (находящиеся и не находящиеся в собственности актора, материальные и не материальные, доступные или недоступные) – информационные ресурсы, информационные технологии, средства массовой коммуникации; условия действия, характеризующие его зависимость от объективных обстоятельств, и, наконец, ценности и нормы, задаваемые обществом, выступают положения структурно-функционального подхода как основного принципа исследований социальных явлений и процессов¹.

Важную роль в процессе исследования играли методы сравнительного

¹ Хайрулина Л. И. Теоретико-методологические основы изучения информационной политики муниципальных образований // Управление общественными и экономическими системами. 2006. № 2. URL: umc.gu-unpk.ru/umc/arhiv/2006/2/Hairullina.doc (дата обращения: 12.12.2017).

и качественного анализа, метод дедукции, широко использовался метод анализа документов, метод опроса и наблюдения.

Эмпирическую базу исследования составили нормативно-правовые акты Российской Федерации¹, Белгородской области², Краснояружского района³. В работе использованы также организационные и отчетные документы Администрации Краснояружского района Белгородской области, статистические данные федеральной службы государственной статистики Белгородской области.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в возможности использования результатов и рекомендаций, сформулированных автором исследования, в деятельности Администрации Краснояружского района Белгородской области.

Структура выпускной квалификационной работы определяется целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка источников и литературы, и приложения.

¹ Об информации, информационных технологиях и защите информации : федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. от 25 ноября 2017 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»; Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. от 7 июля 2011 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

² Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области : Распоряжение Губернатора Белгородской области от 27 декабря 2006 г. № 1135-р (с изм. от 12 декабря 2007 г.). URL: <http://docs.cntd.ru/document/469020562> (дата обращения: 17.04.2018); О мерах по организации электронного документооборота органов власти Белгородской области : Распоряжение Губернатора Белгородской области от 26 марта 2012 г. № 192-р (с изм. от 15 мая 2012 г.). URL: <http://docs.cntd.ru/document/412703418> (дата обращения: 17.04.2018);

³ Об утверждении Положений об управлении организационно-контрольной и кадровой работы администрации района, об отделе по общим вопросам, об отделе муниципальной службы и кадров, о юридическом отделе : Решение Муниципального совета муниципального района «Краснояружский район» от 6 мая 2014 г. № 66 // Документ опубликован не был.

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

К характерным направлениям современного этапа развития мировой цивилизации необходимо отнести технологизацию, информатизацию, интеллектуализацию и глобализацию экономики, повлекшие за собой общественные, политические и экономические преобразования. Следуя этим особенностям, будущий менеджер государственного и муниципального управления вместе с фундаментальными знаниями теории и практики управления должен иметь высокую степень развития информационной компетентности, что будет способствовать быстрому и квалифицированному просчёту вариантов и альтернатив, выполнению аналитических, прогностических расчётов, подготовке управленческих решений.

В настоящее время повышается значение информации, изменяются способы её воздействия на все стороны жизни человека. Нарращивание инновационного и интеллектуального потенциала общества становится основным условием его поступательного движения и обеспечения конкурентоспособности отечественной экономики на мировом рынке. Объём мирового рынка информационных технологий ежегодно возрастает.

Всякий процесс управления является совокупностью и последовательностью процессов сбора, обработки, передачи и хранения информации для преобразования её в управленческие решения.

Понятие информационного ресурса в области государственного и муниципального управления на сегодняшний день не менее значимо, чем финансовые, материальные, трудовые, энергетические и другие ресурсы.

Понятие информации до сих пор находит различное объяснение среди специалистов в области информатики, кибернетики, менеджмента.

По мнению В.Б. Зотова в общем смысле, под «информацией» понимается любое сообщение, содержащее какие-либо сведения о предметах,

явлениях, событиях и т.д.»¹.

Е.А. Росляков определил, что «информация – это то, что может быть переведено в цифровой код и передано от источника к получателю с помощью подручных средств связи»².

По мнению Р.В. Колупаева, М.А. Рогачева, В.И. Пищулина «информация это новые сведения, которые могут быть использованы человеком для совершенствования его деятельности и пополнения знаний»³.

Информация играет одну из ключевых ролей в деятельности органов местного самоуправления.

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет, что «местное самоуправление в Российской Федерации, это форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций»⁴.

Местное самоуправление является многосторонней деятельностью местного сообщества по решению стоящих перед ним задач на основе принципов самоорганизации, самофинансирования, самоответственности с целью улучшения качества жизни населения соответствующей территории.

¹ Зотов В. Б. Система муниципального управления. СПб., 2014. С. 406.

² Росляков А. Е. Понятие информации вчера и сегодня // Концепт. 2013. № 2 (февраль). URL: <http://e-koncept.ru/2013/13026.htm> (дата обращения: 01.02.2018).

³ Колупаев Р. В., Рогачев М. А., Пищулин В. И. Информатизация общества, понятие информации и системы управления // Информационные технологии в современном мире : труды международной научно-практической конференции, М., 2016. С. 25.

⁴ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. от 7 июля 2011 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

Это понятие, сложное и многообразное явление, формирование и развитие которого, зависит от целого комплекса исторических, географических, политических, экономических и других особенностей территории.

«Информация выступает связующим звеном между объектом и субъектом управления, характеризуя состояние объекта управления в статике и в динамике, обеспечивая подготовку управляющего воздействия и сведения о результатах его реализации. Она позволяет осуществлять обратную связь и корректировку целей в соответствии с требованиями конкретной ситуации, а также служит «предметом длительного пользования» и не теряет своих свойств в результате неоднократного потребления. В значительной степени информация обладает свойством саморазвития, т.е. по мере накопления информационных данных получается качественно новая информация. Информация пронизывает все виды деятельности в органах местного самоуправления и обеспечивает восприятие работниками своих организационных ролей, фиксируемых в должностных инструкциях»¹.

По мнению В.Б. Зотова, «информационное обеспечение системы управления, это взаимосвязанная совокупность необходимой информации, форм и способов ее представления и организации в пространстве и во времени, обеспечивающая решение необходимых задач в системе управления»².

Е.В. Лапковская применительно к системе муниципального управления определяет «информационное обеспечение как организацию поиска, сбора, хранения, обработки и передачи информации с целью ее использования для постановки и решения задач управления»³.

По ее мнению, «организация информационного обеспечения связана с решением следующих взаимосвязанных задач: определение состава

¹ Зотов В. Б. Система муниципального управления. СПб., 2014. С. 423

² Там же. С. 407.

³ Лапковская Е. В. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципалитета «Нижегородский» города Москвы). URL: https://lomonosov-msu.ru/archive/Lomonosov_2007/08/kotehok2002@mail.pdf (дата обращения: 04.12.2017).

информации, в том числе по целевым и функциональным подсистемам, определение источников и потребителей информации, регламентация связей между ними; подготовка информации о желаемом и фактическом состоянии системы и ее элементов, определение отклонений; формализация представлений информации; выбор и обоснование носителей информации; выбор и обоснование технических средств информационного обеспечения; определение периодичности циркуляции информации и форм ее представления; разработка классификаторов, словарей, инструкций и других средств и методов технологической регламентации информационного обеспечения»¹.

«Классификацию информации в муниципальных органах необходимо проводить на основе учета всех особенностей, черт, признаков, присущих ее различным видам. Естественно, что классификация должна быть единой, целостной и основываться на комплексном, системном подходе. Это предполагает выделение и рассмотрение всех возможных видов и типов социально-управленческой информации. Классификацию следует также ориентировать на всестороннее исследование проблем регулирования и управления. Только в этом случае можно говорить об эффективной информационной подготовленности всех органов муниципального управления»².

Особенно важно разделение информации на внутреннюю, по отношению к органу местного самоуправления, и внешнюю.

К внутренней относятся решения представительного органа муниципального образования, постановления и распоряжения главы администрации и его заместителей, протоколы заседаний коллегий, ведомости учета изданных муниципальных правовых актов, отчеты о работе

¹ Лапковская Е. В. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципалитета «Нижегородский» города Москвы). URL: https://lomonosov-msu.ru/archive/Lomonosov_2007/08/kotehok2002@mail.pdf (дата обращения: 28.12.2017).

² Клепцов М. Я. Информационные системы органов государственного управления. М., 2014. С. 87.

структурных подразделений администрации, справки о ходе рассмотрения обращений граждан и т.д. Подобная информация дает четкое представление о фактическом положении дел в администрации, позволяет более рационально распределять силы и рабочее время, эффективно организовывать работу сотрудников. Очевидно, что организация всех внутренних информационных потоков прямая обязанность руководителя учреждения.

В отношении внешней информации органы власти не всемогущи, но при правильной организации дел можно получить наиболее полную информацию из всевозможных источников. Рассмотрим источники и каналы получения внешней информации органами местного самоуправления. Как считают многие исследователи, информационная обеспеченность органов местного самоуправления во многом определяется рядом условий и согласуется с ними.

Основными внешними источниками информации для деятельности органов местного самоуправления являются следующие категории.

Население может выражать свое отношение к действиям муниципальной власти путем выборов, правотворческих инициатив, референдумов, опросов, обращений к органам и должностным лицам, мирных массовых акций. На встречах руководителей муниципального образования с жителями должна быть создана атмосфера откровенного диалога, в ходе которого становится доступной информация, позволяющая муниципальной власти учитывать мнение населения в своей работе.

Общественные объединения граждан выражают отношение к деятельности муниципальной власти отдельных групп населения, местных сообществ, имеющих общие интересы. Администрация обязана иметь информацию о позиции различных общественных объединений, отдельных групп населения, местных сообществ, имеющих общие интересы и выражающих отношение к деятельности муниципальной власти, при принятии важных решений.

Органы государственной власти РФ и субъектов РФ в пределах своей компетенции издают правовые акты и принимают решения, обязательные для исполнения органами местного самоуправления, а по другим вопросам вырабатывают методические рекомендации и инструктивные материалы, полезные для муниципальной власти.

Союзы и ассоциации муниципальных образований вырабатывают рекомендации по отдельным аспектам муниципальной деятельности, которые должны изучаться, а все полезное в них – использоваться.

Немуниципальные хозяйствующие субъекты на территории муниципального образования также выражают свое отношение к решениям органов местного самоуправления, затрагивающим их интересы, направляя в Администрацию предложения по различным вопросам местной жизни.

Финансовые и кредитные организации снабжают органы местного самоуправления важной информацией о финансовом состоянии муниципалитета и хозяйствующих субъектов.

Органы государственного и муниципального контроля и надзора поставляют ценную информацию о ходе выполнения тех или иных решений, выявленных нарушениях.

«Статистическая информация служит одним из главных источников информационного обеспечения муниципальной деятельности. Объектами статистического изучения на территории муниципального образования являются население, среда его проживания и комплекс коллективных потребностей жителей: финансы, жилищное хозяйство, образование, здравоохранение, охрана общественного порядка, торговые, культурные, социальные, ритуальные и другие муниципальные услуги в их натуральном и стоимостном выражении.

