

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ
ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
ОМВД РФ ПО БЕЛГОРОДСКОМУ РАЙОНУ БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Выпускная квалификационная работа
обучающегося по направлению подготовки
46.04.02 Документоведение и архивоведение
очной формы обучения, 02031709 группы
Морозова Андрея Сергеевича

Научный руководитель
кандидат политических наук,
доцент Половнева Л.С.

Рецензент
кандидат исторических наук
доцент Смоленская О.А.

БЕЛГОРОД 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОМВД РФ ПО БЕЛГОРОДСКОМУ РАЙОНУ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	9
1.1. История отдела.	9
1.2. Задачи и основные направления деятельности отдела.	18
1.3. Структура и должностной состав отдела.	22
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ ПАСПОРТА В ОМВД РФ ПО БЕЛГОРОДСКОМУ РАЙОНУ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	27
2.1. Организация приема документов граждан.	27
2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.	54
2.3. Рассмотрение документов и принятие решения.	60
2.4. Оформление и выдача паспорта.	71
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РФ В ОМВД РФ ПО БЕЛГОРОДСКОМУ РАЙОНУ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	95
3.1. Разработка формуляров документов по процедуре выдачи паспорта гражданина РФ в отделе.	95
3.2. Рекомендации по совершенствованию форм выдачи электронных паспортов.	96
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	100
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	102

ВВЕДЕНИЕ

Поднятая в исследовании проблема **актуальна**, поскольку в настоящее время каждый гражданин Российской Федерации взаимодействует с отделом по вопросам миграции при получении различных государственных услуг, таких как регистрация по месту жительства или пребывания, оформление паспорта, оформление загранпаспорта, однако нормативные документы регламентирующие процедуры получения этих услуг, часто оказываются устаревшими, не полностью отражают необходимую информацию или даже вводят в заблуждение ознакомившихся с ними пользователей.

В настоящее время делается все возможное, чтобы любой человек мог получить интересующую его информацию по получению паспорта. На федеральном уровне действует административный регламент МВД РФ, который подробно описывает все этапы работы по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации¹.

От правильного и оперативного оформления документации, своевременной обработки первичной информации во многом зависит качество предоставляемых услуг.

Выдача или замена паспортов гражданина Российской Федерации – это услуга, оказываемая подразделениями по вопросам миграции при участии многофункциональных центров, результатом оказания которой является

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

выдача паспорта гражданина Российской Федерации или принятие решения об отказе в выдаче.

Степень изученности проблемы. Существенный вклад в развитие данной проблемы внесло Министерство внутренних дел Российской Федерации, частью которого 5 апреля 2016 года стала Федеральная миграционная служба (ФМС)¹. Это позволило более конкретно отразить заложенные ФМС правила и инструкции, что помогло продемонстрировать положительную динамику качества предоставления услуги по выдаче или замене паспорта гражданина Российской Федерации с учетом потребностей граждан. Существенный вклад в представление о работе государственных органах внесли работы Т.А. Быковой², Е.М. Кукариной³, С.А. Лубенниковой⁴, Н.В. Романенко, А.В. Ермолаевой⁵.

Можно выделить работу В.А. Ипатова⁶, в которой рассматриваются процесс перехода от бумажного документооборота к электронному. В статьях В.И. Берестовой⁷ описаны способы применения информационных технологий в делопроизводстве.

¹Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции» (ред. от 15.05.2018) — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Быкова Т.А. Роль государственных органов Российской Федерации в решении вопросов сферы документационного обеспечения управления // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 3-6.

³ Кукарина Е.М. Регламентация работы с электронными документами в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 33-38.

⁴ Лубенникова С.А. Правовое регулирование деятельности многофункциональных центров // Lex russica. — 2017— № 2. — С. 106-114.

⁵ Романенко Н.В., Ермолаева А.В. Документационное обеспечение государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах // Делопроизводство. — 2017. — № 4. — С.49-57.

⁶ Ипатов В.А. От делопроизводства к документированному электронному взаимодействию // Делопроизводство. — 2017. — № 2. — С. 55-62.

⁷ Берестова В.И. Использование технологии Big Data в документационном обеспечении управления // Делопроизводство. — 2016. — № 3. — С. 41-47.

Особое место в исследовании занимают работы Н.А. Храмцовой¹, Е.Н. Кожановой², в которые включены сведения по актуальным вопросам деятельности отдела. Исследования В.В. Голубева³, О.Н. Соколовой⁴ затрагивают наиболее актуальные вопросы в работе ОМВД РФ по Белгородскому району.

Объект исследования – документирование процедуры выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в подразделении по вопросам миграции.

Предмет исследования – документирование процедуры выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в ОМВД РФ по Белгородскому району.

Целью исследования является изучение документирование процедуры выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в ОМВД РФ по Белгородскому району и предложений внесение по её совершенствованию.

Для достижения данной цели необходимо решить ряд **задач**:

- дать характеристику ОМВД РФ по Белгородскому району;
- рассмотреть организацию и документирование процедуры выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в ОМВД РФ по Белгородскому району;
- проанализировать процедуру выдачи паспорта в ОМВД РФ по Белгородскому району;

¹ Храмцовская Н.А. Требования к выдаче МФЦ заявителям бумажных документов, подтверждающих содержание электронных // Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2015. — № 5. — С. 14-18.

² Кожанова Е.Н. Печати и штампы в организации // Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2014. — № 7. — С.12-25.

³ Голубев В.В. Подпись: подделка и другие несуразности // Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2014. — № 10. — С. 12-25.

⁴ Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления в организации. — М., 2013. — 160 с.

— внести конструктивные предложения по совершенствованию процедуры выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в ОМВД РФ по Белгородскому району.

Научное и практическое значение выпускной квалификационной работы заключается в ее прикладном характере, так как полученные в ходе исследования результаты могут быть использованы в ОМВД РФ по Белгородскому району.

Источниковую базу исследования составляют законодательные, федеральные и локальные акты. К ним относятся: Конституция Российской Федерации¹, Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации»², Трудовой Кодекс Российской Федерации³, Гражданский Кодекс Российской Федерации⁴, Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁵, Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральный закон «О персональных данных»⁶, Указ Президента РФ от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и

¹ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (ред. от 20.12.2017). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

³ Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

⁴ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

⁵ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 18.03.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

⁶ Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

описания паспорта гражданина Российской Федерации»¹, Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации², Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»³, приказ МВД России от 05.06.2017 № 355 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне», ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ГОСТ Р 7.0.8—2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»⁴.

При написании выпускной квалификационной работы были использованы локальные нормативные акты отдела: Правила внутреннего трудового распорядка, положения, должностные регламенты и т.д.

¹ Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 (ред. от 20.11.2018) «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

³ Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2014 № 234 (ред. от 13.11.2018) «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

⁴ ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Методы. Для достижения цели и решения поставленных задач исследования были использованы следующие методы: изучение документов, наблюдение за работой сотрудников и их опрос, графический и статистический метод

Апробация. Основные положения выпускной квалификационной работы были изложены в статье «Формирование корпоративной культуры гражданских служащих», опубликованной в сборнике «Традиционные культуры народов мира: история, интерпретация, восприятие». Материалы международной научно-практической конференции (14 ноября 2018 года г. Белгорода).

Структура выпускной квалификационной работы. Работа состоит из введения, трех разделов, заключения, библиографического списка и приложений. Во введении дается обоснование актуальности темы и демонстрируется степень изученности данной темы в разного рода источниках, поставлена цель и задачи исследования. Также во введении обоснован выбор методов исследования, проанализирована степень научной и практической значимости выпускной квалификационной работы, раскрыта информация об апробации исследования и охарактеризована структура работы. В первом разделе дается характеристика отдела, его организационно-правовой статус, цели и задачи, основные направления деятельности, перечисляются виды документов, создаваемые и используемые сотрудниками отдела в ходе осуществления своей трудовой деятельности и описывается организация работы с ними. Во втором разделе подробно описывается организацию и документирование процедуры выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в ОМВД РФ по Белгородскому району. В третьем разделе предложены основные направления совершенствования организации и документирования процедуры выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в ОМВД РФ по Белгородскому району.

В заключении были подведены итоги рассматриваемых в ходе исследования проблем.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОМВД РФ ПО БЕЛГОРОДСКОМУ РАЙОНУ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. История отдела

ОМВД России по Белгородскому району начинает свою историю с революционного 1917 года. Вскоре после установления советской власти было создано 13 комиссариатов: земледелия, труда, почт и телеграфов, юстиции, финансов, военных и морских дел, по делам торговли и промышленности, железнодорожных дел, иностранных дел, народного просвещения, по делам национальностей, по делам продовольствия и внутренних дел. Первым народным комиссаром внутренних дел РСФСР был назначен Алексей Иванович Рыков. Наркомат внутренних дел Белгородского уезда возглавил большевик Петр Александрович Костюков, в честь которого названа улица города Белгорода.

На первом городском съезде работников милиции в июне 1925 года в городе Белгороде секретарю уездного комитета РКП (б) П.А. Костюкову было присвоено звание почетного милиционера.

Милиция приобрела статус административно–исполнительного органа молодого советского государства. Ее основными функциями стали:

- поддержание общественного порядка в населенных пунктах, транспорте;
- обеспечение охраны социалистической собственности, личности и прав граждан от преступных посягательств;
- своевременное предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений¹.

Уездная милиция насчитывала в своем составе 234 человека, 11 из которых являлись штатными сотрудниками.

¹История [официальный сайт МВД России] — URL:<https://xn--b1aew.xn--p1ai/Deljatelnost/emvd/guvm/%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D1%80%D1%84> (дата обращения: 21.09.2018).

Как резерв были созданы специальные отряды в количестве 25-50 человек для подавления контрреволюционных выступлений, ликвидации массовых беспорядков, борьбы с многочисленными бандами.

В 1924 году в уездной милиции уже было 43 штатных сотрудника. Отделение милиции были созданы при Веселолопанской, Пушкарской и Старгородской волостях.

В связи с изменением административно-территориального деления в 1928 году был создан районный отдел милиции. В мае 1931 года Советом народных комиссаров было утверждено «Положение о рабоче-крестьянской милиции». В конце 1932 года Главное управление милиции при СНК было подчинено объединенному государственному политуправлению, а в 1934 году был образован Народный комиссариат внутренних дел СССР.

В целях укрепления правопорядка районная милиция активно занималась пропагандой Конституции, которая была принята 5 декабря 1936 года. Многие сотрудники Белгородской милиции в годы Великой Отечественной войны сражались на фронтах и в партизанских отрядах¹.

По окончании войны райотдел пополнился фронтовиками, прошедшими школу жестоких испытаний. Алексей Сергеевич Грудинкин и Алексей Кузьмич Тимохин, награжденные орденами и медалями за храбрость и отвагу, после демобилизации пришли на службу в милицию и многие годы добросовестно служили народу, показывая молодым сотрудникам пример честного исполнения служебного долга.

В сложных условиях пришлось работать милиции в первые послевоенные годы. Районный отдел внутренних дел опирался на общественные организации и, в первую очередь, на добровольные народные дружины. В 1961 году в добровольных народных дружинах района состояло около 600 человек.

¹ История [Официальный сайт ОМВД России по Белгородскому району]— URL:<https://31.xn--b1aew.xn--p1ai/folder/7033385> (дата обращения 21.09.2018).

В ноябре 1967 года 80% сотрудников райотдела были награждены знаками «Отличник милиции». Начиная с 1968 года, комплектование милиции идет только по рекомендации трудовых коллективов, партийных и советских органов.

Дружинники, члены комсомольских оперативных отрядов, объединив усилия с милицией, решительно пресекают всякие нарушения общественного порядка. В то время в крупных селах создаются опорные пункты правопорядка, где под одной крышей работают дружинники, товарищеские суды, депутатские группы, детские комнаты милиции на общественных началах, участковые инспектора, домовые и уличные комитеты.

Основной задачей на протяжении многих лет является борьба с преступностью, которая была возложена на криминальную милицию и милицию общественной безопасности, которые являлись ведущими в структуре ОВД. В разные годы эти службы возглавляли: Криминальную милицию – В.Т. Маслов, Н.П. Голубоцких, Н.В. Михайлов, Владимир Гаврилович Федулов, Владимир Григорьевич Терехов, Милицию общественной безопасности – Игорь Иванович Хайнацкий, Николай Васильевич Сафонов, Павел Николаевич Павличенко, Анатолий Иванович Дятлов¹.

Под руководством вышеуказанных руководителей было раскрыто немало преступлений, имеющих большой общественный резонанс.

В разные годы руководство отделом осуществляли достойные люди. Дмитрий Иванович Денисов был начальником РОВД до 1960 года. С 1960 по 1970 год задачи по борьбе с преступностью отдел выполнял под руководством Георгия Макаровича Кравцова. В период с 1974 года в должности начальника отдела состоял Александр Андреевич Золочевский. Его сменил Владимир Александрович Шевченко. Три года руководил

¹История [Официальный сайт МВД России] — URL:<https://xn--b1aew.xn--p1ai/Deljatelnost/emvd/guvm/%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D1%80%D1%84> (дата обращения 21.09.2018).

отделом Виталий Борисович Турбин – с 1975 по 1978 год. Как раз в это время велось строительство здания, в котором размещается ОМВД России по Белгородскому району до настоящего времени.

Строительство здания началось в 1974 году под руководством замполита Николая Васильевича Бойко и было окончено в 1978 году. С 1978 по 1984 год Н.В. Бойко уже выступал в роли руководителя отдела. С 1984 по 1988 год обязанности начальника отдела исполнял Вячеслав Павлович Бондаренко, с 1988 по 1993 год – Виталий Иванович Громов. С 1993 года, в связи с реформами, произошедшими в государстве, резко увеличилось количество преступлений на территории района. В условиях обострения криминогенной обстановки, с 1993 по 1999 год, личным составом Белгородского РОВД руководил Василий Терентьевич Маслов. На смену ему пришел Николай Васильевич Михайлов (с 1999 по 2000 год). С 2000 по 2002 год отделом руководил Виктор Григорьевич Половнев, а с 2003 по 2008 год Валентин Николаевич Кайдалов. В период проведения реформы МВД (с 2008 по 2013 год) возглавил Отдел внутренних дел по Белгородскому району Александру Леонидовичу Ильченко¹.

В период с декабря 1999 года по январь 2001 года и с января 2002 года по настоящее время более 100 сотрудников отдела выполняли и выполняют служебно–боевые задачи на территории Северо-Кавказского региона (Чеченской Республики, Дагестана и Северной Осетии) и в составе временного отдела внутренних дел Курчалоевского района.

За образцовое выполнение поставленных задач, высокий профессионализм, отвагу, смелость и решительность, проявленные во время проведения антитеррористических операций на территории Северо–Кавказского региона Указом Президента РФ награждены 26 сотрудников, из них: 1 сотрудник – Орденом Мужества, 2 – медалью ордена «За заслуги

¹ История [Официальный сайт ОМВД России по Белгородскому району] — URL:<https://31.xn--b1aew.xn--p1ai/folder/7033385> (дата обращения 21.09.2018).

перед Отечеством», 23 – медалью «За отличие в охране общественного порядка», 18 – приказами министра внутренних дел РФ награждены ведомственными медалями.

05 апреля 2016 года частью системы МВД стала Федеральная миграционная служба, одним из основных видов деятельности которого является тема моего исследования – оказание государственной услуги по выдаче паспорта гражданина РФ. Она начинает свою историю с 14 июня 1992, когда был издан указ Президента Российской Федерации № 626. На первом этапе своей деятельности, службе приходилось решать сразу несколько ключевых задач. Прежде всего, организовывать встречи и размещение сотен тысяч людей, большинство из которых – наши соотечественники, вынужденные покинуть места своего постоянного жительства. Многие люди, которые жили некогда в едином мирном государстве, оказались перед нелегким выбором – или остаться в своих уже не безопасных домах, или искать спасения на территории России. Новая структура должна была оперативно включиться в решение абсолютно новых, не знакомых и очень болезненных проблем¹. Вплоть до 1992 года население России постоянно сокращалось в результате миграционного обмена со всеми республиками СССР, в первую очередь, с прибалтийскими республиками и Украиной. И только в самом начале 1993 года резкое сокращение количества выехавших и одновременно некоторое увеличение прибывших дало достаточно существенный прирост населения. В 1992 году – прирост составил 356 тысяч человек, в 1994 – уже более 900 тысяч человек. Именно в эти годы наблюдался самый острый период экономического спада, роста безработицы, обострения демографической ситуации: рождаемость быстро сокращалась, а смертность росла. Высокий

¹ История [ФМС России] — URL:<http://vse-fms.ru/fms-rossii/istoriya-fms-rossii> (дата обращения 21.09.2018).

миграционный прирост позволил в тот момент смягчить удар демографического кризиса.

Перед ФМС России были поставлены две новые задачи: создание иммиграционного контроля и регулирование внешней трудовой миграции. То есть защита национального рынка труда – интересов своих работников, претендующих на свободные рабочие места и организация работы иностранцев, которые хлынули в Россию в поисках заработка.

17 мая 2000 года Указом Президента России № 867 ФМС была преобразована в Министерство по делам федерации, национальной и миграционной политике Российской Федерации. Министерство было образовано на базе Службы и бывшего министерства по делам национальностей.

В конце 2001 года Министерство по делам федерации, национальной и миграционной политике было ликвидировано, а его функции были переданы трем ведомствам: МВД занималось миграционной политикой, МИД — вопросами работы соотечественников за рубежом, Министерство экономики заведовало экономическим блоком вопросов. Но и в таком виде Служба просуществовало недолго. Меньше чем через год — 23 февраля 2002 года Указом Президента Российской Федерации «О совершенствовании государственного управления в области миграционной политики» функции иммиграционного контроля и координации действий федеральных органов исполнительной власти субъектов Федерации по вопросам миграции были переданы МВД России, в структуре которого были созданы подразделения по делам миграции¹.

Указом Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 928 «Вопросы Федеральной

¹ История [ФМС России] — URL:<http://vse-fms.ru/fms-rossii/istoriya-fms-rossii> (дата обращения 21.09.2018).

миграционной службы» паспортно-визовая служба преобразована в «Федеральная миграционная служба» (ФМС России) в составе МВД России. Также Указом Президента России от 19 июля 2004 года было утверждено Положение о Федеральной миграционной службе, определены задачи и полномочия.

С 1 января 2006 года во всех субъектах РФ были образованы территориальные органы ФМС России.

В 2012 году по инициативе руководителя ФМС России К.О. Ромодановского Указом Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и Постановления Правительства РФ от 13.07.2012 № 711 «О вопросах Федеральной миграционной службы» — ФМС России выведена из под юрисдикции МВД России в самостоятельную структуру под прямую юрисдикцию Правительства РФ. Специальные звания органов внутренних дел были упразднены в классные чины государственных гражданских служащих.

В 2014 году была введена новая форменная одежда с петлицами, наплечными и нарукавными знаками. Цвет форменной одежды был тёмно-вишнёвого верха и черного низа. Головные уборы были выполнены в сочетании светло-зелёного верха. За короткий срок территориальные отделы ФМС не были укомплектованы новой формой и знаками различий, поэтому служащие после вывода из под юрисдикции МВД в самостоятельное ведомство, осуществляли служебные обязанности без формы, на выездные проверки использовались только жилеты.

В 2016 году ФМС России упразднена, её функции возвращены в Главное управление по вопросам миграции МВД РФ¹.

Основные задачи Федеральной миграционной службы являлись:

¹Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции» (ред. от 15.05.2018). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

- производство по делам о гражданстве России, оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;
- осуществление регистрационного учета граждан России по месту пребывания и по месту жительства в пределах Федерации и контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации;
- оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания здесь;
- осуществление контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил пребывания на территории России;
- разработка и реализация во взаимодействии с иными государственными органами мер по пресечению незаконной миграции;
- исполнение законодательства Российской Федерации по вопросам беженцев и предоставления политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства;
- контроль и надзор в сфере внешней трудовой миграции, привлечение иностранных работников в Российскую Федерацию;
- управление территориальными органами ФМС России, ее представительствами за рубежом и иными организациями и подразделениями, созданными для решения возложенных на ФМС задач¹.

Полномочия Федеральной миграционной службы:

- выдача виз иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию;

¹ История [ФМС России] — URL:<http://vse-fms.ru/fms-rossii/istoriya-fms-rossii> (дата обращения 21.09.2018).

- принятие от лиц, проживающих на территории России заявлений по вопросам гражданства в стране;
- проверка фактов и документов, представленных для обоснования заявлений по вопросам гражданства России;
- ведение учета лиц, в отношении которых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или его территориальным органом приняты решения об изменении гражданства;
- оформление гражданства Российской Федерации;
- оформление и выдача паспортов гражданам Российской Федерации;
- проставление отметки о запрете въезда на территорию Российской Федерации;
- депортация;
- проведение государственной дактилоскопической экспертизы;
- производство по делам административных правонарушений;
- представление в судах интересов Президента Российской Федерации, Правительства, МВД по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ФМС России, а также защиту в судах интересов ФМС России.

