

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
( Н И У « Б е л Г У » )

УТВЕРЖДАЮ

Директор института инженерных и  
цифровых технологии



К.А. Польщиков

18.05.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология коммуникации в проектной команде**

наименование дисциплины

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки Искусственный интеллект и наука о данных

Автор: доцент, к.псих.н. доцент Тулупьева Татьяна Валентиновна

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа одобрена Кафедрой прикладной информатики информационных технологий

Протокол заседания кафедры от 06.04.2022 № 8

дата

Программа согласована Кафедрой прикладной информатики и информационных технологий

Протокол заседания кафедры от 06.04.2022 № 8

дата

## **Раздел 1. Характеристики учебных занятий**

### **1.1. Цели и задачи учебных занятий**

Целью учебных занятий по дисциплине является формирование у обучающихся научно-теоретических и практических знаний, умений и навыков общения, способствующих повышению культуры общения.

Задачами учебных занятий по дисциплине являются:

- сформировать у обучающихся представления о научно-теоретических подходах к исследованию общения;
- познакомить обучающихся с основными эмпирическими данными исследований феноменов процесса общения;
- сформировать умения управлять динамикой процесса общения;
- развить коммуникативные способности;
- сформировать социально-значимые качества личности практического коммуникатора;
- помочь обучающимся осознать индивидуальные особенности собственного стиля общения.

### **1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)**

Программа дисциплины рассчитана на первоначальное знакомство с принципами и технологиями профессиональной коммуникации. Предварительные дисциплины для освоения данной дисциплиной не требуются.

#### **1.2.1 Требуемые компетенции**

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

### **1.3. Перечень результатов обучения (*learning outcomes*)**

Дисциплина участвует в формировании компетенций обучающихся по образовательной программе, установленных учебным планом для данной дисциплины.

Результатами обучения являются следующие практические умения и навыки:

- знать предмет, задачи, функции и механизмы общения как социально-психологического процесса;
- усвоить теоретические и практические знания о социально-психологических закономерностях детерминирующих взаимодействие субъектов делового и межличностного общения;
- уметь выделять психологические задачи этапов общения;
- уметь управлять процессами коммуникации, интеракции и перцепции для решения задач профессиональной деятельности;
- уметь оценивать особенности различных коммуникативных ситуаций и адаптироваться к ним;
- овладеть первичными навыками саморегуляции и эмоционального выравнивания партнера по общению.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
<p>ОПК-3 — Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</p>	<p><b>умеет:</b> составлять научные доклады, публикации и аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями, выступать на научных конференциях  <b>знает:</b> методы подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями анализа профессиональной информации, структурирования, оформления и разработки аналитических обзоров</p>	<p>ОПК-3.3.  Подготавливает научные доклады, публикации и аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями, участвует в российских и международных конференциях</p>
<p>ПКП-10-ИИР-ПК-7 — Способен руководить проектами по созданию, внедрению и использованию одной или нескольких сквозных цифровых субтехнологий искусственного интеллекта в прикладных областях</p>	<p><b>умеет:</b> проводить анализ новых направлений, методов и технологий в области искусственного интеллекта и определять наиболее перспективные для различных областей применения  <b>знает:</b> знает современное состояние и перспективы развития новых направлений, методов и технологий в области искусственного интеллекта.</p>	<p>ПКП-10-ИИР-ПК-7.5.  Исследует и анализирует развитие новых направлений и перспективных методов и технологий в области искусственного интеллекта, участвует в исследовательских проектах по развитию перспективных направлений в области искусственного интеллекта (алгоритмическая имитация биологических систем принятия решений, автономное самообучение и развитие адаптивности алгоритмов к новым задачам, автономная декомпозиция сложных задач, поиск и синтез решений)</p>

<p>УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>умеет:</b> проводить анализ новых направлений, методов и технологий в области искусственного интеллекта и определять наиболее перспективные для различных областей применения со стороны заказчика</p> <p><b>знает:</b> современное состояние и перспективы развития новых направлений, методов и технологий в области искусственного интеллекта</p>	<p>УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения аргументирует свои выводы и точку зрения</p>
<p>УК-2 — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>умеет:</b> строить и структурировать жизненный цикл проекта</p> <p><b>знает:</b> методы и модели структуризации проекта</p>	<p>УК-2.1 — Понимает принципы проектного подхода к управлению</p>
<p>УК-4 — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>умеет:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.</p> <p><b>знает:</b> стили общения на русском языке; правила публичного выступления на русском языке.</p>	<p>УК-4.1 - Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.5 - Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
<p>УК-5 — Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>умеет:</b> учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>знает:</b> методы анализа и учёта разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.2 - Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

#### 1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Интерактивная форма учебных занятий (30 часов в течение семестра) заключается в обсуждении в аудитории самостоятельно изученной темы и научной дискуссии по ней.

## Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

### 2.1. Организация учебных занятий

#### 2.1.1 Основной курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																		
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				Объём активных и интерактивных	Трудоёмкость	
	лекции	семинары	консультации	Практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии	сам. раб. с использованием	текущий контроль (сам. раб.)	промежуточная аттестация (ам. раб.)			итоговая аттестация (сам. раб.)
<b>ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ</b>																		
Форма обучения: очная																		
Семестр 1		30							2				38		2		20	2
		1–8							1–8				1–8		1–8			
<b>ИТОГО</b>		30							2				38		2		20	2

Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации			
Период обучения (модуль)	Формы текущего контроля успеваемости	Виды промежуточной аттестации	Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)
<b>ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ</b>			
очная форма обучения			
Семестр 1		зачёт	

## 2.2. Структура и содержание учебных занятий

Период обучения (модуль): Семестр 1

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
I.	Общие принципы психологии коммуникации	лекции	
		семинары	8
		практические занятия	
		по методическим материалам	10
II.	Профессиональная коммуникация в коллективе	лекции	
		семинары	7
		практические занятия	
		по методическим материалам	10
III.	Конфликты в профессиональной коммуникации	лекции	
		семинары	8
		практические занятия	
		по методическим материалам	10
IV.	Публичное выступление и профессиональная коммуникация	лекции	
		семинары	7
		практические занятия	
		по методическим материалам	8
X.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация (зачёт)	2

## Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

### 3.1. Методическое обеспечение

#### 3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины возможно благодаря посещению семинаров, участию в обсуждении рассматриваемых вопросов, самостоятельной работе, включающей в себя чтение специальной литературы по разделам темы, выполнению заданий на заданную тему, применению изученных навыков на практических занятиях. В результате обучающимся должен быть представлен итоговый проект по профессиональной коммуникации, оформленный с соблюдением всех требований, и проведена его публичная защита.

#### 3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся в рамках данной дисциплины является важным компонентом обучения, предусмотренным компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.

Настоящей программой предусмотрены формы самостоятельной работы с использованием методических материалов по тематике дисциплины и источников,

указанных в обязательной, дополнительной литературе и интернет-источниках, указанных с данной программе.

### **3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания**

Итоговая оценка "зачтено" ставится при условии публичного выступления с презентацией по выбранной теме, а также учитывает показатели работы слушателей курса в течение семестра. Критерии оценивания формируются исходя из данных показателей: 1) посещаемость и работа на занятиях, 2) выполнение самостоятельных работ с использованием методических материалов, готовность к занятиям, 3) разработка и защита собственного проекта, 4) прохождение теста, 5) ответы на вопросы. Правила защиты проекта (подготовки презентации и устного доклада) доводятся на одном из занятий в течение чтения дисциплины, отклонения от этих правил приводит к уменьшению баллов за презентацию и устного доклада от 1 до 21 баллов. Дата защиты проекта, его содержание и требования должны быть согласованы с преподавателем на одном из проводимых занятий, в случае отклонения от этих условий защита проекта возможна со штрафом 15 баллов. Преподаватель имеет право добавлять дополнительные баллы за выдающиеся успехи обучающегося.

Распределение баллов по видам активности:

Посещение занятий и активная работа на них	30 баллов
Выполнение самостоятельных работ, готовность к занятиям	20 баллов
Итоговый проект	30 баллов
Тест	10 баллов
Ответы на вопросы	10 баллов

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за изученный курс, составляет 100 баллов. Приведённые выше баллы указывают максимальные баллы, которые может получить слушатель по тому или иному показателю работы, из принятых по данной дисциплине.