Особо стоит отметить, что одной из главных задач органов местной власти – постараться использовать все возможные каналы получения информации, иметь точные сведения об отношении всех слоев общества к своей деятельности, а также анализировать все эти данные и на их основе

корректировать свои действия»¹.

«Управленческая информация в системе государственного и муниципального управления классифицируется по следующим основаниям:

- по месту и роли государства в частной и общественной жизнедеятельности людей;
- по компетенции конкретных государственных и муниципальных органов;
- по характеру и иерархии нормативно-правовых актов, подлежащих обязательной реализации в управленческих процессах, т.к. муниципальное управление во многом существует для исполнения законов, и ему нужна информация, раскрывающая состояние данных отношений;
- по свойствам, формам и особенностям управляемых объектов, которые дифференцируют и конкретизируют управляющие воздействия муниципальных органов, а также формируют специфические виды правоотношений;
- по самому субъекту реализации этой информации, которая характеризует внутреннее его состояние, его проблемы и особенности функционирования»².

В тоже время вся управленческая информация, из каких бы источников она ни поступала, и кто бы ни выступал ее носителем, непременно должна соответствовать требованиям актуальности, достоверности, достаточности, доступности и аутентичности.

Актуальность означает, что собранная информация является свежей, отличается оперативностью сбора и передачи, новизной, соответствует задачам сегодняшнего дня и может способствовать их решению. Часто именно актуальность обуславливает возможности информации.

Достоверность информации определяется ее способностью

¹ Зотов В. Б. Система муниципального управления. СПб., 2014. С. 267.

² Киселев А. Г. Информационное обеспечение государственного управления // Коммуникология. 2013. Т. 2. № 2. С. 126.

фиксировать и отражать факты, события и особенно их причины и взаимосвязи. Ее получение представляет собой очень сложный познавательный и аналитический процессы, требующие привлечения специалистов и использования современных научных процедур.

Достаточность свидетельствует, что информация получена по целому ряду системно увязанных вопросов, глубоко и всесторонне раскрывает исследуемый процесс, особенно его внутренние источники, движущие пружины и внешние детерминанты, характеризует процесс в целом, содержит предпосылки для прогнозирования и моделирования возможных новых состояний данного процесса.

Доступность информации связана с ее открытостью, гласностью, возможностью ее оперативного получения в нужном объеме. Часто информация имеется, но она закрыта и используется очень узким кругом должностных лиц. В таком случае коэффициент ее полезного действия очень низок.

Аутентичность обуславливает текстуальное и словесное выражение информации в понятной людям форме и гарантирующее, что субъект или ресурс идентичны заявленным свойствам. Засоренность информации различными узкоспециальными терминами или иностранными, к тому же редко употребляемыми словами усложняет постижение и практическое использование информации.

Анализ нормативно-правовой базы показал, что регулирование информационного обеспечения органов государственной и муниципальной власти осуществляется на основе следующих Федеральных законов: «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»¹.

¹ Об информации, информационных технологиях и защите информации : федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. от 25 ноября 2017 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»; Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов

Федеральный закон «Об информации» регулирует отношения при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации; применении информационных технологий; обеспечении ее защиты.

«Основными обладателями информации, в соответствии с вышеуказанным нормативно-правовым актом, могут быть как граждане (физические лица) и юридические лица, так и Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование.

Граждане имеют право на получение от государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц в порядке, установленном законодательством РФ, информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

Организация имеет право на получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации, непосредственно касающейся прав и обязанностей этой организации, а также информации, необходимой в связи с взаимодействием с указанными органами при осуществлении этой организацией своей уставной деятельности»¹.

Государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляют следующие действия:

- участвуют в разработке и реализации целевых программ применения информационных технологий;
- создают информационные системы и обеспечивают доступ к содержащейся в них информации на русском языке и государственном языке соответствующей республики в составе РФ.

Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

местного самоуправления : федер. закон от 9 февраля 2009 г. (с изм. от 28 декабря 2017 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

¹ Об информации, информационных технологиях и защите информации : федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. от 25 ноября 2017 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

регулирует отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления¹.

«В современных условиях управление социально-экономическим развитием муниципальных образований должно осуществляться на основе учета всей совокупности факторов, влияющих на общество, опираться на точные расчеты, глубокий анализ возможностей районов и городов, достоверную оценку результатов деятельности различных предприятий и организаций»².

Поэтому высокая эффективность управления таким сложным объектом, как муниципальное образование, может быть достигнута только на основе использования новых информационных технологий, позволяющих формировать необходимые муниципальной администрации информационные ресурсы.

В настоящее время в органах управления районов и городов субъектов Российской Федерации созданы разнообразные информационные ресурсы в виде баз данных и информационных массивов на автоматизированных рабочих местах управленческих работников и в различных функциональных автоматизированных информационных системах³. Задачей информационного обеспечения на муниципальном уровне является интеграция этих информационных ресурсов в единую систему. Сложность этой задачи связана с тем, что в состав информационных ресурсов, необходимых муниципальным органам управления, входят информационные ресурсы различных форм собственности (государственные и негосударственные), различной степени обобщения (первичные и производные, агрегированные),

¹ Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : федер. закон от 9 февраля 2009 г. (с изм. от 28 декабря 2017 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

² Клепцов М. Я. Информационные системы органов государственного управления. М., 2014. С. 102.

³ Ивойлова О. Ю. Электронное правительство в формировании позитивного имиджа региона // Вопросы государственного и муниципального управления. 2008. № 3. С. 54.

различных предметных областей.

Работа муниципальных органов власти должна обеспечиваться своевременной информационной поддержкой. В связи с этим возрастает роль систем, ориентированных на безбумажную технологию обработки информации. В состав этих систем входят программы электронного документооборота, а также базы данных, формируемые в органах управления, юридически отвечающих за достоверность и полноту соответствующей информации.

Почти во всех органах местного самоуправления в настоящее время есть персональные компьютеры, частично используются локальные компьютерные сети. Вместе с этим, по мнению В.Б. Зотова, «развитие информационного обеспечения посредством компьютеризации в большинстве местных администраций проходит бессистемно. Современные технологии построения информационных систем почти не применяются, прикладное программное обеспечение используется чаще всего только в бухгалтерии и делопроизводстве»¹.

Сегодня в связи с возрастающими потребностями в улучшении условий, комфортности и качества жизни населения важное значение, особенно на уровне муниципальных образований, приобретает предоставление различных видов услуг. В тоже время уровень развития сферы муниципальных услуг в нашей стране, их доступность и качество не всегда соответствуют потребностям населения. Органы местного самоуправления не создают должных условий для развития сферы услуг, предоставляемых населению. Это проявляется в сокращении ресурсной базы и росте цен на предоставляемые услуги, в отсутствии конкуренции, в монополизации и криминализации сферы услуг, низком уровне качества предоставляемых услуг.

В муниципальных образованиях не проводят исследования для выявления потребностей населения и степени их удовлетворения, т.е. действия органов местного самоуправления в этой сфере не носят

¹ Зотов В. Б. Система муниципального управления. СПб., 2014. С. 311.

стратегической направленности, а сводятся к реализации лишь разрозненных мероприятий по предоставлению отдельных видов услуг. Также не соблюдаются установленные нормы и нормативы предоставления муниципальных услуг, население слабо информировано о деятельности местной власти в сфере предоставления муниципальных услуг и т.д. Все это негативно сказывается на качестве и количестве предоставляемых населению муниципальных услуг.

«В условиях разрыва вертикальных и слабых горизонтальных связей и органы управления муниципальными образованиями, и подавляющая часть предприятий и организаций, оказывающих эти услуги, ощущают острый недостаток в достоверной, полной и своевременной информации. Как показывает практика, слабое информационное и аналитическое обеспечение процессов управления влечет за собой:

- принятие непроработанных решений по управлению сферой услуг в муниципальных образованиях;
- крайне неудовлетворительное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов в муниципальных образованиях;
- недоиспользование преимуществ основных видов и методов управления в условиях рыночной экономики.

Для повышения качества муниципальных услуг и эффективности управления их предоставлением, важное значение отводится качеству и полноте получаемой информации. Следует признать, что сегодня очень слабо осуществляются информационные связи между органами местного самоуправления и населением, населением и организациями, предоставляющими услуги, и отдельными жителями. Наличие связей препятствует отсутствию надежного инструмента, позволяющего обслуживать огромные информационные потоки, недостаточная информационная открытость, а порой и информационная закрытость органов местного самоуправления, отсутствие должной обратной связи с населением.

Преодоление возникших в связи с этим проблем возможно за счет

построения системы информационного обеспечения в муниципальной сфере и нормализации процессов целенаправленного сбора и первичной обработки информации, предоставления доступа к ней, открытости каналов информации, своевременного получения и использования информации для принятия управленческих решений»¹.

Проанализировав теоретические основы информационного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, можно сделать следующие выводы:

1. Применительно к сфере управления, информацией являются новые сведения, которые могут быть использованы человеком для совершенствования его деятельности и пополнения знаний. Информация является ключевым элементом в деятельности органов муниципального образования, и при соблюдении определенных требований, предъявляемых к ней, позволит усовершенствовать деятельность местных органов власти в сфере предоставления муниципальных услуг.

2. Информационное обеспечение муниципального управления – это организация поиска, сбора, хранения, обработки и передачи информации с целью ее использования для постановки и решения задач управления. Управленческая информация классифицируется по разным направлениям: по источникам получения; по функциональному назначению и характеру деятельности структурных подразделений; по отношению сообщения к субъекту, управляющему структурным подразделением; по типу связи структурного подразделения и внешней среды; отношению к целевой функции структурного подразделения; логическому содержанию; по физической форме представления; по процедуре и степени преобразования. Кроме этого, поступающая в органы муниципальной власти управленческая информация должна соответствовать определенным требованиям:

¹ Магомедов Р. М, Гасанова К. А. Информационное обеспечение управления в сфере муниципальных услуг // Региональные проблемы преобразования экономики. 2011. № 5. URL: <http://www.rppe.ru/wp-content/uploads/2011/05/magomedov-rm-gasanova-ka.pdf> (дата обращения: 28.12.2017).

актуальности, достоверности, достаточности, доступности и аутентичности.

3. В современных условиях управление социально-экономическим развитием муниципальных образований должно осуществляться на основе учета всей совокупности факторов, влияющих на общество, опираться на точные расчеты, глубокий анализ возможностей районов и городов, достоверную оценку результатов деятельности различных предприятий и организаций. Поэтому высокая эффективность управления таким сложным объектом, как муниципальное образование, может быть достигнута только на основе использования новых информационных технологий, позволяющих формировать необходимые муниципальной администрации информационные ресурсы.