Таким образом, с момента создания ФМС и до настоящего времени (ОВМ) прошел достаточно большой период времени. Служба претерпела множество изменений, как в подведомственности, так и в плане направлений деятельности. Однако это не помешало ей оперативно и качественно исполнять те функции и обязанности, которые на неё были возложены. Это говорит о том, что для сотрудников этой службы не существует препятствий для исполнения своих обязанностей и они делают абсолютно все, что могут¹.

¹ История [Официальный сайт ОМВД России по Белгородскому району] — URL:<https://31.xn--b1aew.xn--p1ai/folder/7033385> (дата обращения 21.09.2018).

1.2. Задачи и основные направления деятельности отдела

ОМВД России по Белгородскому району решает важные задачи, а именно:

- Защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства;
- Противодействие преступности, охрана общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности;
- Помощь каждому, кто нуждается в защите от преступных и иных противоправных посягательств.

ОМВД России по Белгородскому району осуществляет следующие направления деятельности¹:

1. Прием и регистрация заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях; своевременно принятие по ним меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2. Разработка и принятие в пределах своей компетенции мер по предупреждению преступлений и административных правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;

3. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации дознание и производство предварительного следствия по уголовным делам;

4. Обеспечение совместно с органами местного самоуправления безопасность граждан и общественный порядок на улицах, площадях,

¹ История [Официальный сайт МВД России] — URL:<https://xn--b1aew.xn--p1ai/Deljatelnost/emvd/guvm/%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D1%80%D1%84> (дата обращения 21.09.2018).

стадионах, в скверах, парках и в других общественных местах городов и иных населенных пунктов;

5. Обеспечение совместно с представителями органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий безопасность граждан и общественный порядок, оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий;

6. Проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий; осуществляет в пределах предоставленных полномочий специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения;

7. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль в области оборота оружия;

8. Осуществление в пределах компетенции экспертно-криминалистическую деятельность;

9. Обеспечение в соответствии с федеральным законом и в пределах компетенции проведение государственной дактилоскопической регистрации и государственной геномной регистрации¹;

10. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации содержание задержанных и (или) заключенных под стражу лиц, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, и лиц, подвергнутых

¹ История [Официальный сайт ОМВД России по Белгородскому району] — URL:<https://31.xn--b1aew.xn--p1ai/folder/7033385> (дата обращения 21.09.2018).

административному наказанию в виде административного ареста, а также их охрану и конвоирование;

11. Осуществление в пределах компетенции контроля (надзора) за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленных для них судом в соответствии с федеральным законом запретов и ограничений, а также участвует в осуществлении контроля за поведением осужденных, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно;

12. Участие в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России в осуществлении контроля за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций порядка регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства порядка временного или постоянного проживания, временного пребывания в Российской Федерации, въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации и транзитного проезда через территорию Российской Федерации¹;

13. Участие в пределах компетенции в выявлении, предупреждении и пресечении экстремистской деятельности;

14. Анализ и прогнозирование состояния преступности, охраны общественного порядка и собственности, обеспечения общественной безопасности, вырабатывает на их основе меры по укреплению правопорядка, вносит в УМВД России по Белгородской области

¹ История [Официальный сайт МВД России] — URL:<https://xn--b1aew.xn--p1ai/Deljatelnost/emvd/guvm/%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D1%80%D1%84> (дата обращения 21.09.2018).

предложения по совершенствованию защиты личности, общества и государства от противоправных посягательств;

15. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении режима военного положения и режима чрезвычайного положения в случае их введения на территории Российской Федерации или на территории Белгородской области, а также в проведении мероприятий военного времени и мероприятий в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

16. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Отделе;

17. Реализация мер по выполнению мероприятий гражданской обороны, повышению устойчивости работы Отдела в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

18. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также в пределах компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и осуществление мероприятий по технической защите информации;

19. Организация приема граждан, своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

20. Осуществление информационно-правового обеспечения деятельности Отдела, ведение информационных банков (баз) данных правовой информации в установленной сфере деятельности, а также пропаганду правовых знаний¹;

21. Информирование выборных должностных лиц местного самоуправления (глав муниципальных образований) о состоянии

¹ История [Официальный сайт ОМВД России по Белгородскому району] — URL:<https://31.xn--b1aew.xn--p1ai/folder/7033385> (дата обращения 21.09.2018).

правопорядка на территории обслуживания, а также соответствующие государственные и муниципальные органы, организации и должностных лиц этих органов и организаций о ставших известными полиции фактах, требующих их оперативного реагирования;

22. Оказание содействия государственным и муниципальным органам, общественным объединениям и организациям в обеспечении защиты прав и свобод граждан, соблюдения законности и правопорядка, а также оказывает поддержку развитию гражданских инициатив в сфере предупреждения правонарушений и обеспечения правопорядка¹.

1.3. Структура и должностной состав отдела

Отдел МВД России по Белгородскому району состоит из следующих структурных подразделений:

- Отдел уголовного розыска;
- Отдел по вопросам миграции;
- Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения;
- Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции;
- Отдел по контролю за оборотом наркотиков;
- Следственный отдел;
- Отдел по работе с личным составом;
- Отдел организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних;
- Центр кинологической службы;
- Отдел организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

¹ История [Официальный сайт ОМВД России по Белгородскому району] — URL: <https://31.xn--b1aew.xn--p1ai/folder/7033385> (дата обращения 21.09.2018).

- Правовой отдел;
- Отдел информации и общественных связей;
- Контрольно-ревизионный отдел;
- Отдел организации дознания;
- Отдел организации тылового обеспечения;
- Оперативный отдел;
- Изолятор временного содержания;
- Штаб¹.

В настоящее время в ОМВД РФ по Белгородскому району работает 1267 человек, из них 75% – аттестованные сотрудники, 18% – государственные служащие и 7% – вольнонаемный состав.

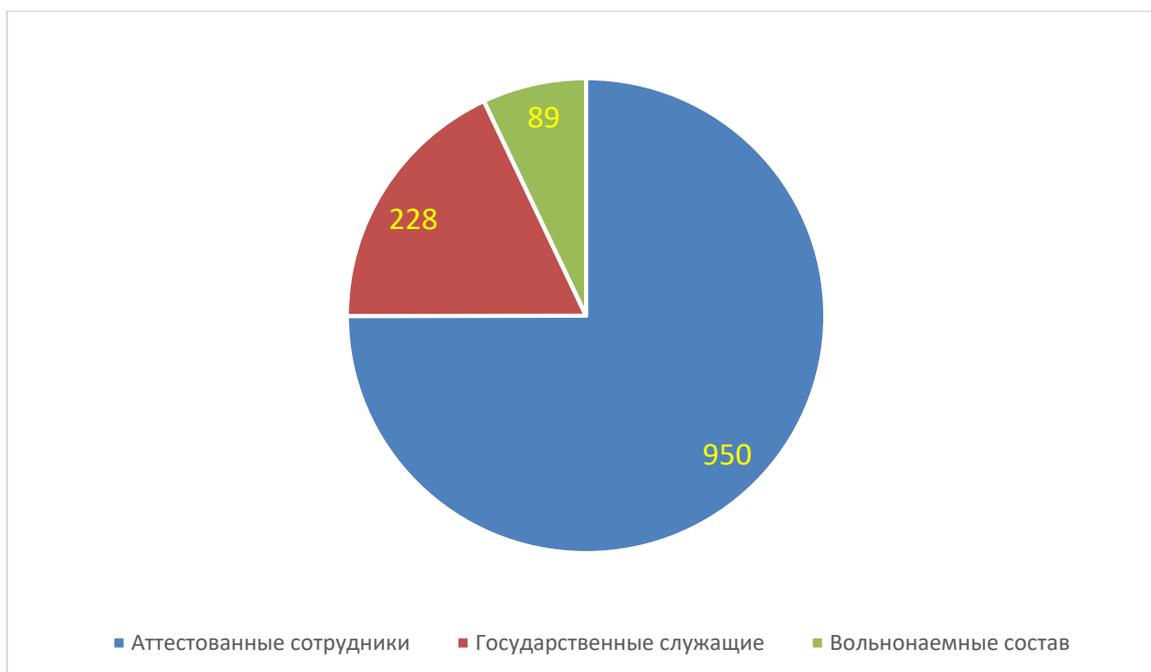


Рис. 1.1 Должностной состав сотрудников ОМВД России по Белгородскому району

Основной целью деятельности ОМВД РФ по Белгородскому району отдела является обеспечение соблюдения законности и порядка на всей территории Белгородского района.

¹ История [Официальный сайт МВД России] — URL: <https://xn--b1aew.xn--p1ai/Deljatelnost/emvd/guvm/%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D1%80%D1%84> (дата обращения 21.09.2018).

Структурное подразделение, непосредственно связанное с темой моего исследования, называется отдел по вопросам миграции (ОВМ), одним из основных направлений деятельности которого является документирование процедуры выдачи паспорта гражданина Российской Федерации.

На сегодняшний день ОВМ, является сложной системой, развитие которой обуславливается как внешними, так и внутренними факторами. С одной стороны, он является немаловажной частью как ОМВД России по Белгородскому району, так и МВД в целом. Однако с другой стороны, ОВМ имеет свою специфику деятельности, свои особенности работы, свои секреты и нюансы, которые постепенно становятся понятными тем, кто начинает там работать. ОВМ ОМВД России по Белгородскому району не имеет в своем составе структурных подразделений.

Целью отдела по вопросам миграции ОМВД России по Белгородскому району является предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в пределах своей компетенции¹.

Основными видами деятельности отдела являются:

- регистрационный учет граждан РФ.
- оказание государственной услуги по выдаче, замене паспорта гражданина РФ;
- оказание государственной услуги по выдаче заграничного паспорта гражданина РФ;
- прием документов для оформления и выдачи патентов для осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности на территории Российской Федерации;
- осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства;

¹ История [Официальный сайт ОВМ ОМВД России по Белгородскому району] — URL: <https://31.xn--b1aew.xn--p1ai/>

- осуществление миграционного контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства миграционного законодательства РФ;

В отделе работает 34 человека, из них 7 аттестованные сотрудники, 18 человек – государственные служащие, 9 – вольнонаемные сотрудники.

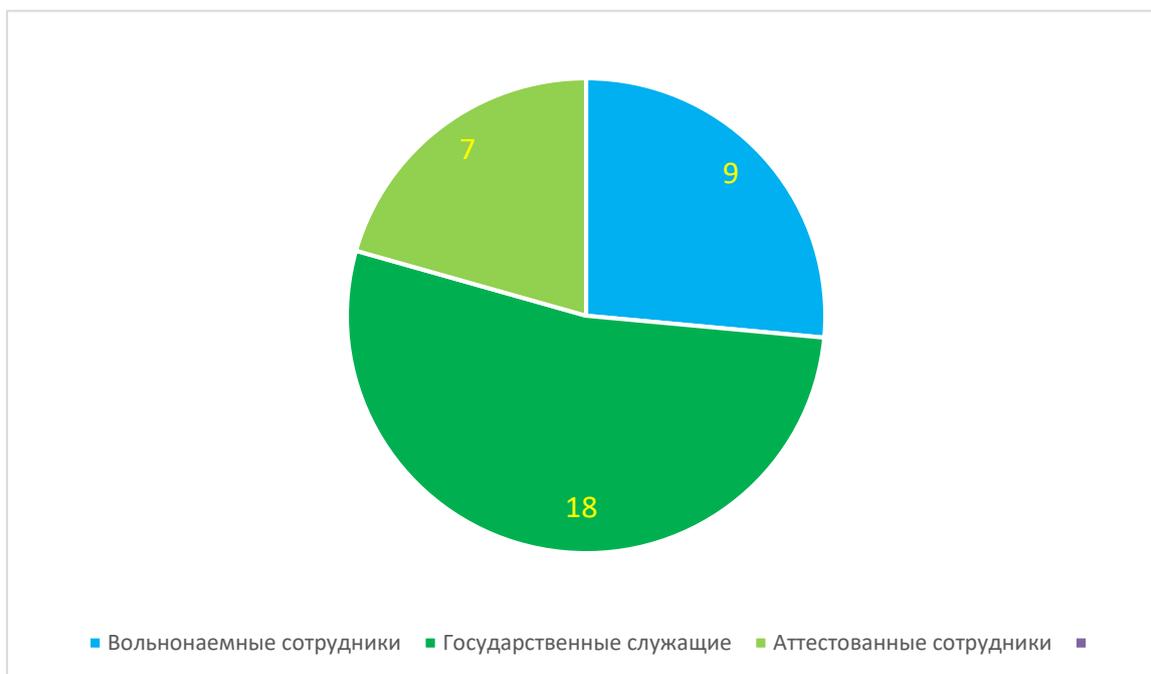


Рис. 1.2 Категории сотрудников ОВМ ОМВД России по Белгородскому району

Основная часть сотрудников имеет большой опыт работы в сфере миграции. Свыше 10 лет опыта работы имеет 12 человек (35 %), от 5 до 10 лет опыта работы имеет 8 сотрудников (24 %) до 5 лет опыта работы имеет 14 сотрудников (41%).

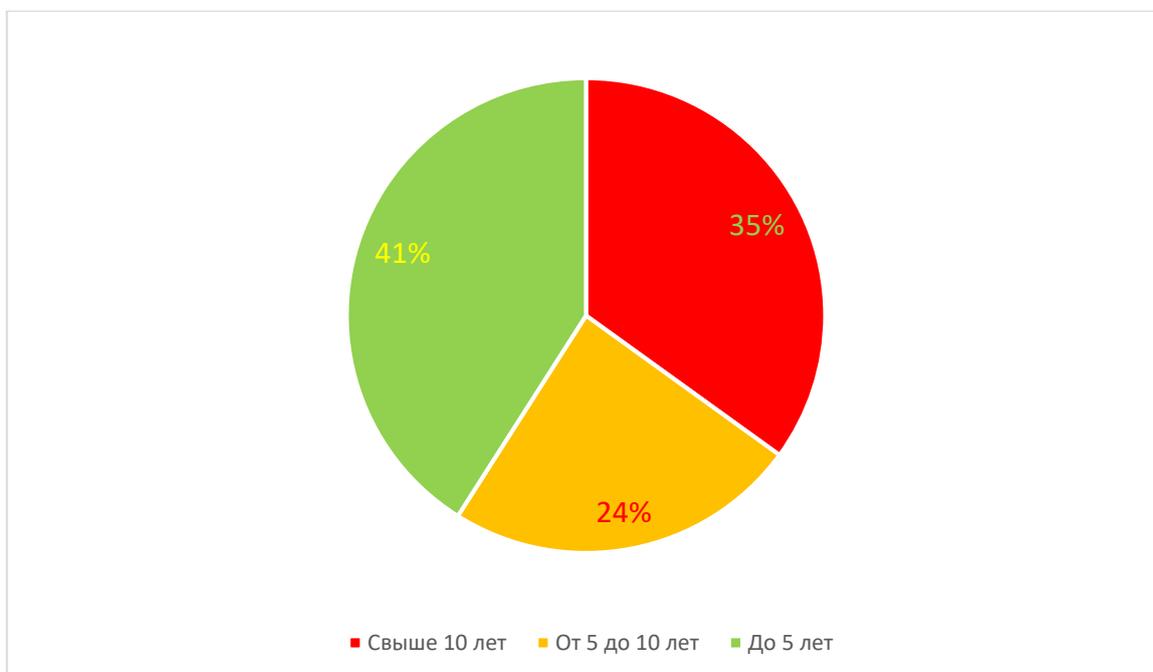


Рис. 1.3 Категории сотрудников ОВМ ОМВД России по Белгородскому району по опыту работы

Таким образом, ОМВД России по Белгородскому району и его структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами МВД, а также федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента РФ и другими актами, и методическими документами, касающимися обеспечения сотрудниками соблюдения законности и порядка на всей территории Белгородского района¹

¹ История [ОМВД России по Белгородскому району] — URL:<https://31.xn--b1aew.xn--p1ai/folder/7033385> (дата обращения 21.09.2018).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РФ В ОМВД РФ ПО БЕЛГОРОДСКОМУ РАЙОНУ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Организация приема документов граждан

Этот этап начинается с подачи гражданином лично заявления о выдаче (замене) паспорта (рис. 2.2 и 2.3)¹. Он либо непосредственно приходит в подразделение по вопросам миграции и помимо заявления также представляет следующие документы:

- Свидетельство о рождении;
- Документ о принадлежности к гражданству Российской Федерации;
- Две фотографии размером 35 на 45 миллиметров;
- Свидетельство о регистрации по месту проживания;
- Квитанция об оплате госпошлины.

либо представляет все вышеперечисленные документы в многофункциональный центр, либо подает их через Единый портал и прилагает фотографии в виде электронного файла².

Схема предоставления государственной услуги по выдаче (замене) паспорта выглядит следующим образом:

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 05.06.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».



Рис. 2.1 Алгоритм предоставления государственной услуги по выдаче (замене) паспорта

Приложение N 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Форма 1П

Код подразделения ТО МВД России Паспорт серия _____ номер _____ дата _____ месяц _____ год _____

<p>1. Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>4. Место рождения (по существовавшему административно-территориальному делению) _____</p> <p>5. Семейное положение: _____ Дата заключения брака _____</p> <p>ФИО супруги(-а) _____ Дата рождения _____</p> <p>Наименование органа (которым была произведена государственная регистрация заключения брака) _____</p> <p>6. ФИО отца _____</p> <p>ФИО матери _____</p> <p>7. Место жительства (наименование области, города, поселка, села, улицы, дом, корпус, строение, квартира) _____</p>	<p>2. Пол <input type="checkbox"/> Муж. <input type="checkbox"/> Жен.</p> <p>3. Число, месяц, год рождения _____</p> <p>7.1. Место <input type="checkbox"/> пребывания <input type="checkbox"/> обращения (наименование области, города, поселка, села, улицы, дом, корпус, строение, квартира) _____</p> <p>7.2. Контактные данные Телефон _____ Адрес электронной почты (при наличии) _____</p> <p>8. Состояли ли ранее в ином гражданстве? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то в каком: _____</p> <p>Основание приобретения гражданства Российской Федерации _____</p> <p>9. Прошу <input type="checkbox"/> выдать паспорт <input type="checkbox"/> заменить паспорт _____ Дата заполнения: _____ Подпись заявителя: _____</p> <p>Основание выдачи (замены) паспорта: _____</p> <p>10. Подпись удостоверяю: _____</p> <p>11. Предъявленный документ (в том числе сведения об утраченном (похищенном) паспорте) _____ Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____</p> <p>Тип документа _____ Кем выдан _____</p> <p>Дата принятия всех документов _____ ФИО должностного лица _____ Подпись _____</p> <p>Должностное лицо подразделения по вопросам миграции _____ Дата _____ Подпись _____</p> <p>Паспорт оформил (ФИО) _____ Дата _____ Подпись _____</p> <p>Паспорт получил (Фамилия, имя, отчество) _____ Дата _____ Подпись _____</p>
---	--

Заявление о выдаче (замене) паспорта

Рис. 2.2 Лицевая сторона заявления о выдаче (замене) паспорта

12. Переменил(а) ФИО и другие анкетные данные с				
Фамилия				Пол <input type="checkbox"/> Муж... <input type="checkbox"/> Жен.
Имя				
Отчество			Дата рождения	
Место рождения (по существовавшему административно-территориальному делению)				
Реквизиты документа, послужившего основанием для замены паспорта				
13. Результаты проверок				
14. Принятое решение				
			Дата	Подпись
ФИО начальника подразделения по вопросам миграции				
15. Поступил запрос из (наименование подразделения)				
в связи с (указать причину)				
16. Поступило сообщение из (наименование подразделения по вопросам миграции)				
об уничтожении в связи с (указать причину)				
17. Паспорт уничтожен по акту (наименование подразделения по вопросам миграции, уничтожившего паспорт)				
Код подразделения	Акт номер	дата	месяц	год
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18. Другие сведения				

Рис. 2.3 Обратная сторона заявления о выдаче (замене) паспорта

Заявление о выдаче паспорта имеет установленную форму 1П, которая является приложением № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации¹. В заявлении гражданин РФ указывает:

- Установочные данные (фамилия, имя, отчество и дата рождения);
- Пол (мужской или женский);
- Место рождения (по существовавшему на тот момент административно-территориальному делению);
- Семейное положение (холост, женат, разведен, вдовец);
- Дата заключения брака, ФИО супруги и орган, зарегистрировавший брак

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

(при наличии);

- Место жительства/пребывания;
- Контактные сведения (телефон, электронная почта);
- Состоит или состоял ранее в ином гражданстве;
- Основание приобретения гражданства РФ;
- Вид услуги, который он выбрал;
- Основание для оказания услуги и его подпись;
- Сведения о предъявленном документе;
- Сведения о перемене ФИО, пола, даты и места рождения.

Остальные сведения заполняет сотрудник, принимающий документы. Код подразделения, серия, номер и дата выдачи нового паспорта указываются после его отпечатывания.