Для определения итоговой оценки используется следующая взаимосвязь шкал оценивания:

Итоговое количество баллов	Оценка ECTS	Оценка при проведении зачёта
от 90 до 100	A	зачёт
от 80 до 89	B	
от 70 до 79	C	
от 61 до 69	D	
от 50 до 60	E	
менее 50	F	незачёт

### **3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)**

#### **3.1.4.1. Формируемые дисциплиной компетенции**

- ОПК-3 Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.
  - ✓ Формируется дисциплиной.
  - Развивается дисциплиной.
  - Полностью сформирована по результатам освоения дисциплины.

Шкала оценивания: линейная, определяется долей успешно выполненных заданий, проверяющих данную компетенцию.

- ПКП-10-ИИР-ПК-7. Способен руководить проектами по созданию, внедрению и использованию одной или нескольких сквозных цифровых субтехнологий искусственного интеллекта в прикладных областях
  - ✓ Формируется дисциплиной.
  - Развивается дисциплиной.
  - Полностью сформирована по результатам освоения дисциплины.Шкала оценивания: линейная, определяется долей успешно выполненных заданий, проверяющих данную компетенцию.
- УК-1 Способен осуществлять критически анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
  - ✓ Формируется дисциплиной.
  - Развивается дисциплиной.
  - Полностью сформирована по результатам освоения дисциплины.Шкала оценивания: линейная, определяется долей успешно выполненных заданий, проверяющих данную компетенцию.
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
  - ✓ Формируется дисциплиной.
  - Развивается дисциплиной.
  - Полностью сформирована по результатам освоения дисциплины.Шкала оценивания: линейная, определяется долей успешно выполненных заданий, проверяющих данную компетенцию.
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
  - ✓ Формируется дисциплиной.
  - Развивается дисциплиной.
  - Полностью сформирована по результатам освоения дисциплины.Шкала оценивания: линейная, определяется долей успешно выполненных заданий, проверяющих данную компетенцию.
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
  - ✓ Формируется дисциплиной.
  - Развивается дисциплиной.
  - Полностью сформирована по результатам освоения дисциплины.Шкала оценивания: линейная, определяется долей успешно выполненных заданий, проверяющих данную компетенцию.

### **3.1.4.2. Контрольно-измерительные материалы (примеры)**

Примерный список тем для итогового проекта:

1. Структура процесса коммуникации.
2. Мифы о природе коммуникативного процесса.
3. Проблемы при передаче и приеме информации и их преодоление.

4. Виды поведения в общении: уверенное, неуверенное, агрессивное.
5. Социальные, социально-психологические функции общения.
6. Транзактный анализ общения и взаимодействия.
7. Темперамент. Проявление темперамента в общении.
8. Характер. Акцентуации характера.
9. Групповые эффекты
10. Конформизм.
11. Понятие социального влияния.
12. Силы социального влияния.
13. Виды социального влияния.
14. Понятие социальной установки. Изучение социальной установки.
15. Формирование социальной установки.
16. Изменение социальной установки. Модель социальных суждений.
17. Психологическая защита
18. Пути преодоления психологической защиты.
19. Причины и условия возникновения конфликтов.
20. Динамика возникновения и развития конфликта
21. Этапы подготовки к публичному выступлению
22. Структура публичного выступления
23. Психологические требования оформления слайдов.
24. Стратегии ответа на вопрос. Комментарии вопроса.
25. Методы аргументации.
26. Ключевые понятия этики делового общения.
27. Общие этические принципы и характер делового общения.

**Проверяемые компетенции:** ОПК-3, ПКП-10-ПК-ИИР-7, УК-1, УК-2, УК-4, УК-5

Примерный список вопросов и ответов на них по всей дисциплине:

1. Роли в команде намекают на какую-то степень структуризации работы над проектом, существует ли оптимальный протокол работы над проектом, учитывающим распределение обязанностей в команде по ролям?

Примерный ответ:

В данном случае эта задача возлагается на плечи менеджера и им же контролируется оптимальность выполнения работы. В IT индустрии есть несколько распространенных практик работы над проектами, одна из них Agile. В ней подразумевается активное взаимодействие внутри команды, а также разбиение рабочего процесса на небольшие промежутки, называемые итерациями.

2. Модель Рингельмана говорит о том, что с увеличением участников группы вклад каждого её участника снижается. Тогда можем ли мы декомпозировать одну большую группу так, чтобы сумма вкладов отдельных подгрупп в проект была больше вклада изначальной группы, при условии, что группа будет поделена на несколько так, что зоны их ответственностей не будут пересекаться и они будут, по сути, независимы, и каждая будет отвечать за свой кусок разрабатываемой системы?