4. В настоящее время в органах управления районов и населенных пунктов созданы разнообразные информационные ресурсы в виде баз данных и информационных массивов на автоматизированных рабочих местах управленческих работников и в различных функциональных автоматизированных информационных системах, но они носят разрозненный характер. Задачей информационного обеспечения на муниципальном уровне является интеграция этих информационных ресурсов в единую систему. Вместе с этим, возрастает роль систем, ориентированных на безбумажную технологию обработки информации. В состав этих систем должны входить программы электронного документооборота, а также базы данных, формируемые в органах управления, юридически отвечающих за достоверность и полноту соответствующей информации.

РАЗДЕЛ II. ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное управление является постоянным процессом принятия решений, при котором требуется непрерывное поступление информации. В современных условиях в ходе муниципальной реформы образования получили достаточно прав и возможностей для самостоятельной деятельности и развития. Вместе с этим на места были переданы также ответственность и соответствующие риски.

К основным проблемам, для разрешения которых необходима актуальная информация и продуманные аналитические разработки с соответствующими предложениями, в первую очередь, следует отнести текущую обстановку на территории муниципального образования, состояние его экономического развития, социальной сферы и уровня благосостояния населения, положение дел в научно-культурной сфере, состояние общественного мнения по различным аспектам общественно-политической жизни, текущее взаимодействие ветвей муниципальной власти, работу с хозяйствующими субъектами и общественными объединениями и т.д.¹

Для реализации функции по информационному обеспечению деятельности Администрации Краснояружского района 6 мая 2014 года был создан Отдел по общим вопросам управления организационно-контрольной и кадровой работы, который вместе с Отделом муниципальной службы и кадров и юридическим отделом составляют Управление организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Краснояружского района².

В соответствии с Положением, Отдел по общим вопросам управления

¹ Гуринович А. Г., Ханян Г. Э. Особенности информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления // Юридическая мысль. 2012. № 1. С. 79.

² Об утверждении Положений об управлении организационно-контрольной и кадровой работы администрации района, об отделе по общим вопросам, об отделе муниципальной службы и кадров, о юридическом отделе : Решение Муниципального совета муниципального района «Краснояружский район» от 6 мая 2014 г. № 66 // Документ опубликован не был.

организационно-контрольной и кадровой работы (далее – Отдел) в своей текущей деятельности организует документационное обеспечение управленческой деятельности, обеспечивает четкую организацию и ведение делопроизводства, организует и ведет единую систему документооборота, в том числе единую систему электронного документооборота, а также контролирует сроки прохождения и исполнения документов, осуществляет оформление и сдачу дел в архив.

Основными задачами Отдела в сфере документационного обеспечения управленческой деятельности являются:

- обеспечение своевременного и качественного размножения, оформления и рассылки документов, передача по назначению входящей корреспонденции (поступившей по электронной почте, посредством факсимильной связи, почтовых услуг, на сайт администрации района), а также внутренней документации администрации Краснояружского района в соответствии с установленными правилами и инструкцией по делопроизводству;
- проверка и анализ ведения делопроизводства в структурных подразделениях администрации Краснояружского района;
- обеспечение культуры делопроизводства, совершенствование организации труда, оказание методической помощи в совершенствовании форм и методов работы с документами работникам структурных подразделений администрации Краснояружского района, главам администраций сельских и городского поселений;
- обеспечение оформления, учета, рассылки и хранения распорядительных актов администрации района;
- формирование базы распорядительных документов главы администрации района в электронном виде;
- разработка номенклатуры дел, формирование архива документов для последующей передачи на хранение в архивный отдел администрации района;

- обеспечение контроля над правильностью формирования, оформления, сохранения дел, подлежащих сдаче в архив;
- организация работы по установленному регламентом порядку рассмотрения письменных и устных обращений граждан;
- регистрация предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в администрацию района, с полным отражением существа поставленных в них вопросов;
- контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

Основными функциями Отдела являются:

- Организация практической и методической помощи структурным подразделениям администрации Краснояружского района в вопросах делопроизводства, постановки и снятия с контроля документов в ПУВП РИАС «Электронное правительство Белгородской области».
- Информирование главы администрации Краснояружского района, заместителя главы администрации – руководителя аппарата о положении дел в администрациях городского и сельских поселений по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, представление материалов проверок и внесение предложений по их результатам.
- Организация и проведение совместно с другими подразделениями администрации Краснояружского района проверок фактов, изложенных в заявлениях и обращениях граждан.
- Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Краснояружского района по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

Для реализации вышеописанных функций, Отдел в своей текущей деятельности имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции и получать в

установленном порядке от управлений, отделов и других структурных подразделений администрации Краснояружского района, правоохранительных органов, учреждений и организаций и должностных лиц всех форм собственности, необходимые информационные и аналитические материалы о выполнении законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также постановлений и распоряжений Губернатора Белгородской области, постановлений и распоряжений главы администрации Краснояружского района;

- пользоваться в установленном порядке информационными базами, банками данных администрации района, областных и федеральных органов исполнительной власти, а также создавать собственные базы данных;

- использовать районные и иные системы связи и коммуникации;

- взаимодействовать в пределах своей компетенции с правоохранительными органами, территориальными федеральными органами исполнительной власти, руководством аппарата Губернатора Белгородской области в целях осуществления функций;

- возвращать структурным подразделениям администрации Краснояружского района проекты документов, подготовленные с нарушением требований инструкций по делопроизводству и положения о подготовке организационно-распорядительных документов;

- требовать от работников администрации района, ее структурных подразделений сведения о состоянии работы по делопроизводству;

- вести переписку с соответствующими органами государственного управления, учреждениями и организациями по вопросам, входящим в круг обязанностей Отдела;

- не принимать к исполнению проекты организационно-распорядительных актов администрации Краснояружского района и другие документы, не соответствующие действующему законодательству или

оформленные с нарушением инструкции по делопроизводству и работе с документами;

- вносить на рассмотрение главы администрации вопросы, входящие в компетенцию Отдела;
- поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей¹.

Численность персонала Отдела по общим вопросам управления организационно-контрольной и кадровой работы составляет восемь человек.

Неотъемлемой составляющей системы информационного обеспечения деятельности органов муниципальной власти является процесс документооборота. Документооборот в Администрации района ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, а также согласно Регламенту организации электронного документооборота органов власти Белгородской области².

Инструкция по делопроизводству устанавливает порядок подготовки, оформления, приема, учета, отправки, контроля исполнения, хранения и использования документов несекретного характера.

В соответствии с этим документом в Администрации Краснояружского района различают три потока документооборота:

- входящие документ (поступивший документ) – документ, поступивший в учреждение;

¹ Об утверждении Положений об управлении организационно-контрольной и кадровой работы администрации района, об отделе по общим вопросам, об отделе муниципальной службы и кадров, о юридическом отделе : Решение Муниципального совета муниципального района «Краснояружский район» от 6 мая 2014 г. № 66. С. 10. // Документ опубликован не был.

² Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области : Распоряжение Губернатора Белгородской области от 27 декабря 2006 г. № 1135-р (с изм. от 12 декабря 2007 г.). URL: <http://docs.cntd.ru/document/469020562>; О мерах по организации электронного документооборота органов власти Белгородской области : Распоряжение Губернатора Белгородской области от 26 марта 2012 г. № 192-р (с изм. от 15 мая 2012 г.). URL: <http://docs.cntd.ru/document/412703418> (дата обращения: 17.04.2018).

- исходящий документ (отправляемый документ) – официальный документ, отправляемый из учреждения;
- внутренний документ – официальный документ, не выходящий за пределы подготовившей его организации.

Каждый из документопотоков имеет свою особенность в составе, количестве, обработке и движении.

Количество документов всех потоков за год составляет объем документооборота учреждения. В целом он показывает загруженность всего управленческого аппарата, т.к. всем работникам Администрации приходится иметь дело с документами.

В технологической цепочке обработки и движения документов можно выделить следующие этапы документооборота:

- прием и первичная обработка документов;
- предварительное рассмотрение и распределение документов;
- регистрация;
- контроль над исполнением;
- информационно-справочная работа;
- исполнение документов и их отправка.

Регламент организации электронного документооборота органов власти определяет порядок обработки организационно-распорядительных и служебных документов в органах власти с использованием информационной системы электронного документооборота (далее – СЭД), электронной почты и электронной подписи.

Обработка организационно-распорядительных и служебных документов с использованием системы электронного документооборота и электронной почты представляет собой обмен органов власти области электронными сообщениями и документами, в том числе заверенными электронной подписью, и ведение служебной переписки в электронной форме.

Анализ деятельности структурных подразделений Администрации Краснояружского района показал, что электронный документооборот является неотъемлемой частью текущей деятельности сотрудников. Документооборот в структурных подразделениях участников электронного документооборота является смешанным: организационно-распорядительные документы передаются и обрабатываются как на бумажных, так и на электронных носителях – в системе электронного документооборота или по электронной почте.

В процессе работы сотрудники Администрации применяют разные электронные продукты, которые должны способствовать повышению эффективности и производительности их деятельности в процессе информационного обмена.

Наиболее распространенной и чаще используемой является система оперативного управления компанией «Мотив» (СОУК МОТИВ). Данный программный продукт дает возможность руководящему составу создать структуру подчиненности пользователей, контролировать исполнение задач и поручений, сформировать для решения задач рабочие группы с дополнительными связями подчиненности.

Отделом жилищно-коммунального хозяйства применяется Информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ИС ЖКХ). Это единая федеральная централизованная система, которая функционирует на основе программных, технических средств и информационных технологий. Она обеспечивает сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества, предоставлению коммунальных услуг и поставке ресурсов, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, суммах задолженностей по указанной плате, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Автоматизированная информационная система «Реформа жилищно-коммунального хозяйства» предназначена для сотрудников органов власти различных уровней. В данную систему вносятся данные об аварийном жилищном фонде; многоквартирных домах, которые учувствуют в программе капитального ремонта, программы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда и программы капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. По результатам внесенных данных любой житель страны может узнать информацию о любом объекте на официальном сайте Реформа ЖКХ.

Программный продукт СЭЛМА ЖКХ-Бюджетирование содержит информацию о бюджетах предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального образования в разрезе виды статей по доходам и расходам, и позволяет отслеживать и контролировать бюджет предприятий в данной сфере деятельности.

Управление муниципальной собственности, земельных ресурсов и развития потребительского рынка в своей деятельности применяет программу Континент АП, которая предназначена для электронного финансового документооборота с Управлением Федерального казначейства по Белгородской области. Данный продукт позволяет выполнять функции администратора доходов в бюджет, а именно своевременно получать платежные поручения, производить возврат и уточнение ошибочно уплаченных платежей населения. Стоит отметить, что защита данных в этой программе обеспечивается криптографическими методами.

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах обеспечивает поступление информации о начислениях по налогам и сборам, подлежащих уплате гражданином или организацией.