Для предоставления государственной услуги прием заявителей осуществляется по предварительной записи посредством Единого портала, телефонной связи либо при личном обращении гражданина в подразделение по вопросам миграции.

Заявление о выдаче паспорта, фотографии и иные документы, необходимые для выдачи паспорта, гражданин должен подать в течение 30 дней. Он может записаться на прием на любые свободные дату и время в пределах установленного графика.

Запись на прием в ГУВМ МВД России для подачи заявления о выдаче паспорта с использованием Единого портала не осуществляется.

Сотрудник назначает время на основе графика запланированного времени приема граждан с учетом времени, удобного гражданину. Гражданину сообщается время посещения и номер кабинета, в который ему следует обратиться для получения интересующей его услуги¹.

¹ Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» (ред. от 20.11.2018). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

При личном обращении гражданину выдается талон-подтверждение.

Граждане, находящиеся в организациях социального обслуживания, представляют необходимые для выдачи паспорта документы через должностных лиц указанных организаций либо непосредственно в подразделение по вопросам миграции.

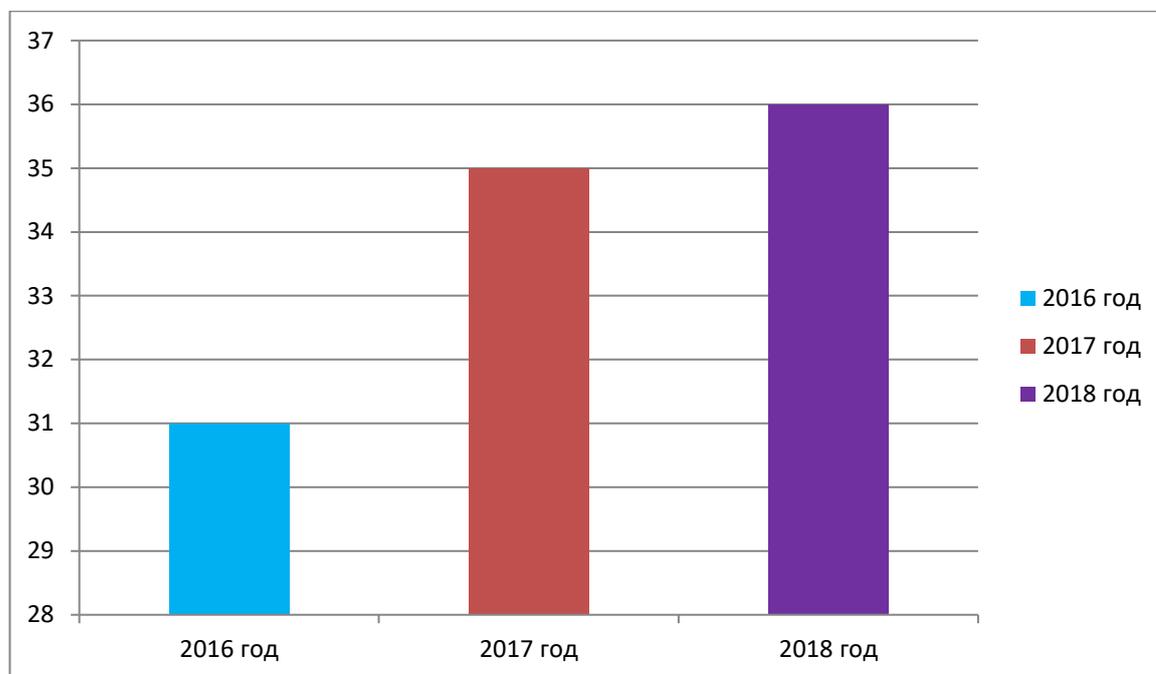


Рис. 2.4 Динамика выдачи паспортов гражданам РФ, находящимся в организациях социального обслуживания за 2016-2018 гг.

Как видно на диаграмме, количество граждан Российской Федерации, на момент выдачи паспорта находящихся в организациях социального обслуживания, практически не изменяется с течением времени.

Документы и личные фотографии, необходимые для оформления паспорта военнослужащим, гражданскому персоналу и членам их семей принимаются от уполномоченных должностных лиц воинских частей, назначаемыми приказами командиров¹. В течение 3 календарных дней эти

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

документы представляются в подразделение по вопросам миграции.

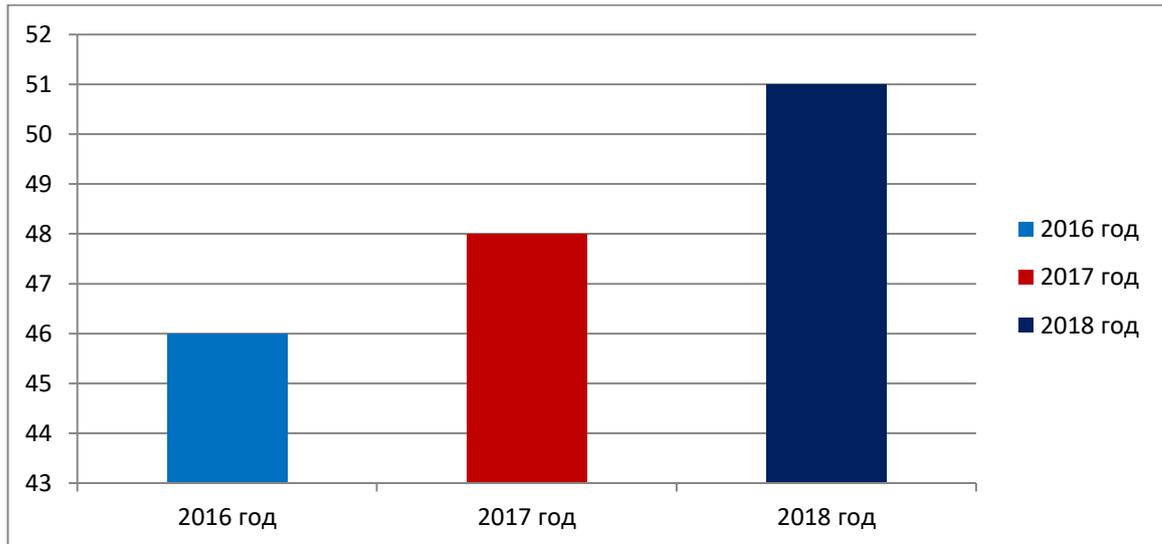


Рис. 2.5 Динамика выдачи паспортов военнослужащим, гражданскому персоналу и членам их семей за 2016-2018 гг.

Проанализировав диаграмму, я пришел к выводу, что количество военнослужащих с семьями и гражданский персонал, на момент выдачи паспорта находящихся в организациях социального обслуживания, имеет сравнительно небольшую тенденцию к росту.

Для оформления паспорта осужденным прием всех необходимых документов и личных фотографий производится через администрацию исправительного учреждения.

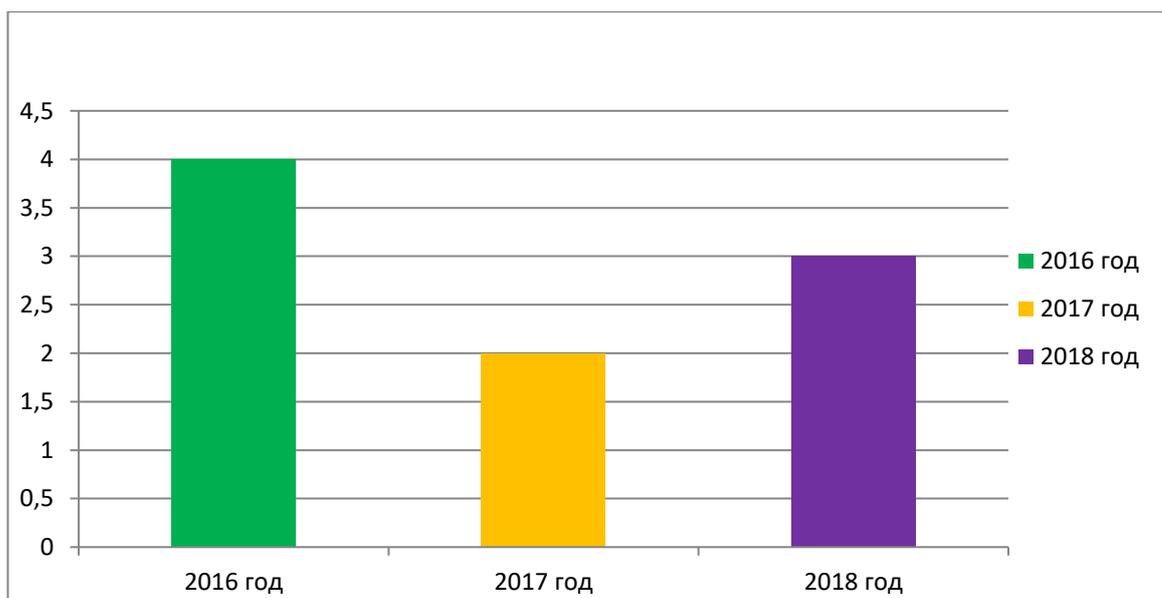


Рис. 2.6 Динамика выдачи паспортов осужденным в 2016-2018 гг.

Исследовав данную диаграмму, я сделал вывод, что количество осужденных, на момент оформления документов для выдачи паспорта и его получения, находящихся в исправительных учреждениях, очень мало и не имеет какой-либо тенденции.

При оформлении паспорта гражданину, признанному недееспособным, документы представляет его законный представитель, который проставляет свою подпись в заявлении о выдаче паспорта. В этом случае сотрудником, принимающим документы, в заявлении о выдаче паспорта производится соответствующая запись о фамилии (при наличии), имени (при наличии), отчестве (при наличии) законного представителя и реквизиты его паспорта либо временного удостоверения личности¹.

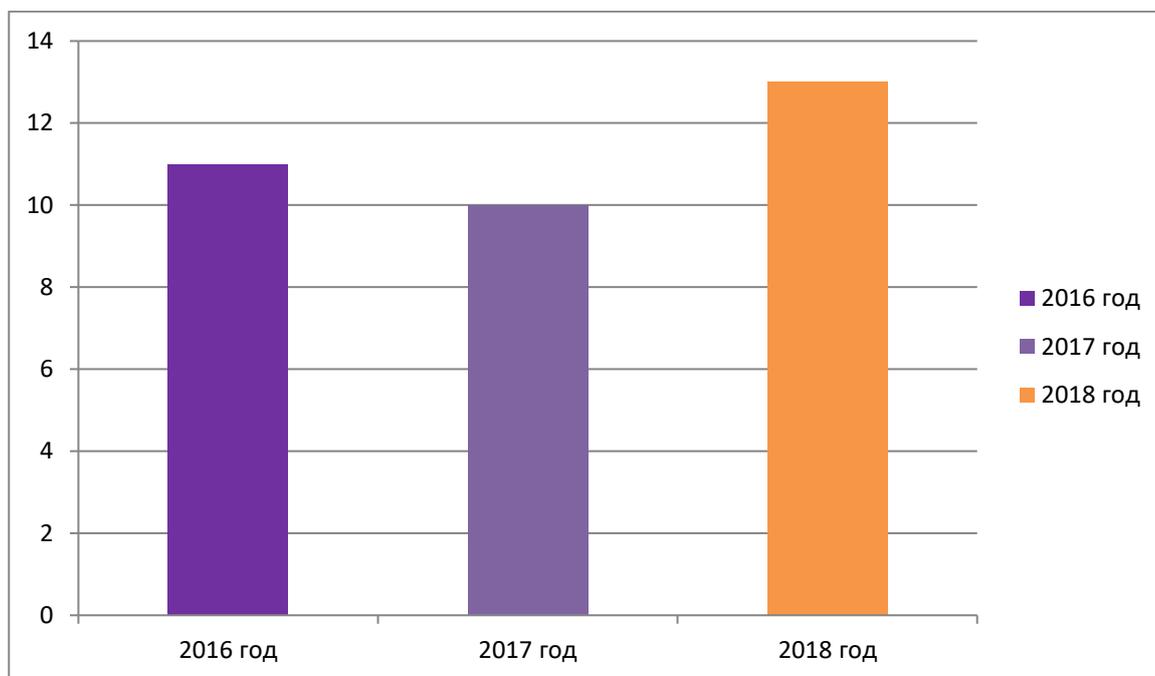


Рис. 2.7 Динамика выдачи паспортов недееспособным гражданам РФ за 2016-2018 гг.

Проанализировав эту диаграмму, я сделал вывод, что количество

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

недееспособных граждан РФ, оформляющих документы для выдачи паспорта через официальных представителей, не имеет какой-то конкретной тенденции.

Для сдачи документов граждан, которые не могут по состоянию здоровья обратиться в подразделение по вопросам миграции, по письменной граждан или их представителей осуществляется выход (выезд) сотрудника, ответственного за прием документов, по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина¹.

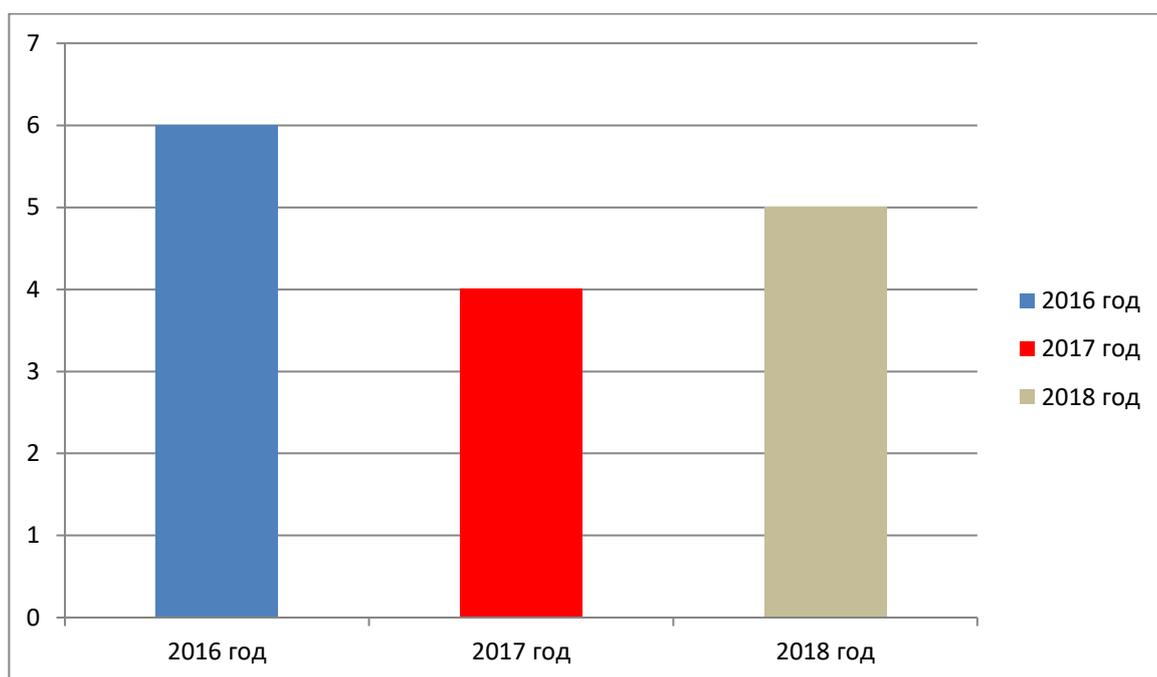
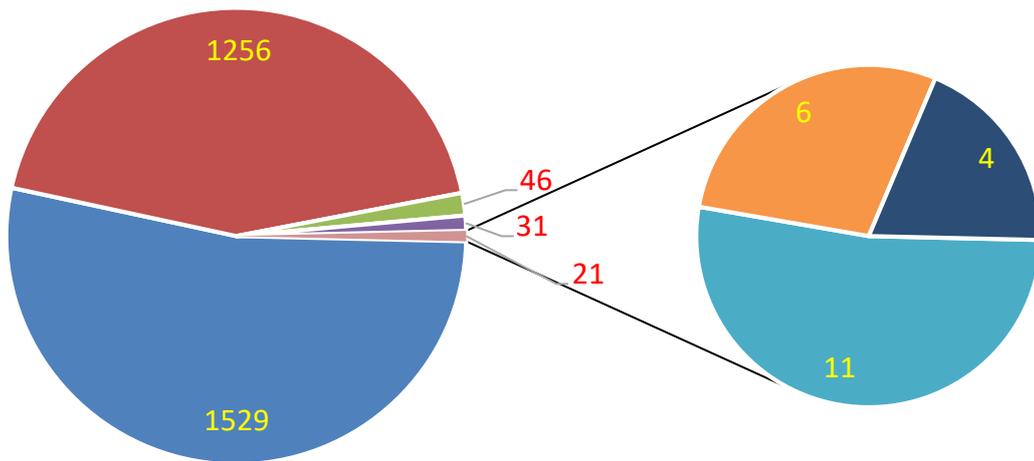


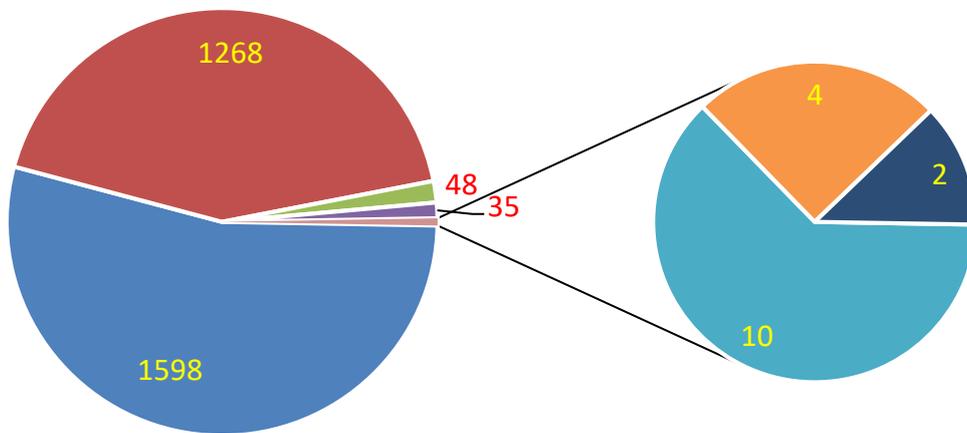
Рис. 2.8 Динамика выдачи паспортов гражданам РФ с проблемами со здоровьем за 2016-2018 гг.

Проанализировав эту диаграмму, я пришел к выводу, что количество граждан РФ, неспособных оформить документы для выдачи паспорта по состоянию здоровья, не имеет никакой тенденции.

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».



- Личное обращение
- Обращение через МФЦ
- Обращение через руководство воинских частей
- Обращение через организации социального обслуживания
- Обращение через представителя в связи с недееспособностью
- Обращение через представителя в связи с проблемами со здоровьем
- Обращение через администрацию исправительного учреждения



- Личное обращение
- Обращение через МФЦ
- Обращение через руководство воинских частей
- Обращение через организацию социального обслуживания
- Обращение через представителя в связи с недееспособностью
- Обращение через представителя в связи с состоянием здоровья
- Обращение через администрацию исправительного учреждения

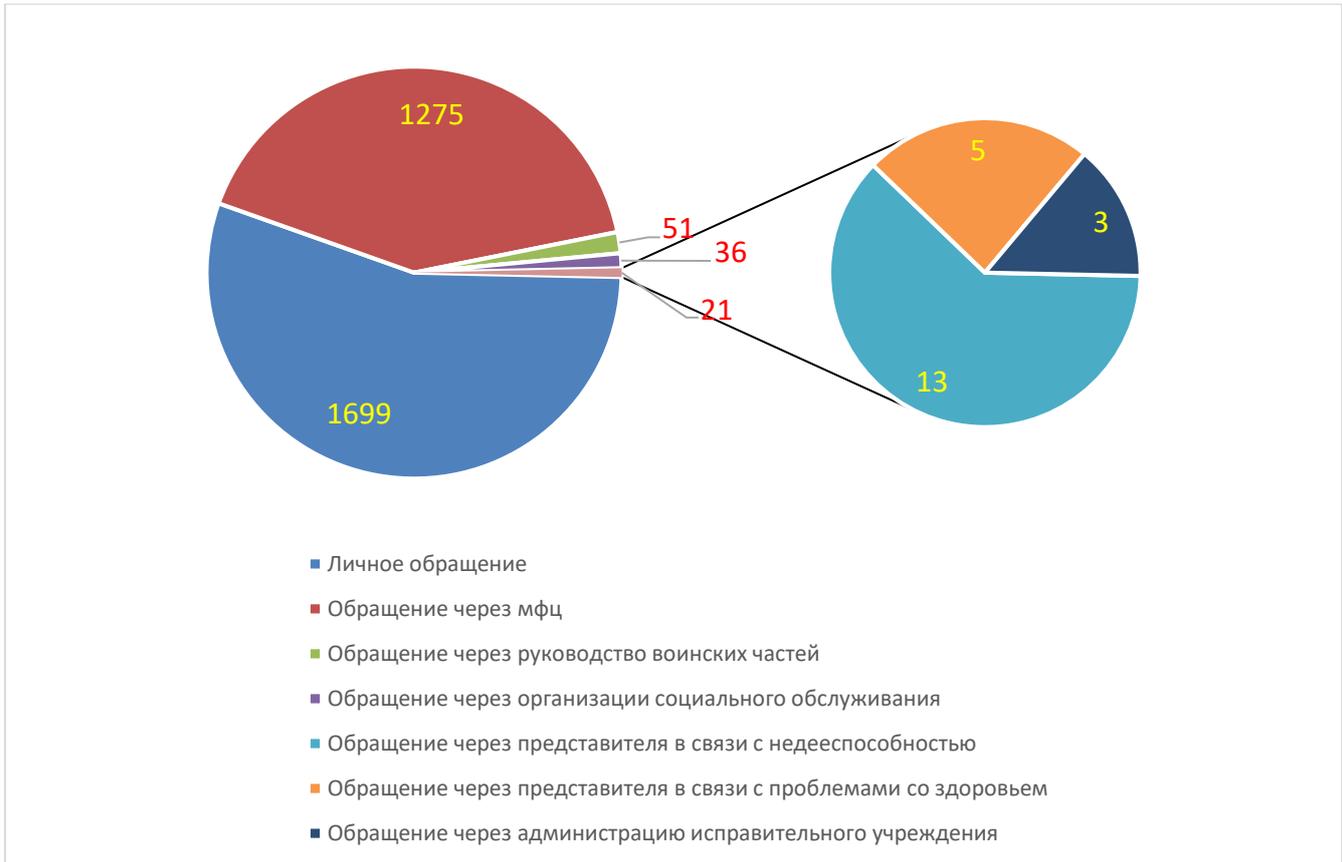


Рис. 2.9-2.11 Динамика обращений различных категорий граждан РФ за выдачей паспорта за 2016-2018 гг.