Примерный ответ:

Если можно так поделить, чтобы всё было независимо и не пересекалось — отлично, так и стоит поступить, так как размер группы уменьшится, и вклад каждого участника увеличится. Возникают вопросы, если все сразу независимо, то почему люди изначально были в одной группе? Так что, скорее всего, останется зависимость между группами, которые будут перекладывать ответственность по тому же самому правилу.

Лучше пользоваться следующими правилами:

1. каждый член группы несет индивидуальную ответственность и понимает важность задания;

2. в группе высокая сплоченность;

3. результаты работы доступны всем;

4. каждый осознает свою индивидуальную значимость в общей задаче.

3. Как можно нивелировать сложившийся в команде эффект «группомыслия»?

Примерный

ответ:

Необходимо, чтобы лидер группы признавал право на инакомыслие и даже поощрял его, давая возможность каждому члену группы открыто высказывать свое несогласие или свое особое мнение. Лидер вообще не должен навязывать свою точку зрения, вместо этого предлагая высказываться всем остальным. Это необходимо для того, чтобы были изложены и выслушаны все имеющиеся мнения по поводу обсуждаемой проблемы. И уже затем, когда высказутся все, лидер может на основе альтернативных точек зрения сформулировать свое мнение о решении проблемы. В больших группах для выработки плана решения проблемы могут быть созданы подгруппы, работающие независимо друг от друга, чтобы затем на заключительном этапе сообща, всей группой принять окончательное решение. Но опять-таки для работы в таком порядке необходимо, чтобы лидер и группа были заинтересованы в эффективности своих решений, а не в демонстрации своей сплоченности и единодушия. Очень многое здесь, по мнению Ирвина Джениса, зависит от мотивации и поведения лидера группы. Используйте больше фактов, забудьте про эмоции. Эксперт со стороны может помочь вам выявить проблемы, о которых забывают внутренние сотрудники. Предоставьте все возможности для наиболее открытой дискуссии.

4. Предположительно в команде распределены все основные роли и такая команда является идеальной (6 человек). В каком случае возможна смена ролей между участниками? Возможна ли она? Как роль участника связана со статусом проекта?

Примерный

ответ:

Возможна ли смена ролей? Из учебного материала: "один и тот же человек может исполнять две, а то и три командные роли". Следовательно, смена ролей, как и комбинирование возможны. В каком случае? Даже если человек занимается любимым делом, иногда полезно ненадолго переключаться на что-то другое, чтобы не перегореть. Поэтому, в один момент сотрудник может попросить заняться задачами другого рода, чтобы отдохнуть от того, чем занимается основную массу времени. Также смена ролей возможна при выводе из группы одного из сотрудников. Как роль участника связана со статусом проекта? Взаимосвязь не была выявлена.

Примеры тестовых заданий для проверки текущего усвоения материала:

1. Социальное влияние — это:

- воздействие, оказываемое на какой-либо объект и приводящее к изменению его свойств, положения
- **сложный процесс воздействия одного человека на другого без применения физической силы**
- свойство личности, выражающееся в склонности к изменению индивидом установок, мнений, восприятия, поведения

2. К способам социального влияния относятся

- воспоминания
- **похвала**
- **самореклама**
- материальное вознаграждение

3. Референтное влияние — это:

- влияние, при котором человек имеет возможность наказать или поощрить
  - **влияние, которое оказывают человек или группа, с которыми индивид идентифицирует себя, кого признает в качестве образца для подражания, на кого хочет быть похожим**
  - влияние, которое оказывают люди или организации, обладающие специальными знаниями, профессиональными навыками, умениями, способностями
4. Что из перечисленного ниже относится к источникам социального влияния?
- информация
  - **привычные ритуалы**
  - авторитет
  - сила
5. Что из перечисленного ниже относится к SMART-цели?
- метафизичность
  - недоступность
  - **согласованность с более крупными целями и участниками**
  - многочисленность
6. Что входит в постановку цели по методу И.К.С.?
- количество
  - содержательность
  - инновационность
  - **срок**
7. Выберите правильную структуру формулировки цели/результата:
- критерий + глагол + существительное + периодичность
  - **глагол + существительное + критерий + срок**
  - глагол + срок + существительное + критерий
  - периодичность + существительное + глагол
8. Что из перечисленного относится к манипуляции со стороны подчинённых?
- душа компании
  - **дитя на работе**
  - **незаменимый**
  - прокрастинатор
9. Что из перечисленного относится к компонентам социальной установки?
- **аффективный компонент**
  - деструктивный компонент
  - **когнитивный компонент**
  - иррациональный компонент
10. Что из перечисленного относится к основанию конфликта?
- предмет
  - **причины**
  - повод
  - цель