Использование такого продукта как, «ТехноКад-Муниципалитет» в деятельности Управления муниципальной собственности позволяет оптимизировать работу сотрудников, занятых в области земельно-

имущественных отношений. Данный сервис позволяет оперативно получать информацию об объектах недвижимости из Единого государственного реестра прав и государственного кадастра недвижимости, а также иметь графическое отображение объектов на картах. Сфера применения данного продукта весьма широка: с ее помощью можно направлять в порядке межведомственного взаимодействия в органы, информацию о характеристиках объектов недвижимости для отражения их в реестрах и кадастре; проводить аналитические и статистические исследования. Также при использовании этого программного продукта вместе с сервисом Анализ имущественных налогов (АИН) у органа местного самоуправления появляется возможность инвентаризации начисленных налогов в отношении объектов недвижимости и более точное планирование доходной части бюджета муниципального образования в части поступлений от налогов.

Отдел сельского хозяйства в своей работе применяет программу «1С Предприятие: свод отчетов Агропромышленного комплекса Белгородской области». Данная программа позволяет вводить бухгалтерскую отчетность по каждому сельскохозяйственному предприятию и крестьянско-фермерскому хозяйству муниципального образования, в соответствии с формами бухгалтерской отчетности, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; формировать сводный отчет по Краснояружском району в целом, а также отправлять отчетную информацию в Департамент агропромышленного комплекса области, а также проводить экономический анализ по результатам прошедшего года по каждой отрасли сельского хозяйства и по каждому виду продукции. Отчетная информация по сельскохозяйственным предприятиям готовится с квартальной и годовой периодичностью, в то время как отчеты по крестьянско-фермерским хозяйствам представляются на вышестоящий уровень раз в год.

В своей работе Отдел сельского хозяйства также применяет программу «1С: Предприятие: свод планов производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий», которая предусматривает

формирование сводного плана производственно-хозяйственной деятельности организаций этой отрасли за предшествующий год. Сотрудники Отдела сельского хозяйства отмечают, что одной из основных сложностей при работе с последней программой является невозможность загрузки плановых данных по предприятиям из файла, т.е. всю информацию приходится вводить вручную, что требует задействование дополнительных кадровых и временных ресурсов.

Сотрудники бухгалтерии в своей работе используют очень распространенный на сегодняшний момент программный продукт, «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» обеспечивает автоматизацию бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях.

«1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» является инструментом для комплексной автоматизации расчета заработной платы и ведения кадрового учета в организациях.

При работе с данными программными продуктами сотрудники бухгалтерии отметили некоторые недостатки:

1. В подавляющем большинстве случаев, чтобы «1С» решала все поставленные перед ней задачи, программу приходится дорабатывать. Каждое предприятие уникально, поэтому для эффективной его работы, как правило, требуются индивидуальные решения по автоматизации бизнес-процессов (в том числе и по автоматизации ведения бухгалтерского и налогового учета).

2. При переходе на «1С» с другой бухгалтерской программы могут возникнуть серьезные затруднения при переносе информации из одной базы данных в другую, значительную часть информации нередко приходится переносить вручную.

3. В «1С» затруднен поиск ошибок, сделанных во время обработки

документов.

4. Программа «1С» достаточно сложна в освоении и требует специального обучения пользователей.

Вместе с этими сотрудниками было отмечено, что бухгалтерские программные продукты отличает эргономичный интерфейс, развитые средства построения экономической и аналитической отчетности, принципиально новые возможности анализа и поиска информации, высокая масштабируемость и производительность, современные подходы к интеграции, удобство администрирования системы.

Помимо вышеперечисленных программ в своей деятельности сотрудники Администрации активно используют такие нормативно-правовые базы как «КонсультантПлюс», «Гарант», «Районные документы». Данные информационные правовые ресурсы помогают обеспечить доступ к актуальным, открытым информационным правовым ресурсам.

Применение такого большого числа программных продуктов влечет за собой обеспечение соответствующей информационной безопасности вводимых, обрабатываемых и передаваемых данных. Вместе с этим возрастает необходимость подготовки квалифицированных сотрудников в сфере информационной безопасности.

Полнота и актуальность информационного обеспечения деятельности органов муниципального образования невозможна без налаженной обратной связи с населением, проживающим на территории района. Такой обратной связью выступает работа с обращениями граждан и взаимодействие с бизнесом. Именно от этих элементов внешней среды поступает важная информация о происходящих в муниципальном образовании социально-экономических процессах.

Одним из внешних источников информации для деятельности органов муниципальной власти являются обращения граждан и представителей бизнеса по интересующим их вопросам в Администрацию Краснояружского района. Работа с обращениями граждан в Краснояружском районе ведется в

соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Распоряжением Губернатора Белгородской области от 12 августа 2015 года № 444-р «Об утверждении Методических рекомендаций по работе с обращениями граждан в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области»¹.

Методические рекомендации направлены на обеспечение эффективной реализации гражданами конституционного права на обращение в государственные органы, защиту их законных прав и интересов, определяется порядок получения, прохождения и рассмотрения письменных и устных обращений граждан, подготовки направлений ответов на них в установленные сроки, взаимодействия органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области с иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами при рассмотрении обращений. Как указывается в Методических рекомендациях обращение граждан может быть выражено в виде предложения, заявления, либо жалобы.

По результатам анализа официального сайта Администрации Краснояружского района по состоянию на ноябрь 2017 года в Администрацию поступило 181 обращение от граждан. В соответствии со статистикой из них: было разъяснено – 148 обращений; удовлетворено – 32, и одно находилось в работе. Наиболее часто свои обращения граждане направляют в следующие отделы: благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства, земельных вопросов, предпринимательства, агропромышленного комплекса, государственной обороны и чрезвычайных

¹ О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с изм. от 18 июля 2012 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство»; Об утверждении Методических рекомендаций по работе с обращениями граждан в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области : Распоряжение Губернатора Белгородской области от 12 августа 2015 года № 444-р (с изм. от 12 августа 2015 г.) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Кодекс». URL: <http://docs.cntd.ru/document/446238913> (дата обращения: 01.05.2018).

ситуаций.

Администрация района также осуществляет тесное взаимодействие с бизнесом.

С 2014 года в Краснояружском районе работает помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области по Краснояружскому району Л.И. Базарная. К основным обязанностям районного омбудсмана относятся рассмотрение обращений предпринимателей по вопросам нарушения их прав, решение задач по защите интересов бизнеса, улучшению бизнес-среды. За 2016 год было рассмотрено одно письменное обращение от предпринимателей, пострадавших 28 марта 2016 года от пожара в торговых павильонах ИП Мильченко, и семь устных обращений; за 2017 год – 8 устных обращений. Всем обратившимся была оказана информационная помощь.

В районе действует межведомственный координационный совет по защите прав предпринимателей. Все вопросы, связанные с развитием бизнеса рассматриваются на совете (проекты, поддержка, проблемы и т.д.).

Запросы от предпринимателей на данный момент поступают преимущественно письменно или устно. Основные проблемы, с которыми обращаются представители бизнеса, это завышенная кадастровая оценка недвижимости и земли, зачастую значительно превышающая рыночную стоимость и увеличение объемов отчетности, которую надо представлять в течение года в налоговые органы.

Проанализировав систему поступления и обработки информации, обеспечивающей деятельность органов местного самоуправления, мы пришли к выводу, что существующие механизмы и каналы взаимодействия местных властей с жителями, хозяйствующими субъектами, общественными организациями и пр. не в полной мере отображают современные требования и возможности взаимодействия власти и населения. В частности, взаимодействие с жителями района осуществляется практически исключительно с использованием морально устаревших механизмов,

требующих значительных усилий со стороны граждан (например, обращение с официальными запросами на бумажных носителях, их регистрация и пр.).

Современные технологии, позволяют организовать более простую, транспарентную систему взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также получения информации, необходимой для деятельности органов местного самоуправления.

В настоящее время Администрация и иные органы местного самоуправления Краснояружского района редко используют возможность получения актуальной, объективной информации по различным аспектам общественного и экономического развития района с помощью социологических инструментов. Как показывает мировой опыт, социологическую информацию можно использовать в разных сферах жизнедеятельности общества. В частности, органы местного самоуправления могли бы учитывать результаты социологических исследований, проводимых на территории муниципального образования для принятия соответствующих управленческих решений в той или иной сфере деятельности. Например, на сайте Администрации Краснояружского района отсутствует уже ставший традиционным для сайтов органов государственного и муниципального управления, раздел «Опрос населения».

На официальном сайте Администрации района существует возможность оценки эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области, предприятий и учреждений, осуществляющих оказание муниципальных услуг населению. Стоит отметить, что этот вид опроса позволяет лишь оценить результативность деятельности того или иного органа власти или его подразделения. Однако, возможности получения информации о мнении жителей по различным актуальным вопросам развития района пока не существуют.

Вместе с этим, в более крупных муниципальных образованиях, накоплен большой опыт активного взаимодействия органов местного

самоуправления с населением, посредством различных интернет площадок. Примером может служить, пользующийся большой популярностью в г. Белгороде сервис «Активный горожанин». В этом сервисе гражданам предлагается высказать своё мнение по тем или иным вопросам развития города, оставить комментарий к проектам документов, которые проходят рассмотрение в органах власти, получить разъяснения или решить какую-либо проблемную ситуацию.

Таким образом, проанализировав практику информационного обеспечения в муниципальном образовании «Краснояржский район» Белгородской области, мы пришли к следующим выводам.

1. Для реализации функции по информационному обеспечению деятельности Администрации Краснояржского района создан Отдел по общим вопросам управления организационно-контрольной и кадровой работы. Отдел организует документационное обеспечение управленческой деятельности, обеспечивает четкую организацию и ведение делопроизводства, организует и ведет единую систему документооборота, в том числе единую систему электронного документооборота, а также контролирует сроки прохождения и исполнения документов и осуществляет оформление и сдачу дел в архив.

2. Анализ деятельности структурных подразделений Администрации Краснояржского района показал, что в процессе информационного обеспечения управленческой деятельности используются как бумажный, так и электронный документооборот. Оба эти вида документооборота строго регламентированы нормативно-правовыми актами. Документооборот в структурных подразделениях участников электронного документооборота является смешанным: организационно-распорядительные документы передаются и обрабатываются как на бумажных, так и на электронных носителях – в системе электронного документооборота или по электронной почте.

3. В своей деятельности сотрудники каждого структурного

подразделения очень широко применяют разнообразные программные продукты. Анализ практики применения данных продуктов позволяют сделать вывод, что сотрудники, работающие с ними должны иметь соответствующую квалификацию и необходимую подготовку. Также тот объем первичной информации, который функционирует в структурных подразделениях Администрации, выдвигает на первый план вопросы обеспечения безопасности и сохранности информации, содержащей личные данные граждан, конфиденциальную информацию. Поэтому, необходимо обратить особое внимание на подготовку профессиональных кадров в сфере обеспечения информационной безопасности.