Проанализировав эти диаграммы, можно сделать вывод, что процентное соотношение количества паспортов гражданина РФ, выданного каждой из категорий граждан Российской Федерации за указанный период, примерно одинаково, однако имеет небольшую тенденцию к росту.

Если у гражданина нет возможности самостоятельно заполнить заявление о выдаче (замене) паспорта, оно заполняется сотрудником, ответственным за прием документов, либо работником многофункционального центра, либо должностным лицом организации социального обслуживания¹.

Гражданин, подающий документы для получения паспорта впервые,

¹ Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 05.06.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

сообщает принимающему документы сотруднику сведения об органе, принявшем решение о приобретении гражданства Российской Федерации, и дату приобретения гражданства, для внесения сотрудником этих данных в заявление о выдаче паспорта¹.

Гражданин, подающий документы для получения паспорта в связи с приобретением гражданства Российской Федерации и не представивший документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации, сообщает сотруднику, ответственному за прием документов, сведения о территориальном органе МВД России, принявшем решение о приобретении гражданства Российской Федерации, и дату приобретения гражданства Российской Федерации либо дату подписания указа Президента Российской Федерации о приобретении гражданства Российской Федерации для внесения сотрудником этих данных в заявление о выдаче паспорта.

Дату подачи заявления гражданин проставляет в день подачи документов в подразделение по вопросам миграции либо в многофункциональный центр².

Подпись гражданина на заявлении о выдаче паспорта подтверждает достоверность указанных в заявлении сведений и его согласие на обработку персональных данных.

Формирование заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа заявителем производится посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале (рис. 2.10-2.13)

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Кукарина Е.М. Регламентация работы с электронными документами в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 33.

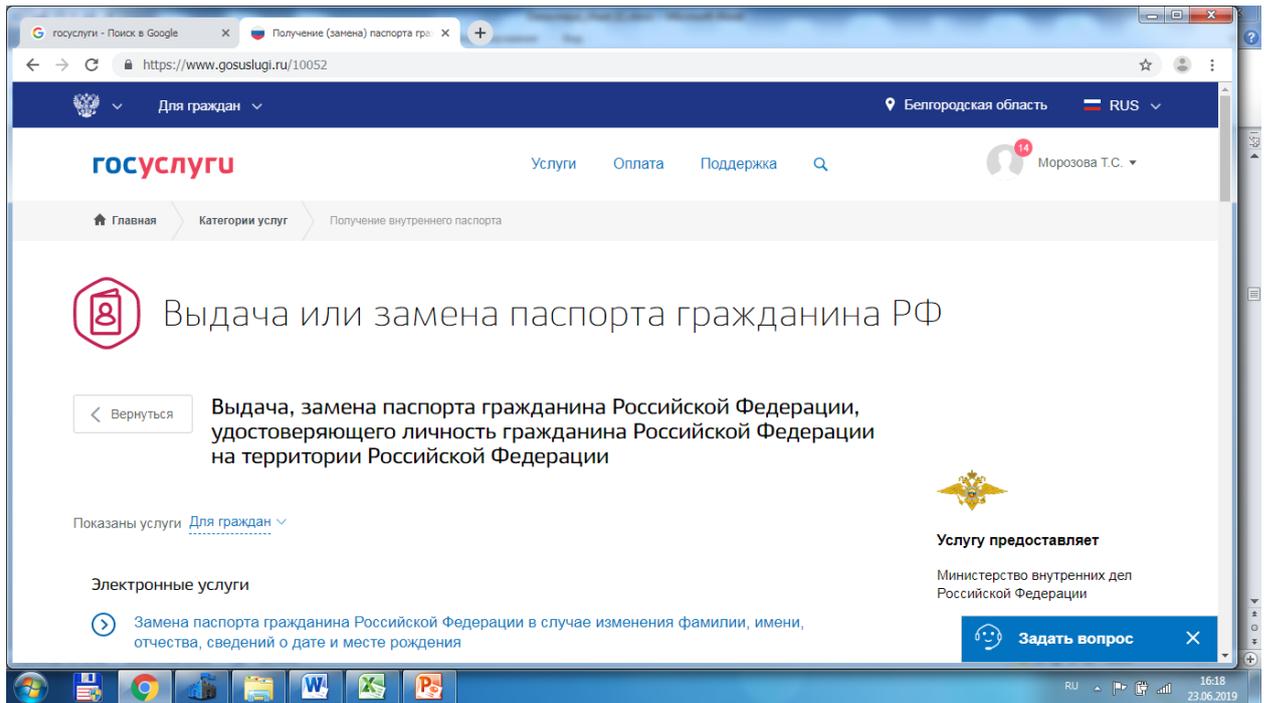


Рис. 2.10 Услуга «Выдача или замена паспорта гражданина РФ» на Едином портале
 На этом скриншоте изображена вкладка «Выдача или замена паспорта гражданина РФ». Она открылась, когда я в строке поиска на Едином портале ввел слово «паспорт». Эта вкладка позволяет выбрать электронные услуги по получению или замене паспорта.

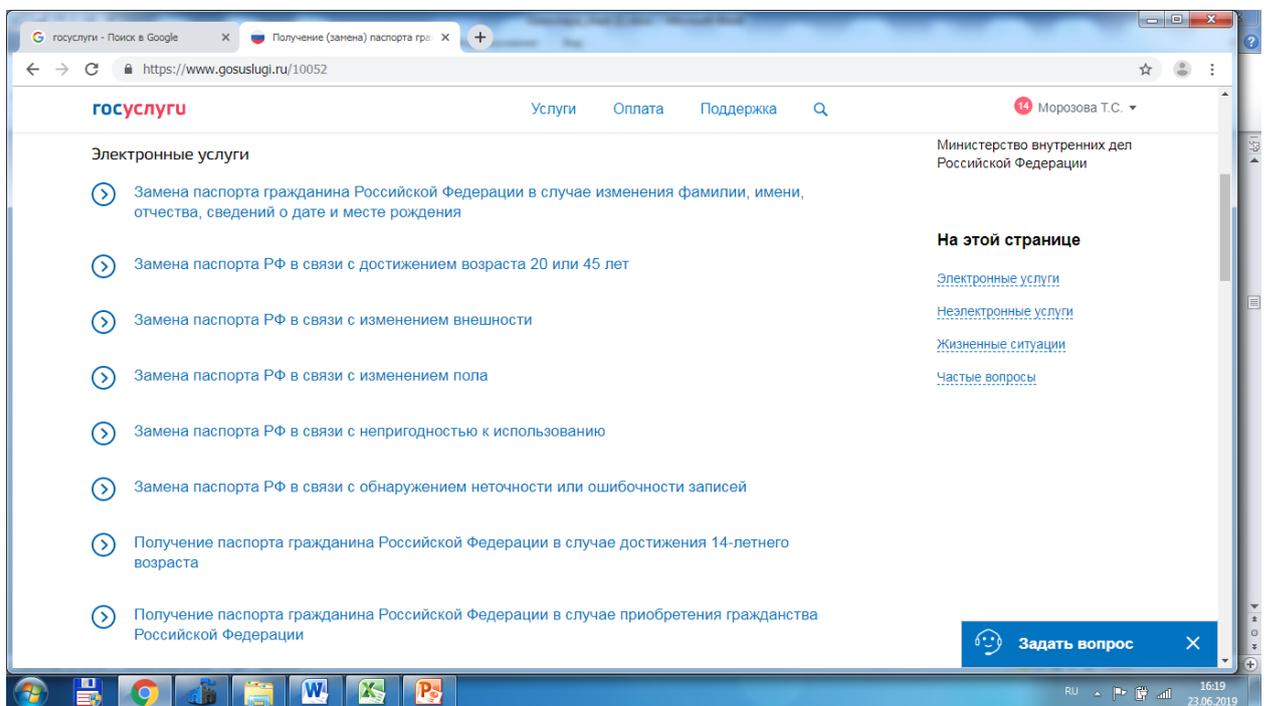


Рис. 2.11 Электронные услуги по выдаче или замене паспорта гражданина РФ
 На этом скриншоте изображена вкладка «Электронные услуги по

выдаче или замене паспорта гражданина РФ». Она позволяет записаться на получение или замене паспорта по любой из указанных причин.

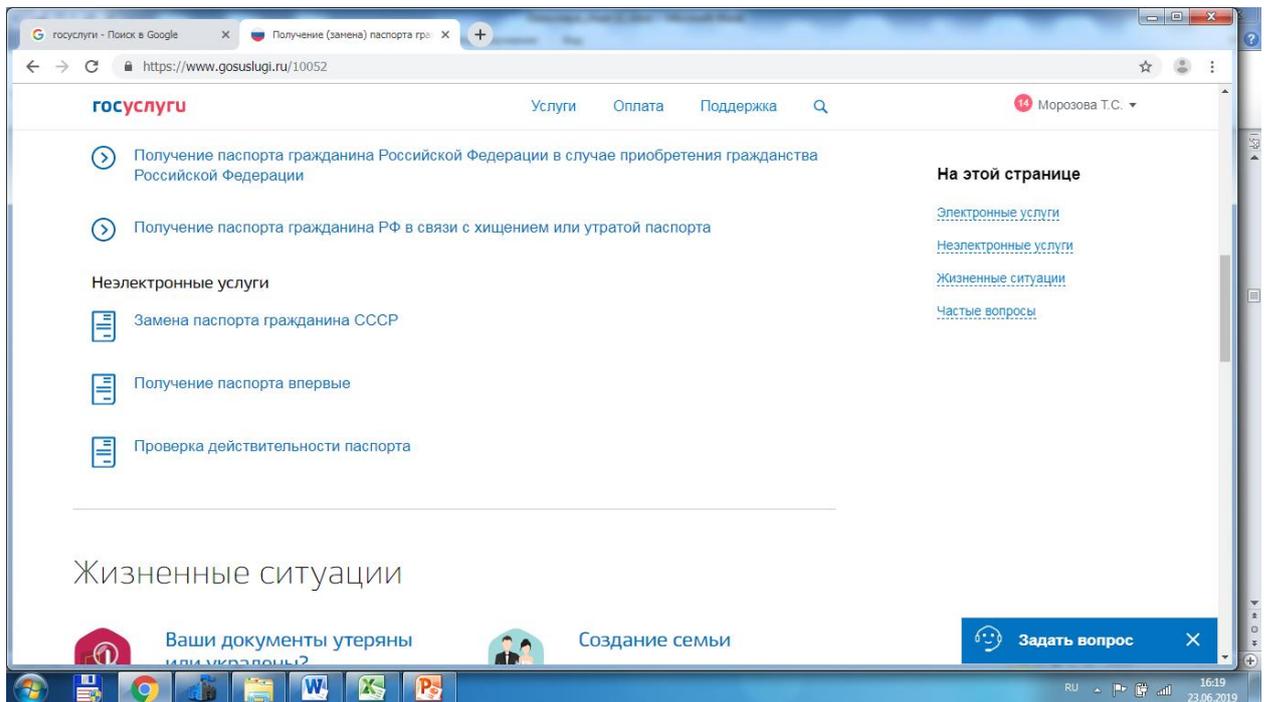


Рис. 2.12 Неэлектронные услуги по выдаче или замене паспорта гражданина РФ» на Едином портале

Эта вкладка позволяет заменить паспорт гражданина СССР на паспорт гражданина РФ, получить паспорт впервые или проверить действительность паспорта гражданина России.

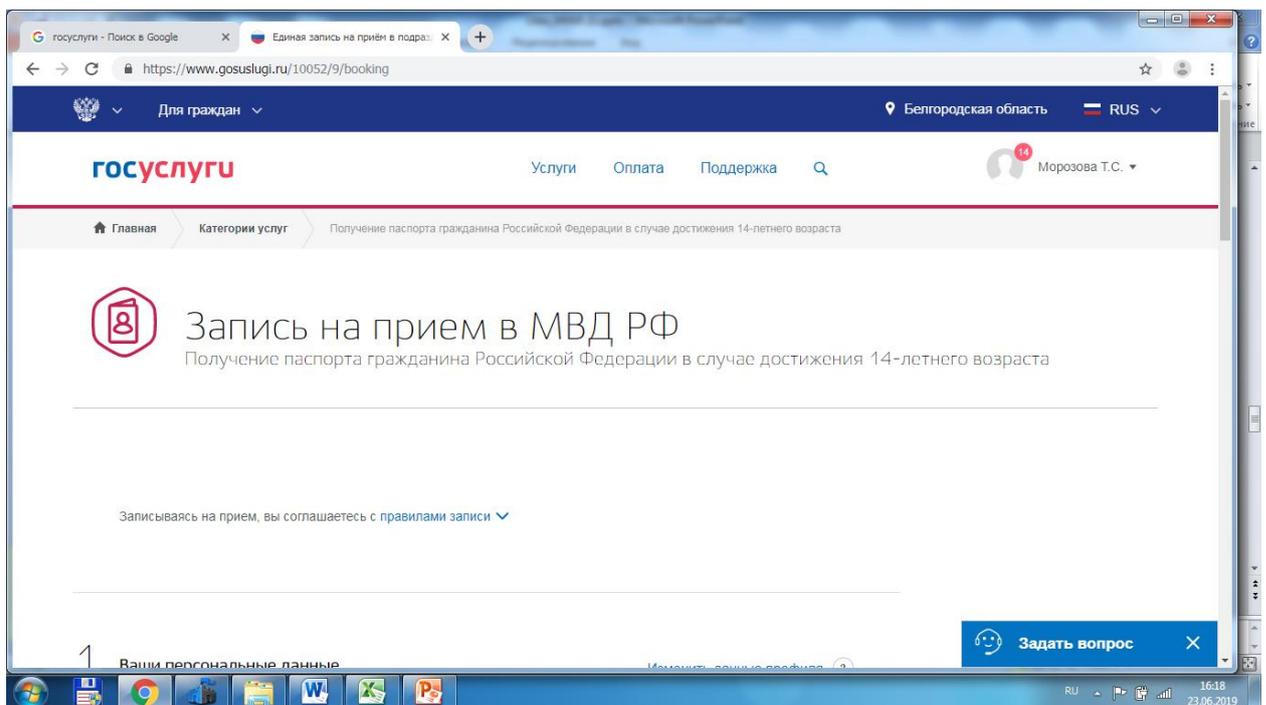


Рис. 2.13 Запись на прием в МВД РФ

На этом скриншоте изображена вкладка «Запись на прием в МВД. Получение паспорта гражданина Российской Федерации в случае достижения 14-летнего возраста». В ней вводятся все необходимые сведения, чтобы записаться на получение или замене паспорта по достижению указанного возраста.

Форматно–логическая проверка сформированного заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа осуществляется автоматически после заполнения каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче паспорта заявитель в обязательном порядке уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления¹.

При формировании заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа заявителю обеспечивается:

- Возможность копирования и сохранения заявления в форме электронного документа;
- Возможность печати на бумажном носителе электронной формы заявления;
- Сохранение ранее введенных в электронную форму значений в любой момент по желанию пользователя;
- Заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

- Возможность вернуться на любом из этапов заполнения без потери ранее введенной информации;
- Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев¹.

Все необходимые для предоставления государственной услуги документы направляются в подразделение по вопросам миграции по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина.

Подразделение по вопросам миграции обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа.

При получении заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления в форме электронного документа, проверяется наличие оснований для отказа в приеме, а также осуществляются следующие действия²:

- При наличии хотя бы одного из указанных оснований ответственное за предоставление государственной услуги должностное лицо подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги, а заявлению о выдаче паспорта присваивается статус «Возвращено». Гражданину направляется электронное сообщение с указанием причины возврата.
- При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению о выдаче паспорта в электронной форме

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 05.06.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа.

- После принятия заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «принято» и заявление о выдаче паспорта распечатывается на перфокарточной бумаге.

Все необходимые для оформления паспорта документы, а именно свидетельство о рождении, документ о принадлежности к гражданству Российской Федерации, свидетельство о регистрации по месту проживания, квитанция об оплате госпошлины, и личные фотографии принимаются сотрудником, ответственным за прием документов от должностных лиц организаций социального обслуживания, не позднее 3 календарных дней после представления гражданином должностному лицу заявления о выдаче паспорта¹.

¹ Кукарина Е.М. Регламентация работы с электронными документами в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 34.

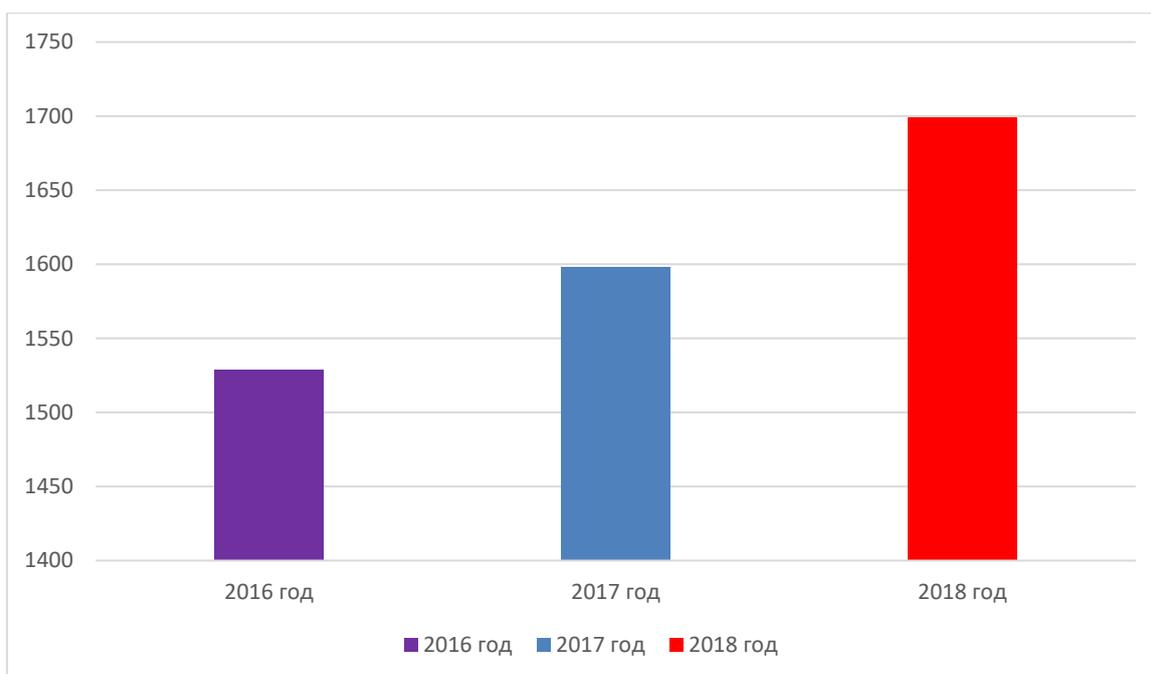


Рис. 2.14 Динамика количества заявлений о выдаче паспорта гражданина РФ, поданных лично в 2016-2018 гг.

После проведения анализа этой диаграммы можно сделать вывод, что все больше и больше граждан РФ подают заявление о выдаче паспорта через личный прием.