### ***3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса***

Для оценки содержания и качества учебного процесса может применяться анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утверждаемым в установленном порядке.

### **3.2. Кадровое обеспечение**

#### **3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий**

К чтению лекций должны привлекаться преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора или доцента.

#### **3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

Учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал должен иметь соответствующее образование и обладать навыками организации работы с пользовательскими программными продуктами в локальной сети компьютерного класса и в Интернете.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

#### **3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные стандартным оборудованием, используемым для обучения в СПбГУ в соответствии с требованиями материально-технического обеспечения.

#### **3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Стандартное оборудование, используемое для обучения в СПбГУ. 75 MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, WinZip, Антивирус Касперского.

#### **3.3.3 Характеристики специализированного оборудования**

Ведущий должен быть обеспечен личным компьютером и внешним запоминающим устройством для подготовки лекций и переноса содержания лекций на экран.

#### **3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

Стандартное программное обеспечение лекционного и личного компьютера.

#### **3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов**

Для аудиторий с маркерными досками необходимы стирающиеся маркеры в объёме, достаточном для проведения дисциплины. Для аудиторий с меловыми досками необходим мел в объёме, достаточном для проведения дисциплины. Канцелярские принадлежности в объёме, достаточном для проведения дисциплины.

### **3.4. Информационное обеспечение**

#### **3.4.1 Список литературы**

1. Андреева Г.М. Социальная психология. 5-е изд. М.: Аспект Пресс, 2018. С.79–174.  
<https://proxy.library.spbu.ru/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=cat07918a&AN=spsu.znaniy343744&lang=ru&site=eds-live&scope=site>
2. Чеховских М.И. Психология делового общения: учеб. пособие. 3-е изд. Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА М, 2011.253 с.  
<https://proxy.library.spbu.ru/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=cat07918a&AN=spsu.znaniy343744&lang=ru&site=eds-live&scope=site>

- [t=true&db=cat07918a&AN=spsu.znanium293952&lang=ru&site=eds-live&scope=site](https://proxy.library.spbu.ru/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=cat07918a&AN=spsu.znanium293952&lang=ru&site=eds-live&scope=site)
3. Леонов Н.И. Психология делового общения. Издание 4. Библиотека психолога. МПСИ. 2010. 256 с.  
<https://proxy.library.spbu.ru/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbib&AN=edsbib.694096DC.AC08.4560.8AE2.17281D3B8CE0&lang=ru&site=eds-live&scope=site>
  4. Аминов, И.И. Психология делового общения: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 287 с. ISBN 978-5-238-01098-4.  
<https://proxy.library.spbu.ru/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=cat07918a&AN=spsu.znanium340964&lang=ru&site=eds-live&scope=site>
  5. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с.  
<https://proxy.library.spbu.ru/login?url=https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=cat07918a&AN=spsu.znanium379402&lang=ru&site=eds-live&scope=site>

### 3.4.2 Перечень иных информационных источников, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронные ресурсы Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ

- Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:  
<https://library.spbu.ru/ru/>
- Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:  
[http://old.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://old.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)
- Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ:  
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>
- Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ:  
[http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?resource\\_type=8&name=rures](http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?resource_type=8&name=rures) .
- Перечень ресурсов и баз данных по тематике Математика  
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=1>
- Перечень ресурсов и баз данных по тематике Информатика  
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=93>

### Раздел 4. Разработчики программы

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация
Тулупьева Татьяна Валентиновна	к.психол.н.	доцент	доцент	<a href="mailto:t.tulupyeva@spbu.ru">t.tulupyeva@spbu.ru</a> <a href="mailto:tvt@dscs.pro">tvt@dscs.pro</a> +7(921)753-54-88