4. Эффективность деятельности органов власти муниципального образования невозможна без четко налаженного механизма обратной связи между органами местного самоуправления, с одной стороны, и жителями, предпринимателями, с другой стороны. Как показывает анализ деятельности структурных подразделений, в Администрации ведется планомерная работа с поступающими обращениями от граждан и представителей бизнеса. Однако, эти обращения поступают в устаревшей форме на бумажных носителях. Практически не используется такой инструмент получения информации как социологические опросы, в том числе и не требующие практически никаких материальных затрат (опросы на сайте администрации по различным аспектам жизнедеятельности муниципального образования).

РАЗДЕЛ III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В настоящее время уровень информационного обеспечения является одним из важнейших критериев оценки эффективности органов муниципального управления, который оказывает значительное влияние на все социально-экономические процессы, происходящие в муниципальных организациях.

На сегодняшний день информационное обеспечение является одним из стратегически важных направлений повышения эффективности деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления.

Одной из главных причин низкой эффективности работы органов муниципального управления является непонимание роли информационного обеспечения как принципиально нового вида управления и недостаточное его включение в управленческий процесс.

По мнению Л.К. Абазовой и Т.А. Долговой к основным проблемам информационного обеспечения управленческого процесса можно отнести:

1. «Колеблющийся формат получаемой информации – чаще всего информация поступает и в бумажном, и в электронном варианте, что приводит к ее дублированию и недостатку места для ее хранения. С возникновением данной проблемы связаны отсутствие специального помещения для хранения документов и ограниченность памяти на электронных носителях.

2. Недостаточный уровень информационной грамотности государственных служащих. К сожалению, несмотря на высокий уровень образования специальности государственное и муниципальное управление, новоиспеченным специалистам зачастую не хватает практических знаний и навыков. Вследствие нарушения процесса информационного обеспечения на местах возникают серьезные препятствия при дальнейшем использовании

данной информации. Помимо прочего, сложно отследить конкретную точку, в которой информация была искажена, что не позволяет оперативно исправить данный недостаток и нормализовать течение процесса.

3. Рост объема информации и как его следствие проблема автоматизации информационных процессов так же являются серьезным препятствием для функционирования системы информационного обеспечения в органах государственного управления, 60% информации поступающей в организацию остается невостребованной. Качественные показатели данной деятельности невысоки, ее социальные последствия не всегда эффективны, следовательно, неэффективна и деятельность органов государственного управления.

4. Неравномерное распределение информационных ресурсов в административной среде.

5. Неэффективность работы аналитических и информационно-технологических служб и отсутствие единого информационно-аналитического пространства в системе государственного управления»¹.

Анализ практики организации информационного обеспечения в муниципальном образовании «Красноярский район» показал, что бумажный и электронный документооборот в Администрации регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами. В организации построена технологическая цепочка обработки и движения документов, которая выделяет ряд этапов документооборота.

Большое количество программных продуктов, которые применяют в своей текущей деятельности сотрудники Администрации, свидетельствует о достаточной информационной подготовке. Помимо этого в организации проводится тестирование на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий. Также уровень знаний и

¹ Абазова Л. К., Долгова Т. А. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления и пути их решения // Государственное и муниципальное управление в XXI веке. 2016. № 26. С. 177.

навыков в сфере информационно-коммуникационных технологий применяется для оценки уровня выраженности профессиональных компетенций при проведении аттестации муниципальных служащих.

Несмотря на организованную систему информационного обеспечения, в своей деятельности сотрудники структурных подразделений обращали особое внимание на ряд недостатков, возникающих при работе с поступающей информацией:

- информация не всегда достоверна, например, описывались случаи, что статистическая или отчетная информация имела погрешности, связанные с неправильными расчетами, ошибками исполнителей или искажения отчетных данных; предоставляемая экспертная информация, ошибки возникали из-за недостаточной компетентности или неправильных методов обработки информации;

- информация не всегда поступала к необходимому моменту времени из-за срыва сроков отчетности или несоответствия их установленным срокам анализа, достаточно продолжительного времени сбора и обработки данных;

- принимаемые управленческие решения, довольно часто подвергаются влиянию случайных ошибок, по причине вероятностного характера прогнозной информации, на основании которой принимается решение.

В процессе анализа системы бумажного и электронного документооборота считаем целесообразным рекомендовать органам местного самоуправления организовать точное исполнение сроков документов и ввести ответственность за их нарушение.

Электронный документооборот является неотъемлемой частью всей системы информационного обеспечения руководящего органа. В процессе своей деятельности служащие используют традиционные для органов местного самоуправления системы получения, обработки и передачи информации. В зависимости от профиля своей деятельности, различные

подразделения Администрации, используют такие программные продукты как: СОУК МОТИВ, ПО Гранд-Смета, 1С: Свод отчетов АПК Белгородской области, Континент АП, ТехноКад-Муниципалитет, ГИС ЖКХ и др.

В настоящее время происходит постоянное совершенствование и быстрое устаревание информационных технологий: появляются новые методы, системы, программы сбора, хранения, обработки и передачи информации. Органы местной власти должны проводить постоянный мониторинг изменения информационного пространства с помощью применения современных технологий в этой сфере. Это позволит быть сфере муниципального управления более гибкой и подвижной, поддерживать постоянный контакт и взаимодействие со всеми участниками социально-экономической среды муниципального образования, населением, предприятиями и учреждениями, общественными организациями.

Своевременное поступление актуальной, полной, аутентичной информации позволит незамедлительно реагировать на происходящие изменения в жизнедеятельности муниципального образования, вовремя принимать соответствующие управленческие решения, минимизировать материальные и человеческие потери в случае возникновения непредвиденных ситуаций, а также постоянно повышать качество предоставляемых муниципальных услуг.

Применение современных информационных продуктов, которые в своей деятельности используют служащие Администрации, выдвигает на первый план такой аспект информационного обеспечения, как осуществление безопасности в сфере использования информационных технологий. Деятельность служащих связана с обработкой большого количества информации, содержащей личные данные граждан, секретную информацию и информацию о деятельности подразделений, организаций, предприятий, расположенных на территории муниципального образования.

В настоящее время органы местного самоуправления в определении актуальных угроз безопасности информации (персональных данных)

полностью самостоятельны. Выполнение этой работы зависит от подготовленности специалистов по безопасности информации, как при выполнении работ своими силами, так и при оказании услуг сторонними организациями, так как оценка полноты и качества выполненных работ этими организациями, в случае ими оказания услуг, должны выполнять специалисты по безопасности информации.

Следующим немаловажным аспектом информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, на который необходимо обратить внимание, является выработка и формулировка целей муниципального управления без опоры на мнение населения и без его активного участия. По нашему мнению, в муниципальном образовании не применяется постоянный коммуникационный обмен между органами местного самоуправления и окружением, для нужд которого оно функционирует. Это связано с отсутствием хорошо налаженной обратной связи, которая позволила бы значительно повысить надежность поступающей информации, и в некотором плане снизить ее потерю или искажение в процессе принятия управленческих решений.

Таким образом, в целях устранения выявленных недостатков в процессе анализа практики информационного обеспечения органов местного самоуправления нами был разработан проект **«Совершенствование организации информационного обеспечения в муниципальном образовании «Краснояржский район» Белгородской области»**, реализация которого позволит минимизировать выявленные в ходе анализа деятельности недостатки.

Цели и задачи внедрения проекта.

Целью внедрения проекта является повышение уровня информационной обеспеченности органов местного самоуправления, и минимизация рисков, связанных с информационной безопасностью.

Для достижения цели в рамках реализации проекта предполагается решение следующих **задач**:

1. Повышение качества информации, получаемой органами местного самоуправления от иных органов власти, хозяйствующих субъектов, населения и пр.

2. Увеличение уровня информационной безопасности органов местного самоуправления Краснояружского района.

3. Снижение барьеров во взаимодействии подразделений администрации между собой, а также с внешними субъектами (населением, бизнесом и т.д.).

4. Увеличение уровня доверия к органам местного самоуправления со стороны жителей муниципального образования за счет их вовлечения в процесс выработки и принятия управленческих решений, посредством имплементации социологических механизмов (опросов, анкетирования, электронных обращений и пр.) в текущую деятельность муниципальных органов власти.

Сроки реализации проекта. Проект, предлагаемый к реализации, относится к группе краткосрочных проектов, поскольку не предполагает значительных финансовых и материальных ресурсов. Проект должен быть реализован в период с 1 сентября 2018 года по 1 сентября 2019 года.

Перечень мероприятий.

Для достижения поставленной цели и задач проекта планируется реализовать следующий комплекс мероприятий.

Мероприятие 1. Обеспечение информационной безопасности.

В целях повышения уровня информационной безопасности необходимо выделить в структуре Администрации служащего (информационно-технического отдела), имеющего необходимую квалификацию, для возложения на него соответствующих обязанностей по непрерывной, своевременной разработке и внедрению новых программных продуктов в сфере информационной безопасности. В связи с тем, что информационные продукты находятся в постоянном развитии и совершенствовании, служащий, ответственный за обеспечение информационной безопасности

должен иметь возможность постоянного повышения своей квалификации, посредством участия в соответствующих курсах, конференция, семинарах по проблемной тематике, с целью внедрения новейших разработок в текущую деятельность органов местной власти.

Обеспечение информационной безопасности предполагает эффективное информационное обслуживание и управление всеми средствами комплексной защиты информации, а также адекватное отражение угроз информационной безопасности, подчиненное единому замыслу.

Главная цель принимаемых мер защиты информации состоит в том, чтобы гарантировать целостность, достоверность, доступность и конфиденциальность информации во всех ее видах и формах, включая документы и данные, обрабатываемые, хранимые и передаваемые в информационно-вычислительных и телекоммуникационных системах органа местного самоуправления, независимо от типа носителя этих данных.

К основным обязанностям специалиста по информационной безопасности должно быть отнесено:

- разработка рекомендаций для системы нормативных документов Администрации, действующих на правах стандартов и определяющих степень конфиденциальности информации, требуемый уровень защищенности объектов информатизации, ответственность должностных лиц и сотрудников за соблюдением этих требований;
- реализацию комплекса организационных, инженерно-технических, технических и аппаратно-программных мероприятий по предупреждению несанкционированных действий с информацией и защиту ее от утечки по техническим каналам;
- предоставление сотрудникам Администрации необходимых сведений для сознательного поддержания установленного уровня защищенности объектов информатизации;
- организацию постоянного контроля эффективности принятых мер защиты и функционирования системы обеспечения информационной

безопасности органа местного самоуправления;

– создание в Администрации резервов и возможностей по ликвидации последствий нарушения режима защиты информации и восстановления системы обеспечения информационной безопасности.

Объектом защиты являются информационные ресурсы Администрации Краснояружского района, обрабатываемые в информационных системах и ее функциональных подсистемах, содержащие сведения, доступ к которым ограничен, и используемые в процессах сбора, обработки, накопления, хранения и распространения в границах информационных систем органов местного самоуправления.