При подаче гражданином заявления о выдаче паспорта сотрудник либо работник многофункционального центра:

1. Проверяет правильность заполнения заявления.
2. Подтверждает тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на фотографиях в паспорте и представленных гражданином.
3. Оценивает качество и соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию и инициалы гражданина.
4. Осуществляет сверку сведений, указанных гражданином в заявлении о выдаче паспорта, со сведениями, указанными в паспорте и других представленных документах.
5. Проверяет наличие надлежащим образом оформленных документов.
6. Удостоверяет личную подпись гражданина путем проставления своей фамилии, подписи на лицевой стороне заявления о выдаче паспорта.

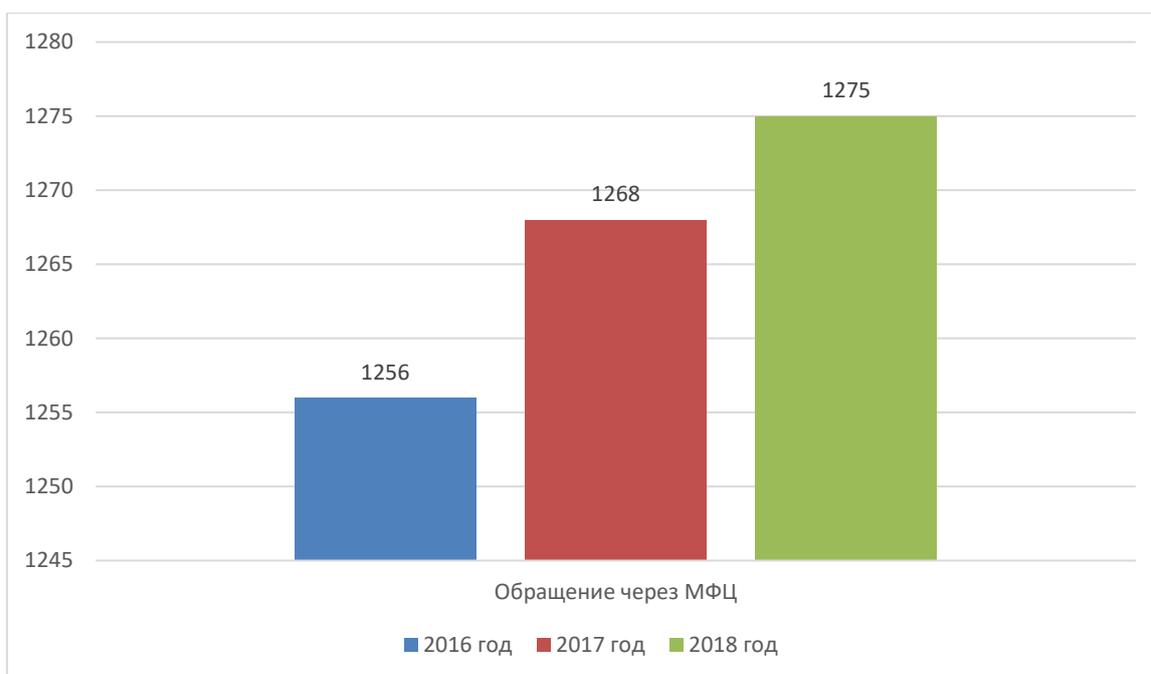


Рис. 2.15 Динамика количества заявлений о выдаче паспорта, поданных через МФЦ

Проанализировав эту диаграмму, я пришел к выводу, количество обращений через МФЦ для выдачи паспорта имеет тенденцию к росту¹.

Особое внимание в ходе приема заявления о выдаче паспорта следует обратить на полноту сведений, указанных в самом заявлении о выдаче паспорта, при этом визуально можно определить подлинность документов, являющихся основанием для выдачи или замены паспорта. После чего сотрудник, ответственный за прием документов, либо работник многофункционального центра в заявление вносит запись о наличии гражданства Российской Федерации с указанием сведений об основаниях его приобретения.

В случае утраты или похищения паспорта в заявление о выдаче паспорта сотрудник, принимающий документы, вносит запись «в связи с утратой или похищением».

При наличии у гражданина нескольких оснований для выдачи

¹ Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 05.06.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

паспорта, не связанных с утратой или похищением паспорта, в заявление о выдаче паспорта ответственным за прием документов сотрудником указывается любое из них¹.

Если гражданином представлены не все документы, необходимые для выдачи паспорта, или личные фотографии не соответствуют установленным требованиям, представленное заявление о выдаче паспорта не принимается.

При приеме документов в заявлении о выдаче паспорта работник многофункционального центра либо сотрудник, осуществляющий прием документов, проставляет свою подпись с расшифровкой фамилии и дату приема документов на лицевой стороне заявления о выдаче паспорта².

После принятия заявления о выдаче паспорта гражданин узнает дату получения оформленного паспорта и возвращения поданных личных документов. Срок приема документов для оформления паспорта составляет не более 15 минут.

При обращении гражданина в многофункциональный центр заявление о выдаче паспорта заполняется с применением программных средств. Его вместе с приложенными копиями документов подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью работник многофункционального центра и не позднее следующего рабочего дня, направляет в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир»³.

Ведомственный сегмент Министерства внутренних дел Российской Федерации представляет собой часть единой информационной системы

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Кукарина Е.М. Регламентация работы с электронными документами в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 35.

³ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Министерства внутренних дел Российской Федерации, создаваемой на основе объединения государственной информационной системы миграционного учета и ведомственного сегмента Министерства внутренних дел Российской Федерации государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения.

Ведомственный сегмент Министерства внутренних дел Российской Федерации содержит информационные ресурсы в сфере миграционного и регистрационного учета, оформления и выдачи документов.

Ведомственный сегмент Министерства внутренних дел Российской Федерации выполняет следующие функции:

а) автоматизация механизмов сбора, хранения, обработки, распространения и анализа информации в сфере миграционного и регистрационного учета, оформления и выдачи документов, удостоверяющих личность, в частности обеспечение автоматизированного контроля за выдачей документов, удостоверяющих личность, в том числе содержащих электронный носитель информации, а также в сфере оформления и выдачи виз, в том числе виз в форме электронного документа;

б) автоматизация процессов информационного обеспечения различных миграционных программ и мониторинга их эффективности, автоматизация процессов приема и обработки межведомственных запросов, а также предоставления из соответствующих информационных ресурсов Министерства внутренних дел Российской Федерации сведений о результатах выполнения проверок при оформлении и выдаче документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

в) обеспечение предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, обеспечение межведомственного взаимодействия в сфере миграционного и регистрационного учета, оформления и выдачи документов, удостоверяющих личность, а также оформления и выдачи виз, в том числе виз в форме электронного документа;

г) предоставление заинтересованным федеральным органам исполнительной власти сведений из единой информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, указанной в пункте 11 настоящего Положения, необходимых для проведения пограничного и миграционного контроля, в том числе сведений о документах, удостоверяющих личность, содержащих биометрические персональные данные их владельцев, а также списков лиц, которым в установленном порядке ограничено право на выезд из Российской Федерации¹;

д) обеспечение возможности осуществления информационного обмена в процессе межгосударственного сотрудничества правоохранительных органов в сфере борьбы с нелегальной миграцией, преступностью и терроризмом.

При поступлении из многофункциональных центров в электронной форме копий документов принимающий документы сотрудник рассматривает их в срок не позднее следующего рабочего дня, и:

- Обеспечивает посредством ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» обработку копий документов, поступивших в электронной форме, на предмет контроля целостности.
- При наличии оснований для отказа в приеме документов направляет в АИС МФЦ уведомление, в котором информирует об отказе в приеме заявления о выдаче паспорта с указанием причин.
- При приеме заявления о выдаче паспорта с использованием системы «Мир» посредством СМЭВ направляет в АИС МФЦ уведомление о приеме заявления о выдаче паспорта, поступившего в электронной форме.
- Вносит сведения, указанные в заявлении о выдаче паспорта, в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» в день поступления заявления о выдаче паспорта в подразделение по вопросам миграции.

¹ Быкова Т.А. Роль государственных органов Российской Федерации в решении вопросов сферы документационного обеспечения управления // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 3.

Работник многофункционального центра не позднее 3 календарных дней со дня приема заявления передает по описи в подразделение по вопросам миграции оригинал заявления о выдаче паспорта со всеми необходимыми документами¹.

Опись составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается в подразделение по вопросам миграции, второй экземпляр с подписью и датой приема заявления и документов, возвращается в многофункциональный центр.

При поступлении из многофункционального центра оригинала заявления о выдаче паспорта с прилагаемыми к нему документами в бумажном виде в качестве даты приема указывается дата приема этого заявления в электронной форме.

Сведения, указанные в заявлении о выдаче паспорта, поступившем в форме электронного документа из многофункционального центра, сверяются с поступившими документами и при наличии несоответствия данные сведения корректируются.

При обращении гражданина в подразделение по вопросам миграции в связи с утратой (похищением) паспорта, осуществляются следующие действия:

- Заявление об утрате (похищении) паспорта регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан об утрате (похищении) паспорта.

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН
ОБ УТРАТЕ (ПОХИЩЕНИИ) ПАСПОРТА

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ)

N п/п	Дата поступления заявления	Серия и номер вновь оформленного паспорта	Дата выдачи вновь оформленного паспорта	Фамилия (при наличии), имя (при наличии) и отчество (при наличии) владельца паспорта	Данные утраченного (похищенного) паспорта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Рис. 2.16 Журнал регистрации заявлений граждан об утрате (похищении) паспорта

В заявлении указываются следующие сведения:

1. Номер по порядку;
 2. Дату поступления заявления;
 3. Серия и номер оформленного паспорта;
 4. Дата выдачи оформленного паспорта;
 5. Ф.И.О владельца паспорта;
 6. Данные утраченного паспорта;
 7. Примечание (при наличии).
- На основании заявления об утрате (похищении) паспорта сотрудником составляется справка и заводится дело об утрате (похищении) паспорта, в котором содержатся все материалы проверки.
 - Информация об утраченном (похищенном) паспорте не позднее следующего рабочего дня вносится в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».
 - В заявлении о выдаче паспорта проставляются следующие сведения¹:

В графе «Прошу выдать паспорт» вместе с основанием выдачи паспорта – порядковый номер дела об утрате (похищении) паспорта, под

¹Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

которым заявление об утрате (похищении) паспорта зарегистрировано в журнале регистрации заявлений граждан об утрате (похищении) паспорта.

В графе «Предъявленный документ» – сведения об утраченном (похищенном) паспорте с указанием данных о наименовании подразделения по вопросам миграции, выдавшего паспорт, и дате его выдачи.

В том случае, когда требуется проведение дополнительной проверки по установлению личности и направления запросов, гражданину отказывают в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта. Срок проведения процедуры по установлению личности не превышает 5 рабочих дней.

Документы рассматриваются и проверяются руководителем подразделения по вопросам миграции, в случае его отсутствия – исполняющим обязанности начальника подразделения по вопросам миграции, или сотрудником подразделения по вопросам миграции, ответственным за прием документов¹.

После получения сообщения о том, что заявление о выдаче паспорта, поданное в форме электронного документа или через многофункциональный центр, принято к рассмотрению, либо если заявление о выдаче паспорта было подано непосредственно в подразделение по вопросам миграции и принято сотрудником, гражданин вправе на срок оформления паспорта получить временное удостоверение личности.

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

ФОРМА ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<p>ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ</p> <p>ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Является документом ограниченного срока действия</p>
--

Рис. 2.17 Форма временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (форма 2П)

<p>Место для фотографии</p>	<p>N _____</p> <p>фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Место рождения _____</p> <p>Личная подпись _____</p> <p>М.П.</p> <p>Адрес места жительства (места пребывания) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Удостоверение выдано _____ (дата выдачи и наименование подразделения)</p> <p>В связи с _____ (причина выдачи)</p> <p style="text-align: right;">Действительно до "___" _____ 20__ года</p> <p>М.П. Подпись руководителя подразделения _____</p> <p style="text-align: right;">Продлено до "___" _____ 20__ года</p> <p>М.П. Подпись руководителя подразделения _____</p>	

Рис. 2.18 Временное удостоверение личности (форма 2П: внутренняя сторона)

Временное удостоверение личности выдается гражданину при его личном посещении подразделения по вопросам миграции. Оно выдается

после установления личности гражданина и подтверждения наличия у него гражданства Российской Федерации, а при обращении гражданина с заявлением об утрате или похищении паспорта – после подтверждения факта выдачи утраченного или похищенного паспорта¹. Во временном удостоверении личности указываются следующие сведения:

- Установочные данные (фамилия, имя, отчество и дата рождения);
- Место рождения (по существовавшему на тот момент административно–территориальному делению);
- Место жительства/пребывания;
- Срок действия удостоверения;
- Орган выдачи;
- Причина выдачи;
- Оттиск печати и подпись руководителя органа выдачи.

Выдаваемые гражданам временные удостоверения личности регистрируются в журнале учета временных удостоверений личности гражданина Российской Федерации.

¹ Кукарина Е.М. Регламентация работы с электронными документами в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 35-36.

Приложение № 7
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВРЕМЕННЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ)

№ п/п	Дата выдачи	Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), кому выдано удостоверение личности и личная подпись заявителя	Срок действия удостоверения личности	Срок продления	Отметка об уничтожении (дата)
1	2	3	4	5	6

Рис. 2.19 Журнал учета временных удостоверений личности

В журнале указываются следующие данные:

1. Номер удостоверения;
2. Дата выдачи удостоверения;
3. ФИО и личная подпись заявителя;
4. Срок действия удостоверения;
5. Срок продления действия удостоверения (при необходимости);
6. Отметка об уничтожении.

Максимальный срок оформления временного удостоверения личности – 10 минут.

В случае необходимости установления личности заявление о выдаче паспорта принимается после установления личности гражданина и проведения проверки наличия гражданства Российской Федерации.

Таким образом, по итогам выполненной работы принятое и зарегистрированное заявление о выдаче паспорта передается инспектору,

ответственному за направление межведомственных запросов и рассмотрение заявления¹.

2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Взаимодействие подразделений по вопросам миграции с федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными органами осуществляется с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия либо единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир».

Государственная система миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность (далее – система «Мир»), представляет собой организационно упорядоченную совокупность информационных систем, их частей и иных технологических, организационных и вспомогательных элементов (в том числе государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения), объединенных в ведомственные сегменты, используемых федеральными органами исполнительной власти и организациями (далее – участники системы «Мир») при реализации возложенных на них в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по осуществлению процедур миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность,

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

и взаимодействующих посредством единой информационно-технологической инфраструктуры.

Целью создания и функционирования системы «Мир» является обеспечение эффективности реализации государственной политики в сфере миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность.

Основными задачами системы «Мир» являются¹:

а) обеспечение национальной безопасности Российской Федерации и общественной безопасности путем совершенствования миграционного и регистрационного учета, а также контроля обращения документов, удостоверяющих личность;

б) обеспечение изготовления, оформления, выдачи и контроля обращения документов, удостоверяющих личность;

в) повышение степени защиты документов, удостоверяющих личность, от подделки за счет применения современных методов и средств защиты;

г) предотвращение незаконной миграции с помощью мер предупреждения фальсификации, подделки или незаконного использования документов, удостоверяющих личность;

д) повышение эффективности пограничного контроля;

е) совершенствование и интеграция государственных информационных ресурсов, используемых в сфере пограничного и миграционного контроля, а также в области борьбы с преступностью и терроризмом, в области пресечения незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ;

ж) обеспечение технической возможности информационного обмена в процессе межгосударственного сотрудничества правоохранительных органов

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

в сфере борьбы с нелегальной миграцией, преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ;

з) повышение эффективности контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства требований законодательства Российской Федерации;

и) формирование полной, достоверной и актуальной информации о перемещениях российских и иностранных граждан, в том числе об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности, в целях оценки миграционной ситуации на территории Российской Федерации, выработки и реализации мер, направленных на регулирование миграционных процессов на территории Российской Федерации¹;

к) обеспечение возможности осуществления автоматизированной проверки виз, в том числе виз в форме электронного документа, с использованием специализированных программно-технических средств.

Межведомственные запросы направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче паспорта.

Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую информацию.

При отсутствии данных в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир», ГУВМ МВД России или подразделение по вопросам миграции запрашивает необходимую информацию путем направления межведомственного запроса в случаях:

1. Непредставления гражданином документов о приобретении гражданства Российской Федерации за пределами Российской Федерации.
2. Утраты заграничного паспорта для граждан, проживающих или

¹ Быкова Т.А. Роль государственных органов Российской Федерации в решении вопросов сферы документационного обеспечения управления // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 3-4.

проживавших за пределами Российской Федерации, прибывших на территорию Российской Федерации и желающих получить паспорт.

В межведомственном запросе указываются Ф.И.О., дата и место рождения гражданина, дата приобретения гражданства Российской Федерации, орган, принявший решение о приобретении гражданства Российской Федерации или дата выдачи паспорта, орган, выдавший заграничный паспорт¹.

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Приложение № 5
к Административному регламенту Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче паспортов гражданам
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории Российской Федерации

Штамп подразделения

« ___ » _____ 20 ___ г.

Кому _____

(наименование военного комиссариата)

ЗАПРОС

В соответствии с подпунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» в связи с предоставлением МВД России государственной услуги по оформлению и выдаче гражданам Российской Федерации паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, прошу представить сведения о призыве на военную службу либо направлении на альтернативную гражданскую службу гражданина Российской Федерации

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: день ___ месяц ___ год _____

Место рождения _____

адрес:

Место жительства:

Субъект _____ Район _____

Населенный пункт _____ Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Строение _____ Квартира _____

Место пребывания/место фактического проживания _____ (ненужное зачеркнуть)

Субъект _____ Район _____

Населенный пункт _____ Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Строение _____ Квартира _____

Дата приема заявления: _____

Начальник _____

(наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ (подпись)

МП.

Ф.И.О. исполнителя

Телефон, адрес электронной почты

Рис. 2.20 Форма межведомственного запроса

Межведомственный запрос, подписанный начальником ТО МВД, имеет право направить инспектор, принявший документы на выдачу паспорта¹. Запрос может быть направлен в военные комиссариаты,

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

исправительные учреждения, организации социального обслуживания, а также внутри ведомства, например, в отдел адресно-справочной работы для предоставления сведений о регистрации по месту жительства или пребывания.

Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах ГУВМ МВД России или подразделение по вопросам миграции подтверждает факт уплаты государственной пошлины.

При отсутствии информации об уплате государственной пошлины межведомственный запрос направляется в Федеральное казначейство. Там этот запрос обрабатывается. Затем из Федерального казначейства направляется ответ, подтверждающий или отрицающий факт уплаты государственной пошлины.

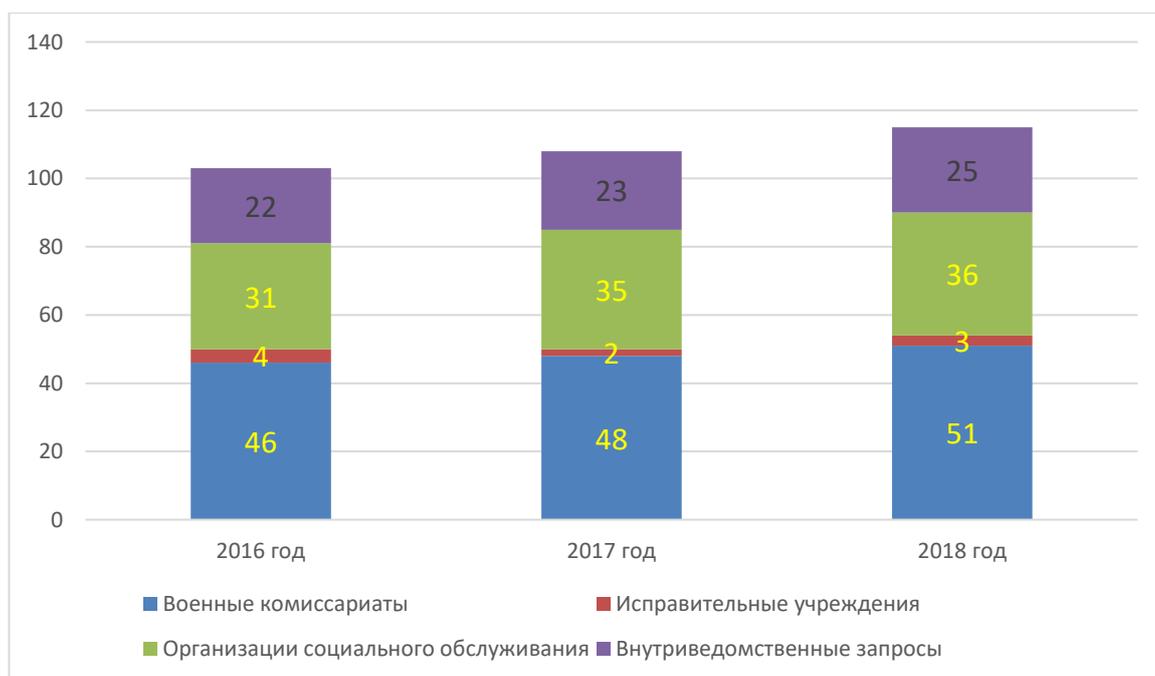


Рис. 2.21 Количество межведомственных запросов, направляемых отделом в различные организации и учреждения за 2016-2018 гг.

Таким образом, данный этап завершается получением необходимой для предоставления государственной услуги информации и позволяет перейти к рассмотрению документов и принятию решения.

2.3. Рассмотрение документов и принятие решения

Основанием для начала работы является поступление заявления о выдаче паспорта и прилагаемых к нему документов инспектору, который их непосредственно рассматривает и проверяет сведения по оперативно-справочным и розыскным учетам информационных центров территориальных органов МВД России на предмет выявления лиц, находящихся в розыске либо пропавших без вести¹.

Проверке подлежат следующие сведения, представленные гражданином, обратившимся за выдачей паспорта:

- ✓ 1. По базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир»:
 - ✓ 1.1. О подтверждении тождественности лица, изображенного на фотографии, представленной гражданином, и фотографии, содержащейся в графическом отображении заявления о выдаче паспорта, если ранее выданный паспорт выдавался иным подразделением по вопросам миграции.
 - ✓ 1.2. О действительности регистрации по месту жительства/пребывания.
 - ✓ 1.3. О действительности представленных сведений, а также о наличии незавершенных административных процедур по выдаче паспорта в других подразделениях по вопросам миграции или наличии действующего паспорта или паспорта, выданного в нарушение установленного порядка.
 - ✓ 1.4. О наличии действующего заграничного паспорта.
- ✓ 2. По учетам подразделений по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, осуществляющих адресно-справочную работу по месту его регистрации – о действительности регистрации по месту жительства/пребывания, при отсутствии сведений в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

¹ Кукарина Е.М. Регламентация работы с электронными документами в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 36.

✓ 3. По картотеке заявлений о выдаче паспорта, если ранее выданный паспорт выдавался этим же подразделением по вопросам миграции (при замене паспорта) – о подтверждении тождественности лица, изображенного на фотографии, представленной гражданином, и фотографии, размещенной на заявлении о выдаче (замене) паспорта.

При наличии в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» графического отображения заявления о выдаче паспорта на паспорт, подлежащий замене, устанавливается тождественность фотографии, личности гражданина, подавшего заявление о выдаче паспорта, если ранее выданный паспорт выдавался иным подразделением по вопросам миграции.

При отсутствии в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» графического отображения заявления о выдаче паспорта, а также, если информация, содержащаяся в указанной базе данных, не соответствует представленным гражданином документам, сотрудник формирует и направляет запрос посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России в подразделение по вопросам миграции, оформившее паспорт, подлежащий замене, в течение рабочего дня после регистрации заявления о выдаче паспорта¹.

Подразделение по вопросам миграции, получившее запрос:

- Проверяет сведения, представленные гражданином по картотеке заявлений о выдаче паспорта и адресно-справочным учетам подразделения АСР.
- В течение следующего рабочего дня вносит в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» сведения, находящиеся в распоряжении подразделения по вопросам миграции.
- Направляет инициатору запроса в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запроса, сообщение о внесении (корректировке) сведений в

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

ведомственный сегмент МВД России системы «Мир».

При обращении гражданина в случае приобретения гражданства Российской Федерации на основании указанных гражданином сведений о территориальном органе МВД России, принявшем решение о приобретении гражданства Российской Федерации, и дате приобретения гражданства Российской Федерации, ГУВМ МВД России либо подразделение по вопросам миграции в течение рабочего дня проверяет соответствующие сведения в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир», а при их отсутствии запрашивает в подразделении по вопросам миграции, оформившем гражданство Российской Федерации, соответствующие сведения¹.

Территориальный орган либо подразделение по вопросам миграции, принявшее решение о приобретении гражданства Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней сообщает запрашиваемую информацию посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России инициатору запроса и вносит отсутствующие сведения в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

В случае отсутствия информации о приобретении гражданства Российской Федерации подразделение по вопросам миграции проводит проверку обстоятельств, свидетельствующих о наличии/отсутствии гражданства Российской Федерации.

При невозможности представления заграничного паспорта, при обращении гражданина в случае приобретения гражданства Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, паспорт может

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

быть выдан на основании национального документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака, военного, профсоюзного билета, справки об освобождении из мест лишения свободы, пенсионного, водительского удостоверения и иных документов. Однако при этом проводится процедура установления личности¹.

После завершения всех проверок в заявлении о выдаче паспорта указываются дата направления запросов, дата получения результатов проверок и результаты проверок, фамилия и инициалы сотрудника, проводившего проверки, и его подпись.

Если на дату подачи заявления о выдаче паспорта гражданин является совершеннолетним и ранее ему паспорт не выдавался, устанавливается его личность.

В течение рабочего дня принятые материалы подлежат регистрации и докладу начальнику, который организует проведение проверочных мероприятий и назначает сотрудника, уполномоченного проводить установление личности.

Личность гражданина устанавливается по совокупности имеющихся у него документов, а также путем запроса необходимых сведений и документов об устанавливаемом лице предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, где он работал, проходил службу, обучался, отбывал наказание, находился на лечении, пребывал по иным обстоятельствам.

При невозможности получения необходимых документов личность гражданина может быть подтверждена оформленными в установленном порядке свидетельскими показаниями, а также путем проведения криминалистических и других идентификационных исследований. Например,

¹ Быкова Т.А. Роль государственных органов Российской Федерации в решении вопросов сферы документационного обеспечения управления // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 4.

производится добровольная государственная дактилоскопическая регистрация. Гражданин РФ пишет заявление на ее проведение. Затем ему прокатывают фаланги пальцев и ладони роликом со специальной краской, после чего их прикладывают по очереди к дактилоскопической карте.

Дактилоскопическая карта

Регистрационный номер _____ (личный номер, жетон) (пол)	Вид дактил. регистрации _____
Фамилия _____	Дакт. _____
Имя _____	Форм. _____
Отчество _____	Формула _____
Гражданство _____	дополнит. _____
Родился " ____ " _____ г.	классифик. _____
Место рождения _____	
Сведения о регистрации по месту жительства _____ (месту пребывания) _____	

ПРАВАЯ РУКА				
	16		8	
1. Большой	2. Указательный	3. Средний	4. Безымянный	5. Мизинец
	16		8	4
ЛЕВАЯ РУКА				
	4		2	1
6. Большой	7. Указательный	8. Средний	9. Безымянный	10. Мизинец
	2		1	

КОНТРОЛЬНЫЕ ОТТИСКИ			
Левая рука	Большой	Большой	Правая рука

Подпись дактилоскопируемого _____

Основание проведения дактилоскопической регистрации _____

Карта заполнена " ____ " _____ 20 ____ г.

(указать, где и в каком органе)

Рис. 2.22 Дактилоскопическая карта (лицевая сторона)

Левая ладонь

Правая ладонь

Примечание

Карту составил _____

(должность и подпись)

Правильность составления карты проверил, формулу вычислил _____

(должность, подпись, дата)

Рис. 2.23 Дактилоскопическая карта (оборотная сторона)

В процессе проверки учитываются все сведения, сообщенные гражданином¹.

Одновременно осуществляется проверка указанных сведений:

- По оперативно-справочным и розыскным учетам информационных центров территориальных органов МВД России о возможном нахождении гражданина в розыске.
- По базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир», в том числе по учетам подразделений АСР по месту регистрации и (или) обращения.

Срок рассмотрения заявления об установлении личности не превышает 30 календарных дней со дня его регистрации, если были приложены все необходимые для проведения проверки материалы.

При подтверждении сообщенной гражданином информации о факте выдачи ему свидетельства о рождении, а также установлении его личности, выносится заключение по результатам проверки заявления об установлении

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

личности гражданина, которое утверждается начальником.

По результатам проверки по установлению личности гражданину направляется мотивированный ответ.

При отсутствии у гражданина документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, после установления личности проводится проверка обстоятельств, свидетельствующих о наличии у него гражданства Российской Федерации.

В случае если гражданин не представил талон-уведомление о приеме и регистрации заявления (при похищении паспорта), проводится проверка по оперативно-справочным учетам территориального органа МВД России, в который гражданин обратился с заявлением о похищении паспорта¹.

Сведения, представленные гражданином, подлежат проверке по учетам подразделения по вопросам миграции по месту жительства гражданина (при наличии регистрации) в части подтверждения действительности паспорта, наличия гражданства Российской Федерации и наличия (отсутствия) аналогичных запросов из других подразделений по вопросам миграции.

В случае отсутствия информации в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» в подразделение по вопросам миграции по месту выдачи утраченного или похищенного паспорта не позднее следующего рабочего дня с момента заведения дела об утрате (похищении) паспорта направляется запрос для получения сведений в части подтверждения действительности паспорта, наличия гражданства Российской Федерации и наличия (отсутствия) аналогичных запросов из других подразделений по вопросам миграции. В течение 10 дней подразделение по вопросам миграции, получившее запрос, представляет инициатору запроса запрашиваемую информацию и одновременно осуществляет следующие

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

мероприятия¹:

- Проводит проверку по оперативно-справочным и розыскным учетам информационного центра территориального органа МВД России на региональном уровне. О выявлении лиц, находящихся в розыске, подразделение по вопросам миграции незамедлительно сообщает в письменном виде в дежурную часть территориального органа МВД России на обслуживаемой территории для последующего информирования инициатора розыска.

- В заявлении о выдаче паспорта указывает подразделение по вопросам миграции, которое оформляет новый паспорт. Заявление о выдаче паспорта ставится на контроль путем проставления отметки «К» или «Контроль» (удобнее всего воспользоваться штампом, а также в эту отметку включить указание на конкретный срок исполнения).

- Вносит в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» отсутствующие сведения, находящиеся в распоряжении подразделения по вопросам миграции.

- В случаях, когда в картотеке подразделения по вопросам миграции заявление о выдаче паспорта на гражданина не сохранилось, а также отсутствует информация в отношении него в учетах подразделений АСР, проводится процедура установления личности.

- При подтверждении факта выдачи утраченного или похищенного паспорта гражданину, а также при установлении его личности и наличия у него гражданства Российской Федерации, начальник утверждает заключение по результатам проверки заявления об утрате (похищении) паспорта и принимает решение об оформлении паспорта взамен утраченного или похищенного.

- Если гражданин, заявивший об утрате или похищении паспорта,

¹ Кукарина Е.М. Регламентация работы с электронными документами в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 36.

в ходе производства по делу об утрате (похищении) обнаружит его, то он обязан сдать этот паспорт, а взамен гражданину выдается новый паспорт, а производство по делу об утрате (похищении) паспорта прекращается.

Поступившие в подразделения по вопросам миграции по месту обнаружения утраченные или похищенные паспорта уничтожаются с внесением соответствующих сведений в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир», информация об уничтожении паспорта автоматически формируется и направляется посредством ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» в подразделение по вопросам миграции, выдавшее уничтоженный паспорт, для внесения сведений в соответствующее заявление о выдаче (замене) паспорта¹.

С целью оперативного оформления временного удостоверения личности проводится проверка по установлению его личности и подтверждения выдачи утраченного паспорта.

Временное удостоверение личности без заведения дела об утрате (похищении) паспорта выдается гражданину для проезда его к месту жительства на срок до 10 дней.

При этом во временном удостоверении личности указывается: «Для проезда к месту жительства, без заведения дела об утрате (похищении) паспорта».

По результатам проведенных мероприятий и на основании представленных документов начальник в течение одного рабочего дня принимает решение об оформлении паспорта или об отказе в выдаче паспорта. В базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» сведения о принятом решении вносятся не позднее рабочего дня,

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

следующего за днем принятия решения об оформлении паспорта или об отказе в выдаче паспорта¹.

После проверки заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа и принятия начальником решения об оформлении паспорта уполномоченный сотрудник в течение рабочего дня информирует гражданина о дате и времени получения паспорта и присваивает заявлению статус «Готово».

В этом случае гражданин ставит свою подпись в заявлении о выдаче паспорта при личном посещении подразделения по вопросам миграции и представления оригиналов документов, являющихся основанием для замены паспорта.

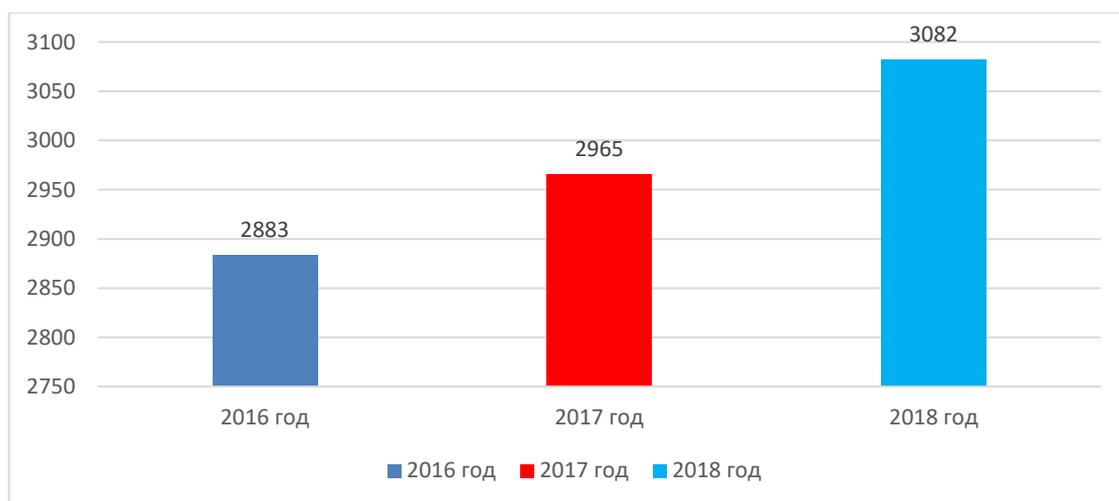


Рис. 2.24 Динамика выдачи паспортов гражданам РФ сотрудниками отдела за 2016-2018 гг.

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

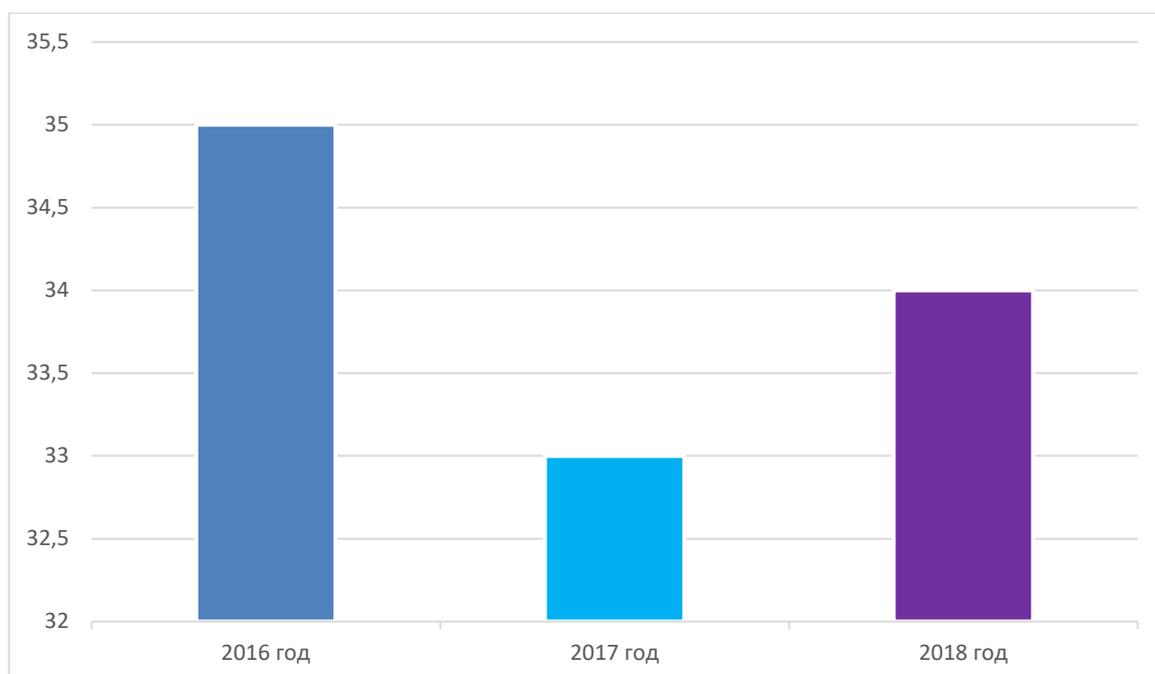


Рис. 2.25 Динамика отказов в выдаче паспортов гражданам РФ за 2016-2018 гг.

Как видно из представленных гистограмм, количество выдаваемых паспорт гражданина РФ растет с каждым годом, однако процент отказов в выдаче паспорта остается примерно на одном уровне.

Таким образом, начальник принимает решение об оформлении паспорта либо об отказе в выдаче паспорта. В соответствии с принятым решением осуществляются дальнейшие действия. В случае оформления паспорта он печатается и выдается гражданину РФ, на которого был оформлен в приемное время. Отказ в выдаче паспорта гражданина РФ может быть произведен по следующим основаниям:

- Отсутствие у лица гражданства Российской Федерации.
- Недостоверные сведения, указанные в заявлении о выдаче (замене) паспорта.
- Наличие у гражданина ранее выданного действительного паспорта.
- Отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об уплате

государственной пошлины, в случае непредставления гражданином квитанции об уплате государственной пошлины.

2.4. Оформление и выдача паспорта

Оформление паспорта производится в течение одного рабочего дня в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир».

Заполнение бланка паспорта производится инспектором, оформляющим паспорт с использованием специального принтера для печати на плотной бумаге и (или) многостраничных документах, аккуратно, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений.

При заполнении реквизитов паспорта используются заглавные буквы и арабские цифры. Написание дат производится по следующим правилам: число месяца – две цифры, далее точка, без пробела номер месяца – две цифры, далее точка и без пробела четыре цифры года. Например, **22.04.2018**

При написании места рождения допустимо использование сокращений наименования видов населенных пунктов и типов адресообразующих элементов в соответствии с Перечнем сокращенных наименований видов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, идентификационных элементов объекта адресации к Правилам сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденных приказом Минфина России от 5 ноября 2015 г. № 171н¹. Например, **гор. Губкин Белгородской обл.**

В случае предоставления гражданином в качестве основания для выдачи или замены паспорта документов, в которых отсутствуют сведения

¹ Приказ Министерства финансов России от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» (ред. от 16.10.2018) — Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».

об отчестве, реквизит «Отчество» может быть заполнен на основании документов, содержащих сведения об имени отца гражданина. При отсутствии последних реквизит «Отчество» не заполняется.

В случае предоставления гражданином, приобретшим гражданство Российской Федерации, свидетельства о рождении, содержащего сведения об имени отца заявителя, а в решении по вопросам гражданства Российской Федерации и (или) в документе, удостоверяющем его личность, отсутствует отчество, то в паспорте, по желанию гражданина, указывается отчество.

При разночтении записей, произведенных в свидетельстве о рождении, и паспорте, подлежащем замене, в оформляемом паспорте записи в реквизитах «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Место рождения» производятся в соответствии с записями, произведенными в свидетельстве о рождении.

При расхождении персональных данных гражданина, приобретшего гражданство Российской Федерации, в национальном документе, удостоверяющем личность гражданина, и свидетельстве о рождении, оформление паспорта производится на основании данных, указанных в решении по вопросам гражданства Российской Федерации, сверенных с данными документа, на основании которого производилось оформление гражданства Российской Федерации¹.

При обращении гражданина, оформившего гражданство Российской Федерации, с заявлением о выдаче паспорта на персональные данные, отличные от данных, на основании которых было оформлено приобретение гражданства Российской Федерации, паспорт выдается на основании новых персональных данных, если изменение их произошло в установленном законодательством Российской Федерации порядке после принятия полномочным органом, ведающим делами о гражданстве Российской Федерации, заявления о приеме в гражданство Российской Федерации и

¹ Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (ред. 27.12.2018). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

других необходимых документов.

Оформление паспорта производится в следующем порядке.

1. На странице 2 производятся следующие записи:

1.1. В реквизите «Паспорт выдан» печатается наименование территориального органа МВД России на региональном уровне.

1.2. В реквизите «Код подразделения» указывается цифровой код, закрепленный за конкретным подразделением по вопросам миграции, которое осуществляет оформление паспорта. Например, паспорт оформлен отделом по вопросам миграции отдела МВД России по Белгородскому району, который имеет код «310-005» и находится в подчинении УМВД России по Белгородской области. В реквизите «Паспорт выдан» указывается «УМВД России по Белгородской области», в реквизите «Код подразделения» – «310-005»¹.

1.3. В паспортах, оформляемых в Главном управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации, в реквизите «Паспорт выдан» указывается «МВД России».

1.4. В реквизите «Дата выдачи» указываются арабскими цифрами число, месяц и год оформления паспорта, например: «13.02.2018».

2. На странице 3 производятся следующие записи:

2.1. Записи в реквизитах «Фамилия», «Имя», «Отчество» располагаются по центру соответствующих строк и печатаются в именительном падеже.