Основными объектами защиты органа местного самоуправления являются:

– информационные ресурсы, содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне;

– информационные ресурсы, в том числе содержащие конфиденциальные сведения;

– информационные ресурсы органов местного самоуправления, представляющие коммерческую ценность;

– программные информационные ресурсы, а именно: прикладное программное обеспечение, системное программное обеспечение, инструментальные средства и утилиты;

– физические информационные ресурсы: компьютерное аппаратное обеспечение всех видов; носители информации всех видов (электронные, бумажные и проч.);

– все расходные материалы и аксессуары, которые прямо или косвенно взаимодействуют с компьютерным аппаратным и программным обеспечением.

Специалист по информационной безопасности должен обучать сотрудников органов местного самоуправления правильному использованию

средств обработки защиты информации, чтобы свести к минимуму возможные риски безопасности

Мероприятие 2. Создание электронной формы обращения на официальном Сайте Администрации Краснояружского района, автоматизация и унификация этого процесса.

Процесс работы с обращениями граждан является строго регламентированным соответствующими нормативно-правовыми актами.

Мероприятие, направленное на снижение барьеров во взаимодействии подразделений между собой, а также с внешними источниками предусматривает, создание электронной формы обращения на официальном сайте Администрации Краснояружского района, что позволит быстро, без временных и материально-финансовых затрат контактировать жителям района и представителям хозяйствующих субъектов с органами власти.

В соответствующем разделе сайта необходимо разместить страницу с электронной формой обращения, которая будет предусматривать следующие поля для заполнения: «Физическое или юридическое лицо»; «Фамилия Имя Отчество»; «Адрес места жительства» (для письменного ответа); «Электронная почта или Номер мобильного телефона» «Дата обращения»; «Отдел обращения: образование, здравоохранение, сельское хозяйство, и другое и т.д.»; «Описание проблемы»; «Прикрепляемые файлы» (подтверждающие документы).

После заполнения всех полей электронной формы и нажатия «Отправить», на электронную почту или мобильный телефон обратившегося приходит сообщение о регистрации его заявки в системе и примерных сроках рассмотрения, если возможно предоставить такую информацию. В электронном подтверждающем сообщении должен обязательно указываться номер заявки и дата ее принятия. Номер заявки и дата принятия являются идентификаторами конкретного электронного обращения от конкретного физического или юридического лица. В случае, просрочки сроков ответа на обращение, гражданин или представитель бизнеса мог обратиться в местные

органы власти за разъяснениями, и его заявка могла быть идентифицирована. Результат рассмотрения электронного обращения, может направляться как на электронную почту, так и на почтовый адрес обратившегося, а на мобильный телефон направляется оповещение о результате рассмотрения электронного обращения.

Мероприятие 3. Организация Интернет-онлайн-конференций.

С целью более тесного и активного общения местных органов власти с населением муниципального образования необходимо организовать Интернет-конференции с главой Администрации муниципального района, главами администраций сельских поселений или руководителями структурных подразделений Администрации по интересующим население и представителей хозяйствующих субъектов вопросам.

Для этого необходимо на официальном сайте органов местного самоуправления разместить информацию о предстоящих интернет-конференциях. Также рекомендуем привлечь средства массовой информации для анонсирования тем и времени проведения будущих Интернет-конференций.

Глава Администрации района и главы сельских поселений могут встречаться с жителями в онлайн пространстве один раз в два-три месяца, для руководителей структурных подразделений считаем целесообразным организовывать встречи один раз в месяц.

Представители органов власти посредством проведения таких мероприятий могут, как получать от населения проверенную информацию по наиболее острым вопросам, так и проводить ознакомительную и разъяснительную работу по разным социально-экономическим вопросам муниципального образования. Они могут информировать население о результатах своей деятельности, выслушивать предложения и пожелания со стороны местных жителей.

При таком способе взаимодействия любой житель района мог бы в режиме онлайн задать интересующие его вопросы и получить на них ответы.

Этот канал получения информации во многом удобен и не менее востребован, чем другие способы получения информации, так как позволит получать достоверную и объективную информацию «из первых уст», что снизит во много раз риски ее искажения, а также позволит быть местным органам власти ближе к населению муниципального образования.

Мероприятие 4. Обеспечение обратной связи с населением через официальный сайт Администрации.

Официальный сайт Администрации района необходимо рассматривать не только как канал передачи информации, но и как средство общения с интернет-аудиторией. Для обеспечения обратной связи с жителями района, необходимо как можно чаще проводить интерактивные голосования или социологические опросы на сайте Администрации по основным наиболее актуальным вопросам развития территории. Опрос необходимо размещать на главной странице сайта, так чтобы каждый посетитель мог выразить свое мнение. Например, «Считают ли жители района целесообразным строительство спортивных площадок в населенных пунктах?» или «Какие работы необходимо провести в первую очередь: капитальный ремонт детского сада или спортивного зала общеобразовательной школы?» и т.д.

Такая практика должна стать постоянной, а мнение жителей, высказанное посредством опроса должно в обязательной мере учитываться при принятии управленческих решений. Проведение социологических опросов и голосований позволяет повысить не только уровень информированности органов власти о мнении населения по тем или иным вопросам, но увеличить уровень доверия жителей района к муниципальным властям. Вместе с этим, необходимо на технологическом уровне исключить возможность манипуляции и искажения результатов при проведении таких опросов.

Мероприятие 5. Создание аккаунтов органов местного самоуправления в социальных сетях Интернет.

Одним из мероприятий, направленных на повышения уровня

информированности органов власти о происходящих на территории района процессах, является создание информационных аккаунтов в основных социальных сетях, которые также можно синхронизировать с вышеописанным процессом проведения опроса или голосования с официальным сайтом Администрации.

Социальные сети сегодня – это средство коммуникации и распространения информации. На просторах соцсетей действуют принципы открытости и равенства сторон коммуникаций. Зарегистрировавшись в социальных сетях, органы муниципальной власти становятся одной из сторон диалога с населением. Это означает, что люди ожидают от присутствия органов власти в соцсетях не просто однонаправленного информирования, а эффективного общения по конкретным проблемам, желания выслушать мнения и аргументы обычных пользователей, проявления подлинного интереса к сотрудничеству.

Поскольку на уровне виртуального пространства происходит также формирование общественного мнения, усваиваются социальные ценности и приоритеты, официальная страница ведомства в соцсетях – это еще и способ популяризации власти, возможность повысить уровень их доверия к муниципальным органам. Чем результативнее и качественнее будет организовано взаимодействие и сотрудничество муниципальных органов с населением муниципалитета, тем эффективнее станет система муниципального управления.

Для организации эффективной обратной связи с населением администрации Краснояружского района необходимо:

- создать официальные аккаунты администрации посёлка в наиболее популярных социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Facebook и Twitter;

- закрепить за специалистом информационно-аналитического отдела обязанности обеспечивать функционирование аккаунтов, и распределять поступающие обращения и запросы от граждан по соответствующим

структурным подразделениям;

– разработать правила ведения блогов и социальных сетей. Если в отношении официальных сайтов органов местного самоуправления есть законодательно закрепленные нормы и требования к содержанию и технологическим параметрам, то в отношении социальных сетей правил подобных требований нет;

– размещать на страницах в соцсетях новостную информацию не только с официальных сайтов, а модерировать новости специально для соцсетей;

– размещать на страницах в соцсетях не только тематические новости, связанные с работой администрации, но и сообщаемые о значимых для общества событиях либо значимых деталях обсуждаемых в СМИ новостей;

– вести мониторинг, какая информация, в какой форме в большей степени интересует пользователей, посещающих официальные аккаунты администрации, оценивать повторное использование контента;

– распространять практику активных ответов на вопросы пользователей в соцсетях, причем в кратчайшие сроки. Нужно постоянно отслеживать и реагировать на комментарии, особенно на те, которые содержат сообщения о конкретных негативных фактах нарушений прав и свобод граждан и проявлениях коррупции и безразличия должностных лиц;

– вносить свои предложения по решению проблем, аргументировать и обсуждать их, делиться собственным опытом. Для этого нужно активнее предлагать в социальных сетях темы для широкого общественного обсуждения, например по законодательным инициативам, аналитическим и отчетным материалам, размещаемым на официальном сайте, и т.д.

Положительный эффект для администрации заключается в том, что независимо от количества подписчиков с каждым ретвитом число ознакомившихся с той или иной информацией (новостью) растет в геометрической прогрессии. Эффект «сарафанного радио» будет тем сильнее, чем интереснее и привлекательнее размещенная новость. Таким образом,

главной задачей муниципальных органов власти при разработке стратегии своего присутствия в социальных сетях и размещении информации должны стать изучение интереса пользователей (населения муниципалитета), учет их мнений и вовлечение все большего количества пользователей социальных сетей, проживающих на территории района в деятельность органов местной власти.

Смета проекта. Учитывая краткосрочный характер реализации проекта, финансовое обеспечение складывается из следующих статей затрат.

1. Примерная стоимость курсов по повышению квалификации сотрудника информационно-технического отдела в сфере обеспечения безопасности информации 50 000 рублей.

2. Материально-техническое и финансовое обеспечение проекта, требует, прежде всего, ресурсов для оплаты труда по оптимизации официального сайта Администрации Краснояружского района. Создание на нем соответствующих разделов для голосований, опросов, форм электронных обращений для граждан и представителей бизнеса. Организация и техническое сопровождение проведения Интернет-конференций между представителями местных органов власти и жителями района. Создание и поддержание аккаунтов местных органов власти в социальных сетях, наполнение, постоянное обновление, обработка поступающей информации. Финансовое обеспечение этой статьи затрат зависит прежде всего от квалификации сотрудника, его опыта и стажа работы. Примерная стоимость таких работ может оцениваться в 30 000 рублей в месяц. Итого за год $30\,000 \times 12 = 360\,000$ рублей.

Итого общая стоимость проекта составляет приблизительно 410 000 рублей.

Необходимо отметить, что указанная стоимость проекта является приблизительной, и рассчитана только на время его реализации. В случае достижения цели проекта и получение позитивных результатов целесообразно будет внедрить мероприятия проекта в постоянную практику

деятельности Администрации.

Планируемые конкретные результаты.

Реализация вышеописанного проекта выражается в количественных и качественных показателях.

Количественные показатели выражаются в:

- увеличение количества посещений сайта на 40% от показателя 2017 года;
- увеличение количества электронных обращений от жителей района и представителей бизнеса на 30% от количества обратившихся за 2017 год;
- достижение количества подписчиков на аккаунты Администрации муниципального образования в количестве не менее 1000 человек;
- количество активных участников Интернет-конференций с представителями Администраций и их структурных подразделений должно составлять не менее 200-250 человек;
- увеличение количества участников интерактивных голосований, социологических опросов, проводимых на официальном сайте Администрации до не менее чем 500 человек;

Качественные результаты реализации проекта выражаются в:

- степени удовлетворенности населения деятельностью органов власти муниципального образования;
- вовлечение населения муниципального образования в обсуждение и решение социально-экономических проблем, возникающих на его территории;
- принятие управленческих решений местными органами власти с учетом и опорой на мнение жителей района;
- повышение качества оказываемых муниципальных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности органов местной власти;

– построение конструктивного диалога и тесное взаимодействие органов муниципального управления с населением и представителями бизнеса по наиболее важным направлениям развития района.