2.2. В реквизите «Дата рождения» проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например: «24.11.1974».

В случае отсутствия сведений о дне и (или) месяце рождения, эти

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

реквизиты заменяются символами «00».

2.3. В реквизите «Место рождения» записи производятся в именительном падеже и с использованием разрешенных сокращений в соответствии с записями, произведенными в свидетельстве о рождении или паспорте, подлежащем замене.

В реквизите «Место рождения» в отношении граждан, родившихся на территории Российской Федерации, указываются следующие сведения:

наименование государства (Российская Федерация либо Россия);

город федерального значения – Севастополь;

другой город – гор. Сургут Тюменской обл.;

остальные населенные пункты – с. Долбино Белгородского р-на Белгородской обл.

2.4. В предусмотренном для этого месте размещается фотография гражданина.

2.5. В нижней четверти страницы, противоположной сгибу, заполняется зона для машиночитаемых записей¹.

В бланк паспорта вносятся с помощью специального принтера (при наличии технической возможности) следующие отметки и записи:

1. О регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства путем проставления оттиска штампа:

1.1. О регистрации по месту жительства по форме № 4П

ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
"__" _____ г.	
Рег-н _____	
Р-н _____	
Пункт _____	
ул. _____	
дом N _____ корп. _____ стр. _____ кв. _____	

(наименование подразделения по вопросам миграции)	
подпись _____	фамилия _____

Рис. 2.26 Оттиск штампа о регистрации по месту жительства по форме № 4П

- Дату постановки на регистрационный учет;

¹ Кукарина Е.М. Регламентация работы с электронными документами в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 36-37.

- Адрес регистрации;
- Наименование подразделения по вопросам миграции, в котором было произведена постановки на регистрационный учет по месту жительства, внесенного специальным принтером;
- Подпись и фамилия сотрудника подразделения по вопросам миграции, поставившего на регистрационный учет владельца паспорта;
или путем впечатывания штампа по форме № 5П.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН	

(наименование подразделения по вопросам миграции)	
000-000	Заверил: _____

Рис. 2.27 Оттиск штампа о регистрации по месту жительства, вносимого специальным принтером по форме № 5П

- Дату постановки на регистрационного учета;
- Наименование подразделения по вопросам миграции, в котором было произведена постановки на регистрационный учет по месту жительства, внесенного специальным принтером;
- Подпись и фамилия сотрудника подразделения по вопросам миграции, поставившего на регистрационный учет владельца паспорта;
- Отметка о заверении.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
* _ " _____ г.	
Рег-н _____	
Р-н _____	
Пункт _____	
ул. _____	
дом N _____ корп. _____ стр. _____ кв. _____	

(наименование подразделения по вопросам миграции)	

(наименование МФЦ)	
подпись _____	фамилия _____

Рис. 2.28 Оттиск штампа о регистрации по месту жительства многофункциональным центром

- Дату постановки на регистрационный учет;
- Адрес регистрации;
- Наименование подразделения по вопросам миграции, в котором было

произведена постановка на регистрационный учет по месту жительства, внесенного специальным принтером;

- Подпись и фамилия сотрудника подразделения по вопросам миграции, поставившего на регистрационный учет владельца паспорта.

СНЯТ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА	
" _ "	_____ г.
_____ _____ (наименование подразделения по вопросам миграции)	
подпись _____	фамилия _____

Рис. 2.29 Оттиск штампа о снятии с регистрационного учета по месту жительства по форме 8П

- Дату снятия с регистрационного учета;
- Наименование подразделения по вопросам миграции, в котором было произведено снятие с регистрационного учета по месту жительства, внесенного специальным принтером;
- Подпись и фамилия сотрудника подразделения по вопросам миграции, снявшего с регистрационного учета владельца паспорта.

или путем впечатывания штампа по форме № 9П.

СНЯТ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА	
_____ _____ (наименование подразделения по вопросам миграции)	
000-000	Заверил: _____

Рис. 2.30 Оттиск штампа о снятии с регистрационного учета по месту жительства, вносимого специальным принтером по форме 9П

Этот оттиск содержит следующие сведения:

- Дату снятия с регистрационного учета;
- Наименование подразделения по вопросам миграции, в котором было произведено снятие с регистрационного учета по месту жительства,

внесенного специальным принтером;

- Отметка о заверении.

1.4. О снятии с регистрационного учета многофункциональным центром¹.

СНЯТ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА	
" "	_____ г.

(наименование подразделения по вопросам миграции)	

(наименование МФЦ)	
подпись _____	фамилия _____

Рис. 2.31 Оттиск штампа о снятии с регистрационного учета по месту жительства, проставляемого многофункциональным центром.

Этот оттиск содержит следующие сведения:

- Дату снятия с регистрационного учета;
- Наименование подразделения по вопросам миграции, выдавшее паспорт;
- Наименование МФЦ, в котором было произведено снятие с регистрационного учета;
- Подпись и фамилия сотрудника МФЦ, снявшего с регистрационного учета владельца паспорта.

2. Об отношении к воинской обязанности путем проставления оттиска штампа об отношении к воинской обязанности по форме № 10П

Военнообязанный(ая)	
Подпись _____	_____
" "	_____ 20__ г.

Рис. 2.32 Оттиск штампа об отношении к воинской обязанности по форме 10П

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Эта отметка указывает отношение к воинской обязанности и содержит:

1. Дату проставления отметки;
2. Подпись проставившего отметку сотрудника;
3. Отметку о заверении.

или путем впечатывания штампа по форме № 11П.

Военнообязанный	

(дата)	
000-000	Заверил: _____

Рис. 2.33 Оттиск штампа об отношении к воинской обязанности, вносимого специальным принтером по форме 11П

Эта отметка указывает отношение к воинской обязанности и содержит:

Дату проставления отметки;

Отметку о заверении.

3. О государственной регистрации заключения брака или о государственной регистрации расторжении брака путем проставления оттиска штампа:

3.1. О государственной регистрации заключения брака по форме № 12П

(наименование органа, которым была произведена	
государственная регистрация заключения брака)	
" " _____ 20__ г.	
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ	
РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА	
с гр. _____	_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)	
N записи акта _____ подпись _____	

Рис. 2.34 Оттиск штампа о государственной регистрации брака по форме № 12П

Данный штамп содержит следующие сведения:

- Дату регистрации;
- Ф.И.О и дату рождения супруга(и);

- Наименование органа, который проставил этот штамп;
 - Дату прекращения брака;
 - Номер актовой записи и подпись проставившего отметку сотрудника.
- или путем в печатывания штампа по форме № 13П.

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА	

(дата)	

(Ф.И.О. и дата рождения супруга(и))	

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация заключения брака)	
N записи акта _____	_____
000-000	Заверил: _____

Рис. 2.35 Оттиск штампа о государственной регистрации брака, вносимого специальным принтером по форме по форме № 13П

Данный штамп содержит следующие сведения:

- Дату регистрации;
- Ф.И.О и дату рождения супруга(и);
- Наименование органа, который проставил этот штамп;
- Дату прекращения брака;
- Номер актовой записи;
- Отметка о заверении.

3.2. О государственной регистрации расторжения брака по форме № 14П

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация расторжения брака)	
"__" _____ 20__ г.	
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА	
с гр. _____	_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)	
БРАК ПРЕКРАЩЕН " __ " _____ 20__ г.	
Запись акта N _____	подпись _____

Рис. 2.36 Оттиск штампа о государственной регистрации расторжения брака по форме № 14П

Данный штамп содержит следующие сведения:

- Дату регистрации;

- Ф.И.О и дату рождения супруга(и);
 - Наименование органа, который проставил этот штамп;
 - Дату прекращения брака;
 - Номер актовой записи и подпись, проставившего отметку;
- или путем впечатывания штампа по форме № 15П.

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА	

(дата)	

(Ф.И.О. и дата рождения супруга(и))	

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация расторжения брака)	
Брак прекращен " __ " _____ 20__ г.	
Запись акта N _____	
000-000	Заверил: _____

Рис. 2.37 Оттиск штампа о государственной регистрации расторжения брака, вносимого специальным принтером по форме № 15П

Данный штамп содержит следующие сведения:

- Дату регистрации;
- Ф.И.О и дату рождения супруга(и);
- Наименование органа, который проставил этот штамп;
- Дату прекращения брака;
- Номер актовой записи;
- Отметка о заверении.

4. О детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста). Отметки о детях заверяются подписью сотрудника, их внесшего, с проставлением его фамилии и печати подразделения по вопросам миграции, используемой для оформления паспорта.

5. О ранее выданных паспортах и о выданных действительных заграничных паспортах путем впечатывания штампа по форме № 17П¹.

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Сведения о ранее выданных паспортах			
Серия	Номер	Код	Выдан
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
000-000		Заверил: _____	

Рис. 2.38 Оттиск штампа о ранее выданных паспортах и о выданных действительных заграничных паспортах путем впечатывания штампа по форме № 17П

В данном штампе проставляются серии и номера ранее выданных паспортов, а также орган выдачи подпись и расшифровка подписи проставившего штамп.

По желанию гражданина в паспорте производятся отметки:

1. О группе крови и резус-факторе соответствующими медицинскими организациями путем проставления оттиска штампа по форме № 18П.

A () Rh - _____	
"__"	_____ 20__ г. Подпись
Наименование медицинской организации	

Рис. 2.39 Оттиск штампа о группе крови и резус-факторе

Эта отметка включает:

- Группу крови владельца паспорта;
- Резус-фактор владельца паспорта;
- Дата, подпись и наименование медицинской организации, сотрудник которой ставит эту отметку.

2. Об идентификационном номере налогоплательщика налоговыми органами путем проставления оттиска штампа по форме № 19П.

The diagram shows a rectangular stamp form with the following fields:

- Three horizontal lines at the top for the tax authority name, with the text "Наименование налогового органа" centered below them.
- A horizontal line on the right for the "код" (code).
- The text "ИНН" on the left side.
- A grid of 10 small squares for the INN number.
- A horizontal line on the left for the date, with "20__ г." centered below it.
- A horizontal line on the right for the "подпись" (signature).

Рис. 2.40 Оттиск штампа отметки об идентификационном номере налогоплательщика в паспорт по форме № 19П

Этот штамп включает следующие сведения:

1. Наименование налогового органа;
2. Код;
3. Идентификационный номер налогоплательщика;
4. Дату проставления штампа;
5. Подпись сотрудника ФНС, проставившего штамп.

После заполнения реквизитов вшитая в бланк паспорта ламинационная пленка горячего прикатывания наносится на полностью оформленную 3 страницу после поэтапного снятия с клеевого слоя бумажной подложки и скрепляется со страницей паспорта при его пропускании в закрытом и обернутом бумагой виде (вложенном в конверт) через специальное нагревательное устройство (ламинатор)¹.

Отметка о государственной регистрации заключения брака не производится в паспорте, выдаваемом гражданину, имевшему ранее такую отметку в паспорте, но не состоящему к моменту выдачи паспорта в брачных отношениях вследствие смерти супруга (супруги), признания брака недействительным или расторгнутым.

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

В штампах о государственной регистрации заключения брака и государственной регистрации расторжении брака допускаются сокращения наименования видов населенных пунктов и типов адресообразующих элементов, даты заключения (прекращения) брака и даты рождения супругов аналогично сокращениям, применяемым на странице 3 бланка паспорта.

В паспортах, выдаваемых гражданам в связи с заменой или утратой, сотрудником проставляется оттиск штампа о регистрации по месту жительства с указанием в нем даты и адреса регистрации по данному месту жительства.

Гражданам, получающим паспорта впервые или по достижении 14-летнего возраста (если место жительства лица не изменилось), в оттиске штампа о регистрации по месту жительства, проставляемом сотрудником, указывается первоначальная дата регистрации по данному месту жительства.

При оформлении паспорта не по месту жительства в оттиске штампа о регистрации по месту жительства сотрудником проставляются реквизиты подразделения по вопросам миграции, осуществившего регистрацию, и дата регистрации по указанному месту жительства¹.

При впечатывании сотрудником штампа с использованием специального принтера в штампе указываются дата регистрации по месту жительства, адрес или дата снятия с регистрационного учета, название подразделения по вопросам миграции, осуществившего регистрацию или снятие с регистрационного учета, код подразделения по вопросам миграции, осуществившего внесение штампа, подпись и фамилия с инициалами сотрудника в графе «Заверил». Указывается наименование подразделения по вопросам миграции, существующее на день оформления паспорта. В случаях, когда впечатывание сотрудником штампа производится с использованием специального принтера при выдаче паспорта не по месту жительства, код не

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

указывается.

Оттиск штампа о регистрации по месту жительства проставляется сотрудником в паспорте только в отношении действующей регистрации по месту жительства.

В штампах о регистрации по месту жительства допустимы сокращения наименований территориальных органов МВД России, подразделений по вопросам миграции и сокращения наименования видов населенных пунктов и типов адресообразующих элементов аналогично сокращениям, применяемым на страницах 2 – 3 бланка паспорта.

При отсутствии специального принтера отметки в паспорте производятся путем проставления оттисков штампов черного цвета.

Максимальный срок оформления паспорта – 10 минут.

После оформления паспорта оформляющий документы инспектор, непосредственно оформляющий документы вносит в заявление о выдаче (замене) паспорта следующую информацию:

1. В случае замены паспорта в связи с изменением фамилии, имени, отчества, пола, сведений о дате и (или) месте рождения в пункте 12 указывает прежнюю фамилию, имя, отчество, пол, сведения о дате и (или) месте рождения гражданина, а также реквизиты документа, послужившего основанием для замены паспорта.

2. В графах: «Код подразделения ТО МВД», «Паспорт серия», «номер», «дата», «месяц», «год» лицевой стороны указывает соответствующие сведения об оформленном паспорте.

3. В графе «Паспорт оформил» лицевой стороны проставляет свою подпись и фамилию с инициалами.

4. В пункт 18 вносит запись о приобретении гражданства Российской Федерации с указанием реквизитов заключения¹.

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина

- Ф.И.О владельца паспорта (например, Васильев Максим Анатольевич);
 - Предъявленный документ (например, предыдущий паспорт 14 12 548 784);
 - Основание выдачи (например, достижение возраста 20 лет).
- На оборотной стороне в левом верхнем углу свидетельства о рождении и других выдаваемых органами ЗАГС на территории Российской Федерации документов, подтверждающих сведения, необходимые для получения паспорта, проставляет штамп о выдаче паспорта по форме № 24П.
 - Подготовленные к выдаче паспорта представляет начальнику, который проверяет полноту и правильность их оформления, после чего ручкой черного цвета проставляет свою подпись и печать подразделения по вопросам миграции.

В многофункциональный центр, принявший заявление о выдаче (замене) паспорта инспектор, ответственный за оформление, направляет уведомление о готовности и передаче паспорта в многофункциональный центр для выдачи паспорта гражданину¹.

Оформленный паспорт вместе с заявлением о выдаче (замене) паспорта не позднее чем в трехдневный срок передается для выдачи паспорта гражданину:

1. В многофункциональный центр, принявший заявление о выдаче (замене) паспорта по описи.

Опись составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается в многофункциональный центр, а второй экземпляр с отметкой многофункционального центра о приеме документов с подписью и датой получения остается в подразделении по вопросам миграции.

2. Должностному лицу организации социального обслуживания под расписку – при обращении гражданина к должностному лицу организации

¹ Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 05.06.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

социального обслуживания.

3. Уполномоченному должностному лицу воинской части под расписку – при обращении гражданина к уполномоченному должностному лицу воинской части.

4. Администрации исправительного учреждения под расписку – при обращении осужденного.

Результатом является оформление паспорта в виде документа на бумажном носителе¹.

Работа начинается с поступления оформленного паспорта уполномоченному инспектору ГУВМ МВД России, начальнику подразделения по вопросам миграции или иному сотруднику, уполномоченному начальником подразделения по вопросам миграции на выдачу паспорта, либо работнику многофункционального центра, которые должны:

1. Удостовериться, что получатель паспорта является именно тем лицом, на чье имя оформлен паспорт.

2. Предложить гражданину проверить правильность внесенных в паспорт сведений, отметок и записей.

3. Предложить гражданину, получающему паспорт, возвратить временное удостоверение личности, если оно выдавалось.

4. Предложить гражданину расписаться ручкой черного цвета на установленных местах на второй странице паспорта и в заявлении о выдаче (замене) паспорта, с указанием фамилии, имени, отчества и даты получения паспорта.

5. Вручить гражданину паспорт, разъяснить его обязанности по

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

бережному хранению, а также проинформировать о сроке действия паспорта и необходимости своевременной его замены.

6. Возвратить гражданину ранее принятые документы, подтверждающие сведения, необходимые для получения паспорта (кроме паспорта, подлежащего замене, и квитанции об уплате государственной пошлины, при ее наличии).

7. В обязательном порядке проинформировать гражданина о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги и возможности оценки качества предоставления государственной услуги, в том числе и при приостановлении предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выдачи паспорта – 10 минут.

Работник многофункционального центра возвращает в подразделение по вопросам миграции, оформившее паспорт:

- ✓ В течение 2 рабочих дней после выдачи паспорта гражданину – заявление о выдаче (замене) паспорта.
- ✓ По истечении трехмесячного срока после оформления паспорта – паспорт, не востребованный гражданином, с направлением ему об этом уведомления¹.

Выдача оформленных паспортов гражданам, находящимся в организациях социального обслуживания, осуществляется через должностных лиц организаций социального обслуживания в течение 3 календарных дней после поступления паспорта из подразделения по вопросам миграции. При этом должностное лицо должно удостовериться, что именно на имя получателя оформлен паспорт, предложить гражданину проверить правильность внесенных в паспорт сведений, отметок и записей, обеспечить проставление подписи гражданина в заявлении о выдаче

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

паспорта, а затем в течение 2 рабочих дней после выдачи паспорта гражданину вернуть указанное заявление в подразделение по вопросам миграции, оформившее паспорт.

Выдача оформленных паспортов военнослужащим, гражданскому персоналу и членам их семей осуществляется непосредственно гражданам при их личном обращении, при невозможности личного обращения – уполномоченными должностными лицами воинских частей.

Уполномоченные должностные лица воинских частей в течение 3 рабочих дней обеспечивают проставление подписи гражданина в заявлении о выдаче паспорта, а затем в течение 2 рабочих дней после выдачи паспорта гражданину возвращают указанное заявление в подразделение по вопросам миграции, оформившее паспорт¹.

Выдача оформленных паспортов осужденным производится администрацией исправительного учреждения.

Уполномоченные сотрудники администрации исправительного учреждения в течение 3 рабочих дней обеспечивают проставление подписи гражданина в заявлении о выдаче (замене) паспорта, а затем в течение 2 рабочих дней возвращают указанное заявление в подразделение по вопросам миграции, оформившее паспорт.

Оформленный паспорт приобщается к личному делу осужденного и вручается гражданину при его освобождении.

Для вручения паспорта гражданам, не имеющим возможности по состоянию здоровья обратиться в подразделение по вопросам миграции, по их просьбе, просьбе родственников, оформленной в письменном виде, осуществляется выход (выезд) сотрудника, уполномоченного начальником, к

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина.

При получении паспорта законный представитель недееспособного гражданина, подавший документы для выдачи или замены паспорта, проставляет свою подпись в заявлении о выдаче паспорта. Над подстрочной чертой реквизита «Личная подпись» паспорта делается прочерк.

В случае если граждане не имеют возможности самостоятельно проставлять свою подпись, в заявлении о выдаче паспорта и над подстрочной чертой реквизита «Личная подпись» паспорта делается прочерк. На оборотной стороне заявления о выдаче паспорта в этом случае сотрудником производится соответствующая запись¹.

Вручение паспортов гражданам, достигшим 14-летнего возраста, а также в связи с приобретением гражданства Российской Федерации, в подразделениях по вопросам миграции, как правило, производится в торжественной обстановке с исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

Гражданину, подавшему заявление о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа, при его посещении подразделения по вопросам миграции предлагается получить паспорт в течение одного часа либо с его согласия перенести время получения паспорта.

После выдачи гражданину оформленного паспорта заявлению присваивается статус «Закрито».

Если при подаче заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа к моменту получения паспорта оригинал паспорта, подлежащего замене, представлен не был по причине его утраты или похищения, начальником принимается решение о производстве по делу об утрате

¹ Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 05.06.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

(похищения) паспорта в установленном порядке, при этом гражданин представляет соответствующие документы.

При обнаружении в паспорте неправильных сведений, отметок и записей гражданину оформляется другой паспорт. За испорченный при оформлении бланк паспорта государственная пошлина с гражданина не взимается.

После выдачи паспорта сотрудник ГУВМ МВД России либо подразделения по вопросам миграции, ответственный за оформление:

1. Производит в течение рабочего дня сканирование заявления о выдаче паспорта и введения его графического отображения в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

2. В течение рабочего дня в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» производит закрытие дела о выдаче или замене паспорта.

3. Передает заявление о выдаче паспорта соответствующему сотруднику для помещения его в картотеку.

4. Направляет в течение 3 рабочих дней сообщение произвольной формы в подразделение по вопросам миграции, выдавшее подлежащий замене паспорт, для внесения сведений в соответствующее заявление о выдаче паспорта¹.

При выдаче паспорта гражданину в многофункциональном центре, а также через должностных лиц сканирование заявления о выдаче (замене) паспорта и закрытие дела о выдаче или замене паспорта в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» производится сотрудником после поступления в подразделение по вопросам миграции

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

заявления о выдаче паспорта с отметкой гражданина о получении паспорта.

Многофункциональный центр, выдавший паспорт с использованием АИС МФЦ посредством СМЭВ направляет в систему «Мир» уведомление о выдаче паспорта.

Невостребованные паспорта по истечении 3 лет со дня их оформления уничтожаются.

В заявлении о выдаче паспорта производится запись о номере и дате акта об уничтожении и причине уничтожения, после чего указанное заявление помещается в архивную картотеку.

В повторном заявлении о выдаче паспорта указывается основание выдачи или замены паспорта, которое являлось основанием оформления неистребованного паспорта. В заявлении о выдаче паспорта указываются сведения о документе, послужившем основанием выдачи неистребованного паспорта.

Одновременно осуществляется проверка сведений, представленных гражданами, обратившимися за получением паспорта¹.

В случае убытия гражданина до получения паспорта к новому месту жительства (пребывания) в другой субъект Российской Федерации, по его заявлению, составленному в произвольной форме и поданному в подразделение по вопросам миграции по новому месту жительства (пребывания), в течение 3 рабочих дней направляется соответствующий запрос в подразделение по вопросам миграции, оформившее новый паспорт. Оформленный паспорт в течение 3 рабочих дней подразделением по вопросам миграции, оформившим данный паспорт, направляется в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России

¹ Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

на региональном уровне по новому месту жительства (пребывания) специальной почтой или фельдъегерской связью для вручения его владельцу.

Паспорт в подразделение по вопросам миграции по новому месту жительства (пребывания) направляется вместе с заявлением о выдаче паспорта. Копия заявления до получения оригинала заявления о выдаче паспорта подразделением по вопросам миграции, оформившим паспорт, ставится на контроль.

Подписанное гражданином заявление о выдаче паспорта в течение 3 рабочих дней подразделением по вопросам миграции по новому месту жительства (пребывания) возвращается специальной почтой в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне для направления в подразделение по вопросам миграции, оформившее паспорт¹.

Информация о выданном паспорте в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» формируется автоматически и направляется в подразделение АСР по месту выдачи или замены паспорта не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи паспорта гражданину.

Результатом работы является выдача оформленного паспорта гражданину.

После выдачи паспорта гражданин вправе получить сведения о действительности/недействительности его паспорта посредством Единого портала в соответствии с правилами, установленными на данном портале.

Ответ о действительности/недействительности паспорта содержит информацию из базы данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» о:

1. Действительности паспорта;
2. Недействительности паспорта (по причине истечения срока действия,

¹ Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

выдачи с нарушением, замены на новый, объявления в розыск, изъятия, уничтожения, уничтожения в связи со смертью владельца, технического брака).

Таким образом, в ОМВД России по Белгородскому району паспорта оформляются своевременно, без помарок. Записи в документах ведутся чернилами. Ошибка, допущенная в бланке паспорта, исправляется следующим образом: на испорченном бланке отмечается, в чем была допущена(ы) ошибка(и), затем паспорт перепечатывается. Все ошибки должны быть исправлены лицами, оформляющими документ. За достоверность сведений, содержащихся в паспорте, и доброкачественное его оформление несёт ответственность начальник отдела, подписавший документ¹.

¹ История [ОМВД России по Белгородскому району] — URL: <https://31.xn--b1aew.xn--p1ai/folder/7033385> (дата обращения 21.09.2018).

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РФ В ОМВД РОССИИ ПО БЕЛГОРОДСКОМУ РАЙОНУ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Разработка формуляров документов по процедуре выдачи паспорта гражданина РФ в отделе

В качестве одного из направлений совершенствование процедуры выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в ОМВД РФ по Белгородскому району я выдвигаю составление формуляров документов. Формуляр документа – это совокупность реквизитов, из которых состоит документ. Иначе говоря, формуляр документа – это схема его построения. Она определяет особенности любого документа конкретной исторической эпохи, системы документации, отдельного вида документа.

Схема построения, формуляр одного вида и системы документации имеет определенную устойчивость, конкретность. В то же время формуляр документа определенного исторического этапа развития может иметь, с одной стороны, свои конкретные особенности, присущие именно данному периоду, с другой стороны, он представляет собой наиболее общую схему построения документа в целом, средний или типичный формуляр документа эпохи.

Каждому реквизиту отводится на документе свое место, которое закрепляется в формуляре-образце – своеобразной единой матрице, включающей концентрацию свойств и качеств определенного множества организационно-распорядительных документов.

В качестве формуляров документов я предлагаю:

- ✓ заявление нового формата, в которое будут занесены основные данные, в том числе из других документов;
- ✓ документ, содержащий уникальный идентификационный номер каждого гражданина;

- ✓ Реестр данных жителей страны.

Разработка всех этих документов позволит сделать важный шаг в переходе с бумажного документооборота на электронный и даст гражданам Российской Федерации возможность осознать важность своей роли в развитии информационного общества.

3.2. Рекомендации по совершенствованию форм выдачи электронных паспортов

Я предлагаю усовершенствовать процедуры выдачи паспорта гражданина РФ путем его перевода в электронный вид. Электронный паспорт будет выглядеть как пластиковая карточка с электронным чипом (рис. 3.1). Помимо паспорта гражданина Российской Федерации, в ней будут такие документы, как СНИЛС, водительские права страховой полис и другие документы, содержащие личные данные. Также будет создан единый реестр данных всех жителей страны. Это позволит владельцу получить доступ ко всем госреестрам и госуслугам, которыми у него может возникнуть необходимость воспользоваться.



Рис. 3.1 Электронный паспорт

По предварительным подсчетам, проведение такой реформы обойдется в 114,4 млрд. рублей до 2024 года. Эти затраты должны возместиться за счет госпошлины за выдачу электронного паспорта. Переход на такой документ предлагается начать в 2021 году.

Готовиться перейти с бумажного на электронный паспорт в России начали еще в 2013 году. Согласно одобренному тогда законопроекту, выпуск электронных карт, которые заменят паспорта, должен был начаться с 2016 года. При этом предполагалось, что обращение бумажных паспортов прекратиться в 2030 году. В переходный период — с 2016 по 2025 год — должны были иметь хождение оба документа: электронный и бумажный.

После проведения Всероссийским центром изучения общественного мнения (ВЦИОМ) опроса выяснилось, что получение электронного документа больше всего заинтересовало молодых людей. Хотели бы его оформить 45% среди 18–24-летних и 46% среди 25–34-летних. При этом в целом доля россиян, которые хотели бы иметь электронный паспорт вместо бумажного, составила 31% (рис. 3.2).

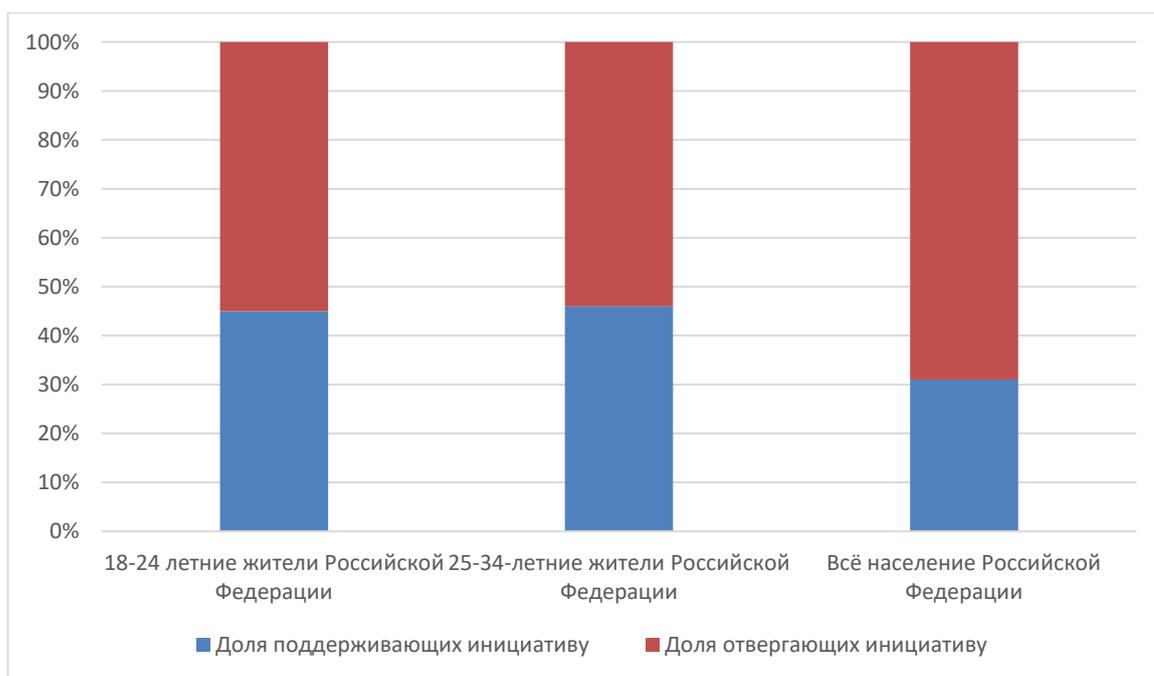


Рис. 3.2 Результаты опроса ВЦИОМ о необходимости внедрения электронного паспорта

Проанализировав данную диаграмму, я пришел к выводу, что эта инициатива привлекла к себе внимание участников опроса. Причем если опрошенные среднего возраста и молодые люди не пришли к единому мнению касательно перехода на электронный паспорт и процент согласных и несогласных примерно одинаков, то большая часть населения страны, в том

числе старшее поколение, считает подобное начинание ненужным, а то и опасным для граждан по тем или иным причинам.

Достаточно большой процент россиян привлекает удобство совмещения одного документа на носителе. Так, 76% опрошенных заявили, что удобно было бы хранить несколько документов (паспорт, полис, ИНН и другие документы) на одном носителе. 76% респондентов хотели бы использовать электронный паспорт в качестве банковской карты, 71% — отправлять документы в госорганы без личного посещения и т.д. (рис. 3.3.)

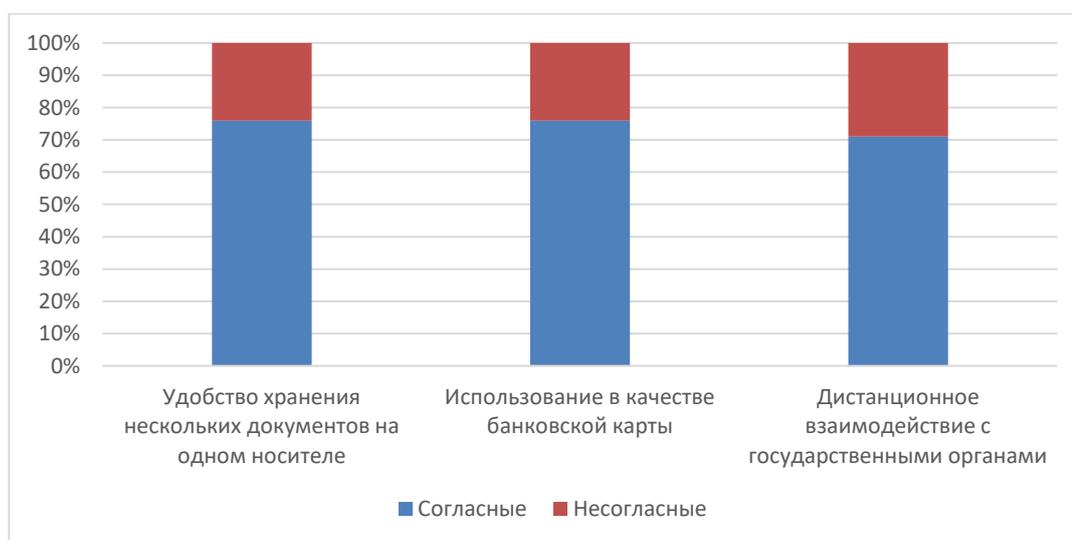


Рис. 3.3 Результаты опроса об удобствах использования электронного паспорта

Данная диаграмма позволяет сделать вывод, что это нововведение значительно упростит жизнь обычных граждан и позволит им выйти на новую ступень существования в информационном обществе.

Но несмотря на это, россиян больше всего тревожит возможность взлома и манипуляции с персональными данными при введении электронного документа. В связи с этим для обеспечения защищенности и конфиденциальности персональных данных предлагается установка биометрических замков для идентификации владельца и возможности доступа к данным и их использования. Тем самым он будет в некоторой степени напоминать заграничные паспорта, которые выдаются в настоящее

время. Однако в отличие от них, он также будет распознавать владельца по сетчатке глаза и по его голосу. Это позволит существенно снизить круг лиц, которые захотят использовать персональные данные владельца паспорта без его согласия.

На мой взгляд, в случае успешного внедрения в Российской Федерации данной технологии другие страны также проведут эксперимент по внедрению электронных паспортов взамен бумажных. Однако перед его началом необходимо удостовериться в его необходимости, а именно провести сощопрос граждан стран – экспериментаторов, узнать, как они отнесутся к данному нововведению. Если большинство опрошенных будут согласны поучаствовать, тогда можно приступать. В случае же обратной динамики принудительное внедрение данной технологии приведет к возмущениям непредсказуемого масштаба. Так же следует обратить внимание на тот факт, что это весьма затратная процедура и не каждое государство способно позволить себе такие расходы.

Таким образом, переход с бумажных паспортов на электронные – это весьма серьезный шаг на пути к полной информатизации нашей страны. На современном этапе жизни эта инициатива является актуальной, поскольку его можно будет использовать не только в целях подтверждения личности, но и для:

1. Оплаты проезда;
2. Оплаты медицинских услуг;
3. Для использования банковских продуктов и услуг;
4. В качестве идентификации личности.

В связи с чем я считаю эту инновацию очень нужной и буду рад способствовать ее внедрению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

История ОМВД РФ по Белгородскому району насчитывает чуть больше ста лет, начиная с 1917 года. В процессе развития и изменения отдел переименовывался: был и комиссариат внутренних дел исполкома Белгородского уездного Совета рабочих, солдатских и крестьянских депутатов, и ОВД Белгородского района Белгородской области и ОМВД России по Белгородскому району.

Правовую основу деятельности отдела составляют акты, а именно федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы и постановления министерства внутренних дел и различные стандарты, как государственные, так и профессиональные. В ОМВД РФ по Белгородскому району создаются организационные, распорядительные и информационно-справочные документы. Каждый документ, в зависимости от определенной категории, а также своего назначения, содержит определенного содержания информацию, конкретный набор реквизитов, имеет индивидуальные особенности в оформлении и работе с ними.

В процессе исследования, проводимого в рамках написания выпускной квалификационной работы были решены следующие задачи:

1. Дана характеристика ОМВД РФ по Белгородскому району;
2. Рассмотрена организация и документирование процедуры выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в ОМВД РФ по Белгородскому району;
3. Проанализирована процедура выдачи паспорта в ОМВД РФ по Белгородскому району;
4. Внесены на рассмотрение конструктивные предложения по совершенствованию процедуры выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в ОМВД РФ по Белгородскому району.

Для совершенствования делопроизводственной процедуры получения паспорта в ОМВД РФ по Белгородскому району было внесено на рассмотрение несколько предложений. Первое непосредственно затрагивает разработку формуляров документов по процедуре выдачи паспорта гражданина РФ в отделе. Второе касается перехода с бумажных паспортов на электронные. Принятие этих предложений и внедрение их в действие позволит владельцам использовать все госреестры и госуслуги, которыми он захочет воспользоваться. После апробации и внесения при необходимости соответствующих изменений данный проект может использоваться как в ОМВД РФ по Белгородскому району, так и по всей стране, а в перспективе – во всем мире.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

І. Источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (ред. от 20.12.2017). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (ред. 27.12.2018). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 01.04.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 18.03.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции» (ред. от 15.05.2018). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Указ Президента РФ от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» (ред. от 06.11.2018). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти». — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 05.06.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. Постановление Правительства РФ от 18.03.2015 № 250 (ред. от 05.05.2016) «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов,

предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (ред. от 05.05.2016). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (в ред. 17.03.2018). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» (ред. от 20.11.2018). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
16. Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» (ред. от 21.07.2014). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
17. Приказ МВД России от 05.06.2017 № 355 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне». — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
18. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» (ред. от 13.11.2018). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

19. Приказ Министерства внутренних дел от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
20. Приказ Министерства финансов России от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» (ред. от 16.10.2018) — Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
21. Разработка нормативных документов по документационному обеспечению организации. Рекомендации. — М., ВНИИДАД, 2007. — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
22. ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИБД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
23. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
24. ОК 011—93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299) (в ред. от 20.02.2019). — Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

25. Методические рекомендации по разработке нормативных документов по документационному обеспечению организации. — М., 2007. — 264 с.

II. Литература

26. Басаков, М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления) / М.И. Басаков. Ростов н/Д: Феникс, 2010. — 452 с.
27. Берестова, В.И. Перспективы использования облачных технологий в электронном документообороте / В.И. Берестова // Делопроизводство. — 2015. — № 3. — С. 39-44.
28. Берестова, В.И. Использование технологии Big Data в документационном обеспечении управления / В.И. Берестова // Делопроизводство. — 2016. — № 3. — С. 41-47.
29. Бурова, Е.М. Для кого и как уменьшается постоянный срок хранения документов, указанный в Перечне / Е.М. Бурова // Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2016. — № 8. — С. 42-48.
30. Быкова, Т.А. Роль государственных органов Российской Федерации в решении вопросов сферы документационного обеспечения управления / Т.А. Быкова // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 3-6.
31. Галахов, В.В. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы / В.В. Галахов, И.К. Корнеев и др.; — М.: Проспект, 2009. — 480 с.
32. Голубев, В.В. Подпись: подделка и другие несуразности / В.В. Голубев // Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2014. — № 10. — С. 12-25.
33. Ипатов, В.А. От делопроизводства к документированному электронному взаимодействию / В.А. Ипатов // Делопроизводство. — 2017. — № 2. — С. 55-62.
34. Кожанова, Е.Н. Печати и штампы в организации / Е.Н. Кожанова // Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2014. — № 7. — С. 12-25.

35. Кудряев, В.А. Организация работы с документами: Учебник / В.А. Кудряев. — М.: ИНФРА—М, 2008. — 592 с.
36. Кукарина, Е.М. Регламентация работы с электронными документами в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации / Е.М. Кукарина // Делопроизводство. — 2015. — № 4. — С. 33-38.
37. Ленкевич, Л.А. Делопроизводство / Л.А. Ленкевич. — М.: Издательский центр «Академия», 2009. — 256 с.
38. Лубенникова, С.А. Правовое регулирование деятельности многофункциональных центров / С.А. Лубенникова // Lex russica. — 2017— № 2. — С. 106-114.
39. Печникова, Т.В. Документационное обеспечение деятельности организации: Учебное пособие / Т.В. Печникова, А.В. Печникова. — М.: ЭКСМО, 2009. — 208 с.
40. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления / А.В. Пшенко. М.: Форум, 2009. — 176 с.
41. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления: Практическое пособие / М.Ю. Рогожин. — М.: Издательство РДЛ, 2007. — 400 с.
42. Романенко, Н.В., Ермолаева, А.В. Документационное обеспечение государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах / Н. В. Романенко, А.В. Ермолаева // Делопроизводство. — 2017. — № 4. — С.49-57.
43. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. — М.: КНОРУС, 2013. — 160 с.
44. Храмцовская, Н.А. Управление сроками хранения документов в федеральных органах исполнительной власти: американский опыт / Н.А. Храмцовская // Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2011. — № 8. — С.12-25.

45. Храмцовская, Н.А. Требования к выдаче МФЦ заявителям бумажных документов, подтверждающих содержание электронных / Н.А. Храмцовская // Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2015. — № 5. — С. 14-18.

III. Электронные ресурсы

46. История [официальный сайт МВД России] — URL: <https://xn--b1aew.xn--p1ai/Deljatelnost/emvd/guvm/%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D1%80%D1%84>
47. История [ОМВД России по Белгородскому району] — URL: <https://31.xn--b1aew.xn--p1ai/folder/7033385>
48. История [Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Белгородскому району] — URL: <https://31.xn--b1aew.xn--p1ai/>
49. Legalmap — URL: <https://legalmap.ru/articles/ap/pasport/pasport-v-rossii/>
50. 100migrantov — URL: <https://100migrantov.ru/dokumenty/pasport/pasport.html>
51. «Первый миграционный» — URL: <https://1migration.ru/passport/rossijskij-pasport.html>
52. История [ФМС России] — URL: <http://vse-fms.ru/fms-rossii/istoriya-fms-rossii>