Таким образом, резюмируя предложенные в разделе направления совершенствования организации информационного обеспечения в муниципальном образовании «Краснояружский район» Белгородской области можно сделать следующие выводы:

1. В администрации Краснояружского района организованная система информационного обеспечения сталкивается с рядом проблем: поступающая информация не всегда достоверна; информация не всегда поступает к необходимому моменту времени; по причине вероятностного характера прогнозной информации, принимаемые управленческие решения, подвергаются влиянию случайных ошибок. Строгое соблюдение сроков сбора, обработки, хранения информации минимизирует вышеуказанные проблемы.

2. Деятельность служащих Администрации связана с обработкой большого количества информации, содержащей личные данные граждан, конфиденциальную информацию и информацию о деятельности подразделений, организаций, предприятий, расположенных на территории муниципального образования. Большое количество программных продуктов, которые применяют в своей текущей деятельности сотрудники Администрации, выдвигает на первый план проблему безопасности информации.

3. Применяемые в Администрации муниципального образования способы сбора и анализа информации носят традиционный для всех органов власти характер. Необходимо расширять возможности получения информации, посредством задействования официального сайта Администрации в сети Интернет.

4. С целью улучшения качества входящей информации, увеличения количества источников внешней информации и каналов ее поступления был

разработан проект «Совершенствование организации информационного обеспечения в муниципальном образовании «Краснояружский район» Белгородской области», реализация которого позволит минимизировать выявленные в ходе анализа деятельности недостатки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Информационное обеспечение государственного и муниципального управления должно позволять вводить, обрабатывать, хранить, получать необходимую информацию в зависимости от конкретно принимаемого управленческого решения. При этом, естественно, необходим тщательный отбор из всей информационной совокупности только тех сведений, которые в нужный момент и в нужном объеме требуются для более эффективного управления и нуждаются в постоянном совершенствовании всей системы информационного обеспечения на основе современных информационных технологий, включающих, прежде всего заданную последовательность операции анализа, сбора, ввода, передачи, хранения, упорядочения, поиска, обработки, преобразования и распределения информации, производимых в автоматизированной информационной системе на основе использования потенциала и ресурсов программно-аппаратных средств вычислительной техники, хранения и выдачи информации.

Стоит отметить, что в настоящее время, как в субъектах Российской Федерации, так и в муниципальных образованиях объективная потребность в актуальной, целевой и достоверной информации, к сожалению, далека от должного удовлетворения.

Немаловажной проблемой в государственном и муниципальном управлении является обеспечение полноты, достоверности и качества поступающей с мест информации. Низкое качество, прежде всего учетно-регистрационной работы на местном уровне отражается на полноте, достоверности и своевременности подготовки, необходимой для управленческой деятельности информации.

В современных условиях управление социально-экономическим развитием муниципального образования должно осуществляться на основе учета всей совокупности факторов, влияющих на общество, опираться на точные расчеты, достоверную оценку результатов деятельности различных

предприятий и организаций. Поэтому высокая эффективность управления таким сложным объектом, как муниципальное образование, может быть достигнута только на основе использования новых информационных технологий, позволяющих формировать необходимые местной администрации информационные ресурсы.

В настоящее время в органах управления муниципальных образований созданы разнообразные информационные ресурсы в виде баз данных и информационных массивов на автоматизированных рабочих местах управленческих работников и в различных функциональных автоматизированных информационных системах, но они носят разрозненный характер. Задачей информатизации на муниципальном уровне является интеграция этих информационных ресурсов в единую систему. Вместе с этим, возрастает роль систем, ориентированных на безбумажную технологию обработки информации. В состав этих систем должны входить программы электронного документооборота, а также базы данных, формируемые в органах управления, юридически отвечающих за достоверность и полноту соответствующей информации.

Отдел по общим вопросам управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Краснояружского района Белгородской области организует полное информационное обеспечение управленческой деятельности: обеспечивает четкую организацию и ведение делопроизводства, организует и ведет единую систему документооборота, в том числе единую систему электронного документооборота, а также контролирует сроки прохождения и исполнения документов и осуществляет оформление и сдачу дел в архив.

Анализ деятельности структурных подразделений показал, что в своей деятельности сотрудники используют как бумажный, так и электронный документооборот, на основе четкой регламентации этого процесса соответствующими нормативно-правовыми документами. Применение смешанного документооборота сопряжено с некоторыми недостатками,

выявленными в ходе анализа: сложности при перенесении данных из разных баз данных, поступление информации на разных носителях, затрудняют своевременный документооборот, что приводит к увеличению материальных и трудовых издержек.

В процессе оказания муниципальных услуг сотрудники структурных подразделений очень широко применяют разнообразные программные продукты, способствующие повышению эффективности и производительности труда. Анализ практики применения данных продуктов позволяют сделать вывод, что служащие, работающие с ними должны иметь соответствующую квалификацию и необходимую подготовку. Текущая деятельность служащих Администрации связана с обработкой большого количества информации, содержащей личные данные граждан, информацию о деятельности подразделений, организаций, предприятий, расположенных на территории муниципального образования. Большое количество программных продуктов, которые применяют в своей текущей деятельности сотрудники Администрации, выдвигает на первый план проблему обеспечения безопасности информации. Поэтому, необходимо обратить особое внимание на подготовку профессиональных кадров в сфере обеспечения информационной безопасности.

Эффективность деятельности органов власти муниципального образования невозможна без четко налаженного механизма обратной связи между органами местного самоуправления, с одной стороны, и жителями, представителями бизнеса, с другой стороны, обеспечивающего своевременное поступление актуальной информации по вопросам социально-экономической жизни муниципального образования.

Как показывает анализ деятельности структурных подразделений, в Администрации ведется планомерная работа с поступающими обращениями от граждан и бизнеса. Однако, эти обращения поступают по одним и тем же информационным каналам в устаревшей форме на бумажных носителях. Практически не используются современные методы получения информации,

такие как социологические опросы, формы обратной связи (например, электронные обращения через официальный сайт Администрации), в том числе и не требующие практически никаких материальных затрат, голосования на сайте администрации по различным аспектам жизнедеятельности муниципального образования. Необходимо расширять возможности получения информации, посредством задействования официального сайта Администрации и сети Интернет

Вместе с этим организованная в Администрации Краснояружского района система информационного обеспечения сталкивается с рядом проблем: поступающая информация не всегда достоверна; информация не всегда поступает к необходимому моменту времени; по причине вероятностного характера прогнозной информации, принимаемые управленческие решения, подвергаются влиянию случайных ошибок. Строгое соблюдение сроков сбора, обработки, хранения информации минимизирует вышеуказанные недостатки.

С целью улучшения качества входящей информации, увеличения количества источников внешней информации и каналов ее поступления был разработан проект «Совершенствование организации информационного обеспечения в муниципальном образовании «Краснояружский район» Белгородской области», реализация которого позволит минимизировать выявленные в ходе анализа деятельности недостатки.

Развитие муниципального управления находится сегодня на переднем плане демократических преобразований и формирования гражданского общества в России. Наличие достоверной и оперативной информации является необходимым условием для принятия обоснованных управленческих решений. Грамотный подход к решению вопроса информатизации органов муниципального управления позволяет качественно улучшить сам процесс управления, что, в конечном итоге позволяет более эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

В связи с этим, в настоящее время необходимо комплексно ставить и решать вопросы информационного обеспечения, для координации развития информационного поля разрабатывать концепции развития на всех уровнях управления. Только последовательное и непрерывное сотрудничество с населением, создание единого информационного пространства позволит принимать эффективные и актуальные управленческие решения и значительно ускорить развитие муниципального образования.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Об информации, информационных технологиях и защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. от 25 ноября 2017 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. от 7 июля 2011 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

3. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с изм. от 18 июля 2012 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

4. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с изм. от 18 июля 2012 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. Банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

5. Об утверждении Методических рекомендаций по работе с обращениями граждан в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области : Распоряжение Губернатора Белгородской области от 12 августа 2015 года № 444-р (с изм. от 12 августа 2015 г.) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Кодекс» : [сайт] / АО «Кодекс». – СПб., - 2018. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/446238913>.

6. Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области : Распоряжение Губернатора Белгородской области от 27 декабря 2006 г.

№ 1135-р (с изм. от 12 декабря 2007 г.) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Кодекс» : [сайт] / АО «Кодекс». – СПб., -2018. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/469020562>.

7. О мерах по организации электронного документооборота органов власти Белгородской области : Распоряжение Губернатора Белгородской области от 26 марта 2012 г. № 192-р (с изм. от 15 мая 2012 г.) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Кодекс» : [сайт] / АО «Кодекс». – СПб., -2018. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/412703418>.

8. Об утверждении Методических рекомендаций по работе с обращениями граждан в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области : Распоряжение Губернатора Белгородской области от 12 августа 2015 года № 444-р (с изм. от 12 августа 2015 г.) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Кодекс» : [сайт] / АО «Кодекс». – СПб., -2018. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/446238913>.

9. Об утверждении Положений об управлении организационно-контрольной и кадровой работы администрации района, об отделе по общим вопросам, об отделе муниципальной службы и кадров, о юридическом отделе : Решение муниципального совета муниципального района «Краснояружский район» от 6 мая 2014 г. № 66 [Текст] / Администрация Краснояружского района Белгородской области // Документ опубликован не был. – 24 с.

10. Абазова, Л. К. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления и пути их решения [Текст] / Л. К. Абазова, Т. А. Долгова // Государственное и муниципальное управление в XXI веке. – 2016. – № 26. – С. 176-179.

11. Анохина, А. А. Статистическая информация в управлении экономическим развитием на государственном, региональном и

муниципальном уровнях. Роль статистического прогнозирования в управлении общественно-экономическим развитием [Текст] / А. А. Анохина // Сетевой научный журнал ОрелГАУ. – 2015. – № 5. – С.67-72.

12. Атоян, А. Информационная культура в условиях информатизации общества [Текст] / А. Атоян. – М. : ИЦ Владос, 2015. – 145 с.

13. Бочкарев, Ю. А. Совершенствование управления информационным обеспечением развития социальной инфраструктуры муниципального образования [Текст] / Ю. А. Бочкарев // Микроэкономика. – 2015. – № 2. – С.19-24.

14. Вильчинская, О. В. Оптимизация процесса информационного обеспечения в системе муниципального управления [Текст] / О. В. Вильчинская, А. В. Чагина, Е. А. Храбров // Казанская наука. – 2015. – № 9. – С.51-55.

15. Гизатуллин, Р. М. Информационное обеспечение эффективности муниципального управления [Текст] / Р. М. Гизатуллин // NovaInfo.Ru. – 2016. – № 41. – С. 260-262.

16. Годин, В. В. Управление информационными ресурсами [Текст] / В. В. Годин, И. К. Корнеев. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 352 с.

17. Гуринович, А. Г. Особенности информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления [Текст] / А. Г. Гуринович, Г. Э. Ханян // Юридическая мысль. – 2012. – № 1. – С. 79-86.

18. Губина, Н. Проблемы информационного обеспечения целевого муниципального управления [Текст] / Н. Губина, М. Тухватуллина // Власть. – 2014. – № 5. – С. 126-130.

19. Донеv, Д. Д. Роль информационного ресурса в государственном и муниципальном управлении [Текст] / Д. Д. Донеv // PEDAGOGY & PSYCHOLOGY. THEORY AND PRACTICE. – 2016. – № 6 (8). – С. 17-19.

20. Зотов, В. Б. Система муниципального управления [Текст] /

В. Б. Зотов. – СПб. : Лидер, 2014. – 493 с.

21. Ивойлова, О. Ю. Электронное правительство в формировании позитивного имиджа региона [Текст] / О. Ю. Ивойлова // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2008. – № 3. – С. 54-60.

22. Каращенко, О. Л. Взаимосвязь деятельности органов муниципального управления и средств массовой информации [Текст] / О. Л. Каращенко // Государственный, муниципальный и хозяйственный менеджмент: состояние и пути совершенствования : Сборник научных трудов по материалам V Региональной научно-практической конференции. – Ставрополь, 24 апреля 2015. – С. 147-150.

23. Киселев, А. Г. Информационное обеспечение государственного управления [Текст] / А. Г. Киселев // Коммуникология. – 2013. – Т. 2. – № 2. – С. 120-128.

24. Клепцов, М. Я. Информационные системы органов государственного управления [Текст] / М. Я. Клепцов. – М. : РАГС, 2014. – 231 с.

25. Козлова, Н. П. Совершенствование информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления [Электронный ресурс] / Н. П. Козлова, М. М. Макова // Научное сообщество студентов : Междисциплинарные исследования : материалы международной студенческой науч.-практ. Конф., Новосибирск, 21 апр. 2015 г. – Режим доступа: https://sibac.info/sites/default/files/files/2011_04_21_Student/21.04.docx

26. Колупаев, Р. В. Информатизация общества, понятие информации и системы управления [Текст] / Р. В. Колупаев, М. А. Рогачев, В. И. Пищулин // Информационные технологии в современном мире : труды международной научно-практической конференции. – Москва, 2016. – С. 24-28.

27. Костенков, М. В. Административно-правовое регулирование информационного обеспечения государственной гражданской службы в контексте противодействия коррупции. Часть 1 [Текст] / М. В. Костенков, А. В. Куракин, Г. Н. Кулешов, П. В. Несмелов // Административное и

муниципальное право. – 2015. – № 10. – С. 25-39.

28. Краснова, М. А. Информация и управление. Проблемы социального управления: методология, теория, практика [Текст] / М. А. Краснова. – М. : РАГС, 2014. – 190 с.

29. Кулешов, Г. Н. Специфические особенности информационного обеспечения государственной гражданской службы [Текст] / Г. Н. Кулешов // Пробелы в российском законодательстве. – 2016. – № 4. – С. 103-106.

30. Лаврентьева, О. О. К вопросу о совершенствовании информационного обеспечения государственной гражданской службы в контексте ее модернизации и противодействия коррупции [Текст] / О. О. Лаврентьева // Полицейская деятельность. – 2012. – № 4. – С. 50-59.

31. Лапковская, Е. В. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципалитета «Нижегородский» города Москвы) [Электронный ресурс] / Е. В. Лапковская // Ломоносов – Научная социальная сеть и платформа для создания и управления мероприятиями. – Режим доступа: https://lomonosov-msu.ru/archive/Lomonosov_2007/08/kotehok2002@mail.pdf.

32. Магомедов, Р. М. Информационное обеспечение управления в сфере муниципальных услуг [Электронный ресурс] / Р. М. Магомедов, К. А. Гасанова // Региональные проблемы преобразования экономики: научны журнал по экономике и социологии. – 2011. – № 5. – Режим доступа: <http://www.rppe.ru/wp-content/uploads/2011/05/magomedov-rm-gasanova-ka.pdf>.

33. Мингазов, З. Р. Роль информации в управлении муниципальным образованием [Текст] / З. Р. Мингазов, Р. Р. Биктерв // Экономика и социум. – 2013. – № 1 (6). – С. 54-56.

34. Морозова, Е. А. Информация и ее роль в управлении социальными процессами [Электронный ресурс] / Е. А. Морозова // Современные проблемы науки и образования. – 2014. – № 6. – Режим доступа: <https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=5111>.

35. Ноздрина, Т. В. Политика информационного обеспечения

института государственной гражданской службы Российской Федерации: состояние и пути повышения эффективности [Текст] : дис канд. полит. наук : 23.00.02 / Т.В. Ноздрин. – Орел, 2010. – 175 с.

36. Огнерубова Н. С., Демьянченко Н. В. Совершенствование информационного обеспечения муниципального управления [Электронный ресурс] / Н. С. Огнерубова, Н. В. Демьянченко // European Research № 11(22) / XXII Международная научно-практическая конференция: European Research : Innovation in Science, Education and Technology / Европейские научные исследования : инновации в науке, образовании и технологиях, Лондон. Великобритания. 28-29 ноября 2016 года. – Режим доступа: <https://internationalconference.ru/images/PDF/2016/22/sovershenstvovanie-informatsionnogo-obespecheniya.pdf>.

37. Пасовец, А. А. Информационное обеспечение муниципального управления [Текст] / А. А. Пасовец, А. Ф. Гарифуллина // Экономика и социум. – 2014. – № 3-3(12). – С. 62-63.

38. Полякова, И. А. Актуальные аспекты полноты и качества информационного обеспечения муниципального уровня управления в России [Текст] / И. А. Полякова, Е. М. Полякова // Вестник НГУЭУ. – 2015. – № 4. – С. 322-329.

39. Росляков, А. Е. Понятие информации вчера и сегодня [Электронный ресурс] / А. Е. Росляков // Концепт: научно-методический электронный журнал : [сайт] / АНО ДПО «МЦИТО» – Киров, 2008-2018 – 2013. – № 02 (февраль). – Режим доступа: <http://e-koncept.ru/2013/13026.htm>.

40. Сааков, В. А. Информационный ресурс и его роль в социальном управлении муниципальным образованием [Электронный ресурс] / В. А. Сааков // Молодой ученый: научный журнал. – Казань, 2008-2018. – 2014. – №7. – С. 616-618. – Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/66/10885/>.

41. Соложнин, А. В. Муниципальный уровень управления: как работать с информацией [Текст] / А. В. Соложнин // Народное образование. – 2010. – № 5. – С. 61-68.

42. Типцов, Е. В. Информационное обеспечение системы муниципального управления Ханкайского муниципального района [Текст] / Е. В. Типцов // Научный обозреватель. – 2015. – № 7. – С.15-17.

43. Фахрутдинова, А. З. Коммуникации в управлении [Текст] / А. З. Фахрутдинова. – Новосибирск : СибАГС, 2014. – 140 с.

44. Хайрулина, Л. И. Теоретико-методологические основы изучения информационной политики муниципальных образований [Электронный ресурс] / Л. И. Хайрулина // Управление общественными и экономическими системами : [сайт] / ФГБОУ ВО «ОГУ» «Управление общественными и экономическими системами». – Орел, 2002-2016. – Режим доступа: umc.gu-unpk.ru/umc/arhiv/2006/2/Hairullina.doc.

45. Хабибуллин, Р. И. Политические особенности информационного обеспечения в муниципальном управлении [Текст] / Р. И. Хабибуллин // Вестник Башкирского университета. – 2014. – № 1. – С. 205-207.

46. Юркова, О. Н. Информационное обеспечение информационной деятельности в сфере муниципального управления [Текст] / О. Н. Юркова // Проблемы эффективности и безопасности функционирования сложных технических и информационных систем : сборник статей междунар. науч.-практ. конф. 25 окт. 2017 г. Казань. – Уфа : Аэтерна, 2017. – 155 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Паспорта проекта

«Совершенствование организации информационного обеспечения в муниципальном образовании «Краснояржский район» Белгородской области»

Цель проекта	Повышение уровня информационной обеспеченности органов местного самоуправления, и минимизация рисков, связанных с информационной безопасностью.
Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышения качества информации, получаемой органами местного самоуправления от иных органов власти, хозяйствующих субъектов, населения и пр. 2. Увеличение уровня информационной безопасности органов местного самоуправления Краснояржского района. 3. Снижение барьеров во взаимодействии подразделений администрации между собой, а также с внешними субъектами (населением, бизнесом и т.д.). 4. Увеличение уровня доверия к органам местного самоуправления со стороны жителей муниципального образования за счет их вовлечения в процесс выработки и принятия управленческих решений, посредством имплементации социологических механизмов (опросов, анкетирования, электронных обращений и пр.) в текущую деятельность муниципальных органов власти.
Мероприятия проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение информационной безопасности. 2. Создание электронной формы обращения на официальном Сайте Администрации Краснояржского района, автоматизация и унификация этого процесса. 3. Организация Интернет-онлайн-конференций. 4. Обеспечение обратной связи с населением через официальный сайт Администрации. 5. Создание аккаунтов органов местного самоуправления в социальных сетях Интернет.
Результаты проекта	<p>Количественные показатели выражаются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – увеличение количества посещений сайта на 40% от показателя 2017 года; – увеличение количества электронных обращений от жителей района и представителей бизнеса на 30% от количества обратившихся за 2017 год; – достижение количества подписчиков на аккаунты Администрации муниципального образования в количестве не менее 1000 человек; – количество активных участников Интернет-конференций с представителями Администраций и их структурных подразделений должно составлять не менее 200-250 человек; – увеличение количества участников интерактивных голосований, социологических опросов, проводимых на

	<p>официальном сайте Администрации до не менее чем 500 человек;</p> <p>Качественные результаты реализации проекта выражаются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – степени удовлетворенности населения деятельностью органов власти муниципального образования; – вовлечении населения муниципального образования в обсуждение и решение социально-экономических проблем, возникающих на его территории; – принятие управленческих решений местными органами власти с учетом и опорой на мнение жителей района; – повышения качества, оказываемых муниципальных услуг; – открытость и прозрачность деятельности органов власти; – построение конструктивного диалога и тесное взаимодействие органов муниципального управления с населением и представителями бизнеса по наиболее важным направлениям развития района.
Общий объем финансирования	Общая стоимость проекта составляет 410 000 рублей.